

**BILAG 2a - INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER –
RANDERS**

**VED AKUT BEHOV FOR AKTIVERING AF
PLAN FOR FORTSAT DRIFT**

KONTAKT BEREDSKABETS VAGTCENTRAL:

86 12 14 55

**Kommunernes Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplan kan aktiveres døgnet rundt
ved kontakt til Beredskab & Sikkerhed**

Alle planer er tilgængelige på www.beredskabsplan.bsik.dk

Indhold

INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER – RANDERS	1
Kommunens krisestab	2
Politisk ledelse	3
Administrativ ledelse - stabene	4
Børn og Skole	5
Social og Arbejdsmarked	6
Udvikling, Miljø og Teknik	8
Sundhed, Kultur og Omsorg	9
Sundhedskrisestab.....	10
Sundhedsberedskab – Nøglepersoner tværgående i Sundhed og Omsorg	11
Sundhedsberedskab – Nøglepersoner Område Syd.....	12
Sundhedsberedskab – Nøglepersoner Område Nord	13
Sundhedsberedskab – Nøglepersoner Område Vest	14
Sundhedsberedskab - Øvrige kontaktområder	16
Sundhedsberedskab – Praktiserende læger.....	17
Eksterne myndigheder og samarbejdspartnere.....	20
Kommunikationsmedarbejdere i kommunerne	21



Formål

Indsatsplanen har til formål at sikre hurtig aktivering af nøglepersoner i Randers Kommunes politiske og administrative ledelse. Indsatsplanen opdateres af Byrådssekretariatet hver 3. måned.

Kommunens krisestab

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Borgmester	Torben Hansen	8915 1000 4093 1025	torben.hansen@randers.dk
Kommunaldirektør	Jesper Kaas Schmidt	8915 1005 2224 3342	jesper.kaas.schmidt@randers.dk
Beredskabsdirektør	Morten Sønderby Sørensen	4030 0973 Vagtcentral: 8639 2956	mss@bsik.dk
Direktør, Børn og Skole	Michael Maaløe	5118 5440	Michael.maaloe@randers.dk
Direktør, Social og Arbejdsmarked	Helene Bækmark	5091 1011	Helene.Baekmark@randers.dk
Direktør, Udvikling, Miljø og Teknik	Jens Lyngborg Heslop	89 15 19 32 29 13 69 59	Jens.lyngborg.heslop@randers.dk
Direktør, Sundhed, Fritid og Omsorg	Thomas Krarup	89151923 21152462	Thomas.krarup@randers.dk
Sekretariatschef for Politik, Jura og Kommunikation	Michael Kielsgaard Engelsbæk	30 50 07 45	Michael.kielsgaard.engelsbaek@randers.dk
Chef, Kommunikation	Karen Balling Radmer	8915 1531 5156 2531	Karen.balling.radmer@randers.dk

Politisk ledelse

Viceborgmester 1.	Claus Berggren	2399 0334	Claus.berggren@randers.dk
Viceborgmester 2.	Mogens Nyholm	2065 8963	Mogens.nyholm@randers.dk
Udvalgsformand Miljø- og teknikudvalget	Nick Zimmermann	2783 0876	Nick.zimmermann@randers.dk
Udvalgsformand Børne- og Familieudvalget	Mogens Nyholm	2065 8963	Mogens.nyholm@randers.dk
Udvalgsformand Socialudvalget	Rosa Lykke Yde	6013 4686	rosa.lykke.yde@randers.dk
Udvalgsformand Omsorgsudvalget	Ellen Petersen	2371 4795	ep@randers.dk
Udvalgsformand Beskæftigelses- udvalget	Bo Vestergaard	3065 9477	bo.vestergaard@randers.dk
Udvalgsformand Sundheds-, Idræts- og Kulturudvalget	Louise Høeg	2298 4424 2032 8403	louise@randers.dk
Udvalgsformand Landdistriktsudvalget	Anne Hjortshøj	6146 0467	anne.hjortshoj@randers.dk
Udvalgsformand Erhvervs- og Planudvalget	Claus Berggren	2399 0334	Claus.berggren@randers.dk
Udvalgsformand Skole- og Uddannelsesudvalget	Lise-Lotte Leervad Larsen	2148 2886	lise- lotte.leervad.larsen@randers.d k
Formand Havnebestyrelsen	Daniel Madié	3034 5033	dm@randers.dk
Udvalgsformand Børn og Ungeudvalget	Lise-Lotte Leerved Larsen	6179 7320	Lise- lotte.leervad.larsen@randers. dk

Administrativ ledelse - stabene

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Sekretariatschef for Politik, Jura og Kommunikation	Michael Kielsgaard Engelsbæk	30 50 07 45	Michael.kielsgaard.engelsbaek@randers.dk

Stabene

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør, Økonomi og Personale	Lars Sønderby	8915 1071 5157 5089	Lars.sonderby@randers.dk
Chef, IT	Bent Højlund	8915 1801 5156 2801	Bent.hojlund@randers.dk
Chefjurist, Byrådssekretariatet	Ulla Marcus	8915 1006 5156 2006	Ulla.marcus@randers.dk
HR- og personaleudviklingschef Personalekontoret	Maria Sofia Schou	23993209	Maria.sofia.schou@randers.dk
Leder af Løn og Personale	Ulla Kronborg	3034 2221	ukr@randers.dk

Børn og Skole

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør for Børn og Skole	Michael Maaløe	51185440	Michael.Maaloe@randers.dk
Sekretariatschef	Lone Beltoft Clausen	26252349	Lone.beltoft.clausen@randers.dk
Familiechef	Vakant pr. 1.5.2022		
Dagtilbudschef	Lars Lynghøj	29928814	Lars.Lynghoj@randers.dk
Skolechef	Carsten Fredslund Andersen	30563449	Carsten.Fredslund.Andersen@randers.dk
Analyse- og økonomichef	Anne Trabolt	29932652	Anne.trabolt@randers.dk

Social og Arbejdsmarked

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Mail
Direktør for Social og Arbejdsmarked	Helene Bækmark	5091 1011	Helene.Bækmark@randers.dk
Socialchef	Runa Steinfeldt	3034 2273	Runa.Steenfeldt1@randers.dk
Arbejdsmarkedschef	Ole Andersen*	5156 2200	Ole.Andersen@randers.dk
Sekretariatschef	Sasia Rosenkilde Jeppesen	2056 3480	Sasia.Rosenkilde.Jeppesen@randers.dk
Chef Økonomi og Styling	Jan Kjeldmann	8915 1018 2489 7624	Jan.Kjeldmann@randers.dk

*Aktuelt sygemeldt

Socialområdet

Område	Funktion	Navn	Kontakt nr.	Mail
Social	Socialchef	Runa Steinfeldt	3034 2273	Runa.Steenfeldt1@randers.dk
Center for Voksenhandicap	Centerleder	Mette Wind	24920361	Mette.Bisgaard.Ehrenreich.Wind@randers.dk
Center for Børnehandicap og Autisme	Centerleder	Thomas Borup	8915 8401	Thomas.Borup@randers.dk
Center for Psykiatri og Socialt Udsatte	Centerleder	Tine Horn	89157781 33838831	Tine.Horn@randers.dk

Arbejdsmarked

Afdeling	Funktion	Navn	Kontakt nr.	E-mail
Arbejdsmarked	Arbejds- markedschef	Ole Andersen	5156 2200	ole.andersen@randers.dk
Sprogcenter	Centerchef	Torben Bugge	8915 1080 5156 2080	Torben.Bugge@randers.dk
Ydelseskantor	Fung. afdelingsleder	Anita Henneberg Laursen	8915 1205 2125 2264	Anita.Henneberg.Laursen@randers.dk
Ledelses- sekretariatet	Arbejds- markedschef	Ole Andersen	5156 2200	ole.andersen@randers.dk
Udviklingshuset	Afdelingsleder	Per Damgaard Petersen	8915 7959 3055 2782	per.damgaard.petersen@randers.dk
Uddannelseshuset	Afdelingsleder	Pia Bendtzen	8915 7951 2939 1517	Pia.Bendtzen@randers.dk
Sanktionsgruppen	Afdelingsleder	Sanni Tolstrup	2047 3793	sanni.tolstrup@randers.dk
Sygedagpenge	Afdelingsleder	Lars Præcius	8915 7679 2374 3864	Lars.praecius@randers.dk
Jobhuset	Afdelingsleder	Karina Rask Risager	8915 7943 3034 5021	karina.rask@randers.dk
Jobcenter Randers Erhverv	Afdelingsleder	Tine Arensbach	8915 7527 5160 0111	Tine.Arensbach@randers.dk
Borgerservice	Afdelingsleder	Torben Bugge	5156 2080	Torben.bugge@randers.dk

Udvikling, Miljø og Teknik

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør Udvikling, Miljø og Teknik	Jens Heslop	29136959	heslop@randers.dk
Stab og Bæredygtighed	Søren Degn-Pedersen	20220242	Sore.degn-pedersen@randers.dk
Plan, By og Natur	Nels Markussen	25441690	ngm@randers.dk
Erhverv og bosætning	Alex Weinreich	51562013	Alex.Weinreich@randers.dk
Ejendomme og Drift	Martin Toft	22490600	Martin.toft@randers.dk
Plan	Lone Ahlmann Mossin	25441661	lone.ahlmann.mossin@randers.dk
Vandmiljø Randers	Peter Christensen	38411212	pech@vmr.dk

Sundhed, Kultur og Omsorg

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør, Sundhed, Fritid og Omsorg	Thomas Krarup	89151923 21152462	Thomas.krarup@randers.dk
Sekretariatschef	Per Adelhart Christensen	89151213 51562213	pac@randers.dk
Omsorgschef	Lene Jensen	89151200 51562201	Lene.jensen@randers.dk
Sundhedschef	Christina Breddam	89151368 40233798	Christina.breddam@randers.dk
Kultur og fritidschef	Claus Engstrup	51562824	ce@randers.dk

Sundhedskrisestab

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør Sundhed, Fritid og Omsorg	Thomas Krarup	89151923 21152462	Thomas.krarup@randers.dk
Sekretariatschef	Per Adelhart Christensen	89151213 51562213	pac@randers.dk
Omsorgschef	Lene Jensen	89151200 51562201	Lene.jensen@randers.dk
Sundhedschef	Christina Breddam	89151368 40233798	Christina.breddam@randers.dk
Sygeplejefaglig konsulent	Pia Ravnsbæk Bjærge	89151875 20355137	prb@randers.dk
Beredskabsdirektør	Morten Sønderby Sørensen	4030 0973 Vagtcentral: 8639 2956	mss@bsik.dk

Sundhedsberedskab – Nøglepersoner tværgående i Sundhed og Omsorg

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Souschef, Sundheds- og omsorgsområdet	Jens Kjær	51562360	Jens.Kjaer2@randers.dk
Leder for visitation	Jens Kjær (konst.)	51562360	Jens.kjaer2@randers.dk
Leder Hjælpemiddelhuset	Tobias Jensen	89158600	Tobias.hannibal.jensen@randers.dk
Leder Madservice Kronjylland	Marianne Sloth	40132137	ms@randers.dk
Tryghedshotellet Akutafsnit	Anne Kirstine Holdgaard	29372091	Anne.kirstine.holdgaard@randers.dk
Leder Randers Sundhedscenter	Tove Tranæs Voss	30515653	Tove.tranaes.voss@randers.dk
Leder Rehabilitering Sundhedscenteret	Jannie Fogh	51488246	jfk@randers.dk
Leder Sundhedsplejen	Anne Lise Buus Nielsen	20532997	anne.lise.buus.nielsen@randers.dk

Sundhedsberedskab – Nøglepersoner Område Syd

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Områdeleder Område Syd	Erling Lemming	24796525	Erling.Lemming@Randers.dk
Sygeplejeleder	Anette Have	29372119	anette.have@randers.dk
Genoptræningscente r Randers	Line Møller Kristiansen	40332958	Line.moller.kristiansen@Rande rs.dk
Ernæringsleder	Lene Steendahl	24202698	ls@randers.dk
Centerleder Svaleparken	Gitte B. Gregersen	51343620	Gitte.Brath.Gregersen@randers .dk
Centerleder Tirsdalen	Susanne Tvede	51546787	susanne.tvede@randers.dk
Centerleder Kistrupcentret	Pia Villadsen	30613713	Pia.villadsen@randers.dk
Centerleder Vorup Plejehjem	Gitte Hvidtfeldt Jensen	21194118	Gitte.hvidtfeldt.jensen@rander s.dk
Centerleder Lindevænget	Helle Theil	29372113	Helle.Theil@randers.dk
Centerleder Thors Bakke	Mie Boye	29372115 86431534	MieBoye@randers.dk
Distriktsleder Paderup/ Assentoft	Marie Justesen	23714923	Marie.Justesen@Randers.dk
Distriktsleder Lindevænget	Hanne Aagaard Andersen	20499666	Hanne.Aagaard.Andersen@ran ders.dk
Distriktsleder Midtbyen	Merete Falkenfleth	21524219	Merete.Falkenfleth@randers.d k
Distriktsleder Kistrup/Vorup	Kirsa S. West	29372079	KW@randers.dk

Sundhedsberedskab – Nøglepersoner Område Nord

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Områdeleder Område Nord	Ditte Bach Sørensen	21283441	dbs@randers.dk
Administrativ leder	Mette Ulstrup	29641769	Mette.ulstrup@randers.dk
Sygeplejeleder	Lone Sønderup Vinderslev	23290378	lone.sonderup.vinderslev@randers.dk
Ernæringsleder	Dorthe Niss	29372078	dn@randers.dk
Centerleder Nyvang	Cate Karlstad	29372074	Cate.karlstad@randers.dk
Ass.centerleder Nyvang	Rebakka Huus Rasmussen	23839986	Rebekka.huus.rasmussen@randers.dk
Ass. Centerleder Nyvang	Tina Andersen	21775385	Tina.andersen3@randers.dk
Centerleder Åbakken og Aldershvile	Lena Engberg	23814389	lena.engberg@randers.dk
Ass. Centerleder Åbakken	Almira Celes	21532824	Almira.celes@randers.dk
Centerleder Møllevang	Susanne Vestendahl Eberhard	29372090	sve@randers.dk
Ass. Centerleder Møllevang	Hasse Stig Hagsteen	20359995	Hasse.stig.hagsteen@randers.dk
Centerleder Møllebo	Annette Holck	29372123	annette.holck@randers.dk
Centerleder Bakkegården	Jette Staun Poulsen	89152630/24796 523	Jette.staun.poulsen@randers.dk
Centerleder Rosenvænget	Inger Kjærulff Bjerre	21542551	Inger.Kjaerulff@randers.dk
Centerleder Dronningborg	Jannie Juul	24761771	Jannie.juul@randers.dk
Centerleder Spentrup Ældrecenter	Mette Seeberg Kitnæs	24592380	Mette.seeberg.kitnaes@randers.dk
Distriktsleder Dronningborg	Christina Lund Poulsen (konst.)	21663367	Christina.lund.poulsen@randers.dk
Distriktsleder Møllevang	Merethe Jacobsen	29372093	Merethe.jacobsen@randers.dk
Distriktsleder Bakkegården	Camilla Holm Drejer	21677854	Camilla.holm.drejer@randers.dk
Distriktsleder Åbakken	Lene Brøbech	40332986	Lene.Broebech@Randers.dk
Borgerteam Nord	Trine Børgesen	20317189	Trine.borgesen@randers.dk

Sundhedsberedskab – Nøglepersoner Område Vest

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Områdeleder Område Vest	Marianne Høegh Hansen	29372071	MHA@Randers.dk
Sygeplejeleder + Trykeshotellet	Anne Kirstine Holdgaard	29372091	anne.kirstine.holdgaard@randers.dk
Vedligeholdende træning og frivillighed	Marie Louise Nyborg	30341913	marie.louise.nyborg@randers.dk
Ernæringsleder	Synnøve Lindholm	29372086	synnove.kalve.lindholm@randers.dk
Centerleder Kollektivhuset	Helle Dreisig	29372122	helle.dreisig@randers.dk
Ass. Centerleder kollektivhuset	Louise Jungersen	20499992	Louise.jungersen@randers.dk
Centerleder Borupvænget	Betina Bruun	23720460	Betina.bruun@Randers.dk
Ass. Centerleder Borupvænget	Kristina Meldgaard Mygind	21543630	Kristina.meldgaard.mygind@randers.dk
Centerleder Terneparken	Maja Andersen	30341526	Maja.andersen@randers.dk
Centerleder Fårup ældrecenter	Carsten Meldgaard	29798811	Carsten.meldgaard@randers.dk
Centerleder Kildevang	Helle Kærgaard	24281656	helle.kaergaard@randers.dk
Distriktsleder Borupvænget	Lene Hartvig Nielsen	30519015	Lene.Hartvig.Nielsen@randers.dk
Distriktsleder Kollektivhuset	Nadia Fjelde	30341924	Nadia.fjelde@randers.dk
Distriktsleder Langå	Hanne Elkjær	40486454	Hanne.f.elkjaer@randers.dk
Natcenter	Annette Sørensen	22445764	Annette.sorensen@randers.dk
Leder Randers Fripleshjem	Birthe Stræde Simonsen	20114153	bss@diakon.dk

Sundhedsberedskab - Øvrige kontaktområder

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Forstander Randers Kloster	Jesper Bjerre Jakobsen	29625684	jesper.bjerre.jakobsen@randers.dk
Forstander Solbakken	Claus Mester	23345655	Claus.mester@randers.dk
Leder Børnehandicap	Mads Andreasen	8915 1776	Mads.Andreasen@randers.dk
Leder Voksenhandicap	Runa Steenfeldt	30342273	Runa.Steenfeldt@randers.dk
Leder Psykiatri og Socialt udsatte Herunder Rusmiddelcenteret	Tine Horn	23838831	Tine.Horn@randers.dk
Driftsafdelingen	Ved behov for snerydning, for at hjemmesygeplejen kan yde livsvigtig sygepleje til borgeren	22490649	
Falck	Ved behov for livsvigtig transport til borgeren	70102030	
Krisepsykolog til omsorgsområdet	Arbejdsmiljøcenteret i Århus	87108900	

Sundhedsberedskab – Praktiserende læger

Praksisnavn og adresse	Læger	Tlf-nr.
Allingåbro Lægehus Fyrreparken 44 8961 Allingåbro	Ib Fræmohs Johannes Brocksted	86 48 15 00
Østervold 20, 2 8900 Randers C	Elmira Christensen	86 42 07 11
Vestertorv 2, 1 8900 Randers C	Dorthe Deding	86 40 10 00
Kirkegade 7, 1. th 8900 Randers C	Bodil Kathrine Eg John Grønkjær Jensen	86 42 08 88
Dytmærskens 9, 3 8900 Randers C	Søren Gam	86 42 55 75
Kirkegade 2, 3. tv 8900 Randers C	Poul Grønbæk	86 42 17 75
Storegade 6, Assentoft 8960 Randers SØ	Morten Ibsen	86 49 53 00
Vestertorv 2, 3 8900 Randers C	Pia Nørregaard Jeppesen	86 41 04 11
Dytmærskens 9, 2 8900 Randers C	Jesper Kjeldgaard	86 42 11 48
Vestergade 38, st 8900 Randers C	Kristian F Krarup	86 42 00 59
Biografgade 3, 4 8900 Randers C	Kurt Chr. Kvistgaard	86 42 11 10
Vestertorv 2, 1 8900 Randers C	Kristin Kristiansdottir	86 40 48 00
Dytmærskens 9, 3 8900 Randers C	Søren Lager	86 42 10 40
Sønderalle 6, Laurbjerg 8870 Langå	Bjarne Larsen	86 46 80 01
Rougsøvej 89, st 8950 Ørsted	Henrik Willemoes Larsen	86 48 85 95
Østerbro 43 8970 Havndal	Lars Bo Larsen	86 47 07 00
Østerbro 43 8970 Havndal	Leif Larsen	86 47 04 11
Dytmærskens 9, 2 8900 Randers C	Niels Holger Larsen	86 40 77 77
Dytmærskens 9, 2 8900 Randers C	Susanne Lundberg	86 40 12 20
Lægehuset i Fårup Butikstorvet 6 8990 Fårup	Jon Prang Hanne Brandt	86 45 22 11
Lægehuset Østergade Østergade 11 8370 Hadsten	Stefan Klit Lone Overgaard Frans Wilken Sørensen	86 98 37 55

Lægehuset Ågade Ågade 61 8370 Hadsten	Karin Kristina Tatjana Mosbach Inge Normann Diekema	86 98 30 44
Lægerne Bjarkesvej Bjarkesvej 3 8370 Hadsten	Henrik Steen Hoffmann Anne Okholm Jesper Gellert Hanne Krogh Jørgensen	86 98 13 36
Lægerne Bøsbrovej Bøsbrovej 42 8940 Randers SV	Svend Kier Mette Lystrøm Mette Nørby Nielsen	86 40 17 00
Lægerne i Dronningborg Udbyhøjvej 142 8930 Randers NØ	Ellen Margrethe Stahl Annie Rye Uhlott	86 42 04 15
Lægerne i Hammershøj Randersvej 31 Hammershøj, 8830 Tjele	Knud Erik Viborg Thomas Ulstrup	86 45 16 22
Lægerne i Langå Alleen 1 8870 Langå	Solveig Bülow Arne Michael Kousholt Dorthe L Johansen Rikke Brassøe Hardam	86 46 13 99
Lægerne Sundby og Vidmar Østervold 30, 3 8900 Randers C	Henrik Lundstrøm Sundby Anders Vidmar	86 40 66 66
Lægerne Rådhusstræde Rådhusstræde 2, 1 8900 Randers C	Stig Axelsen Hans Jakob Tinggaard	86 43 25 00
Lægerne Svalevej Svalevej 2, Assentoft 8960 Randers SØ	Erik Darringe Jakobsen Stefan Bjarni Runarsson	86 49 46 00
Lægerne Trangstræde Trangstræde 15, 1 8900 Randers C	Birgitte Bonne Rasmussen Kristina Dorthea Bugge	86 41 71 55
Lægerne Tronholmen Tronholmen 3, 2 8960 Randers SØ	Eva Carøe Solberg Lars Risager Thomas Holtkøtter Clausen Line Juhl Jaap Mads Toftdahl	86 42 01 21
Lægerne i Voldum Voldum Rudvej 1A 8370 Hadsten	Ole Mikkelsen Hans Jørgen Jaritz-Nielsen Anne Wellin	86 49 13 13
Lægerne i Ørum Vestergade 25 8830 Tjele	Anne-Birgitte Harder Tougård Viola Noer Knudsen	86 65 24 44
Lægerne Østervold Østervold 20, 4 8900 Randers C	Karin Marlen Moldrup Jens-Kristian Poulsen	86 41 79 00
Dytmærskensvej 9,2 8900 Randers C	Alf Steen Lødrup	86 40 15 55

Mariager Lægeklinik I/S Østergade 12 9550	Rune Gilberg Per Elis Andersen Ulf Bromose	98 54 20 00
Dytmærskens 9, 2 8900 Randers C	Ole Melskens Mikkelsen	86 42 27 30
Nørrestræde 1 8900 Randers C	Dorthe Marie Olsen	86 43 67 01
Vestertorv 2, 3 8900 Randers C	Søs Elisabeth Rahbek	86 43 62 00
Biografgade 3, 4 8900 Randers C	Jesper Rødtnes	86 41 66 44
Spentrup Lægepraksis Doktor Alle 7 8981 Spentrup	Jan Rundager Ane-Mette Lerche Jensen	86 47 73 33
Ulstrup Lægehus Teglværksvej 2A 8860 Ulstrup	Søren Riisager Allan Bastrup Kræmer Jenni Christiansen	86 46 33 55
Dytmærskens 9, 3 8900 Randers C	Søren Vinther-Nielsen	86 42 17 14
Vestertorv 2,1 8900 Randers C	Peter Vognsgaard	86 40 44 00
Vorup Lægehus Møllestensvej 3 8940 Randers SV	Bruno Bundgaard Madsen Jutta Kudahl Helle Mørkholt Hansen Juliane Sadowski	86 42 14 00
Vivild Lægehus Langgade 63B 8961 Allingåbro	Carsten Lykke Hansen Mette Husted Kjær	86 48 77 11

Eksterne myndigheder og samarbejdspartnere

Myndighed / virksomhed	Funktion	Navn/sted	Kontakt nr.
Beredskab & Sikkerhed	Beredskabsdirektør Redningsberedskab	Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs	8915 2112 8639 2956
Østjyllands Politi	Koordinerende ledelse	Århus	8731 1448 114 / 112
Region Midtjylland	AMK (Akut Medicinsk Koordination) beredskabsamk@ph.rm.dk		3038 7164 7841 0000
Regionshospitalet Randers	Koordinering ved masseudskrivelser	Randers/Grenaa	8910 2000
Sundhedsstyrelsen	Myndighedstilsyn	København	7222 7400
Styrelsen for patientsikkerhed (tidl. Embedslægerne Midtjylland)	Support	Administration Døgntelefon vest	7222 7970 7022 0269
Miljøstyrelsen Århus Miljøstyrelsen Region Midtjylland	Kontoret Chef Anette Marquardsen	9-16 på hverdage Mobil	7254 4000 4131 8545
Arbejdstilsynet	Support	Admin. Hadsten	7585 9777
Fødevarerregion Vest	Support	Århus kontor i Lystrup	7227 6900
Totalforsvarsregion Vest <a href="http://www.hjv.dk/HHV/TRNM/HD%20ØSTJYLLA
ND/Sider/Kontakt.aspx">http://www.hjv.dk/HHV/TRNM/HD%20ØSTJYLLA ND/Sider/Kontakt.aspx Flere tlf. numre på link	Support	Vagttelefon	7244 0000 7244 0099
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	Support	Herning	9626 7600
Falck		Skejby	
Arbejdsmedicinsk klinik	Support	Århus	7846 4290
Kemisk Beredskab (Beredskabsstyrelsen)	Support	Døgnvagtnummer	4590 6000
Giftlinjen Bispebjerg hospital	Support	For læger og andre prof. For alle andre	3531 5555 8212 1212
Center for Biosikring og beredskab Statens Serum Institut	Support	Døgnvagtnummer	3268 8127
Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse	Support	Døgnvagtnummer	4454 3454 4494 3773
Folkekirkens katastrofeberedskab	Sjælesorg og anden hjælp i krisesituationer		4020 2255 4020 2101

Kommunikationsmedarbejdere i kommunerne

Randers	Kommunikationschef	Karen Balling Radmer Kbr@randers.dk	5156 2531
Favrskov	Konsulent	Dorthe Lerche dole@favrskov.dk	2961 9675
Norrdjurs	Medarbejder	Mathilde Loft Nørgaard mln@norrdjurs.dk	8959 1038
Syddjurs	Konsulent	Ole Bjarke Nielsen obn@syddjurs.dk	6012 3851

BILAG 2b – INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER – FAVRSKOV

VED AKUT BEHOV FOR AKTIVERING AF BEREDSKABSPLANEN FOR FORTSAT DRIFT OG SUNDHEDSBEREDSKABSPLANEN

KONTAKT BEREDSKABETS VAGTCENTRAL:

86 12 14 55

Kommunernes Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplan kan aktiveres døgnet rundt ved kontakt til Beredskab & Sikkerhed

Alle planer er tilgængelige på www.beredskabsplan.bsik.dk

Indhold

INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER – FAVRSKOV	22
Kommunens krisestab	23
Politisk ledelse	24
Administrativ ledelse	25
Job og Økonomi	26
Børn og Kultur	27
Social og Sundhed	31
Teknik og Miljø	32
Sundhedskrisestab	34
Sundhedsberedskab – Nøglepersoner	35
Sundhedsberedskab – Praktiserende læger	40
Eksterne myndigheder og samarbejdspartnere	41
Kommunikationsmedarbejdere i kommunerne	42

Formål

Indsatsplanen har til formål at sikre hurtig aktivering af nøglepersoner i Favrskov Kommunes politiske og administrative ledelse. Indsatsplanen opdateres af Borgmestersekretariatet hver 3. måned.

Kommunens krisestab

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Borgmester	Lars Storgaard	8964 6101 2424 3277	borgmester@favrskov.dk
Kommunaldirektør	Jan Kallestrup	2424 6821 8964 6102	jka@favrskov.dk
Beredskabsdirektør	Morten Sønderby Sørensen	4030 0973 Vagtcentral: 8612 1455	mss@bsik.dk
Direktør Job og Økonomi	Peter Jensen	8964 6201 2144 7416	pej@favrskov.dk
Direktør Børn og Kultur	Hans Minor Vedel	8964 3101 2121 7003	hmv@favrskov.dk
Direktør Social og Sundhed	Ulrik Johansen	8964 2101 2182 3579	ulj@favrskov.dk
Direktør Teknik og Miljø	Sidsel Homann	2337 8367	siho@favrskov.dk
Kommunikation	Dorthe Lerche	2961 9675 8964 6112 8691 2627	dole@favrskov.dk
Sekretariatschef Borgmestersek. og HR	Ulrich Remien Zickert	8964 6116 2485 4813	ulzi@favrskov.dk

Politisk ledelse

1. viceborgmester	Birgit Liin	4140 1542	blii@favrskov.dk
2. viceborgmester	Isabell Friis Madsen	2046 6428	ifma@favrskov.dk
Udvalgsformand Teknik- og Miljøudvalget	Søren Gade	5115 3013	sgad@favrskov.dk
Udvalgsformand Børne- og Skoleudvalget	Flemming Nørgaard	6040 7900	fln@favrskov.dk
Udvalgsformand Social- og Sundhedsudvalget	Rikke Randrup Skåning	2384 3447	arrs@favrskov.dk
Udvalgsformand Plan- og Landdistriktsudvalget	Nils Borring	3030 8224	nb@favrskov.dk
Udvalgsformand Kultur- og Fritidsudvalget	Morten Bang	3162 8226	mbang@favrskov.dk
Udvalgsformand Arbejdsmarkedsudvalget	Isabell Friis Madsen	2046 6428	ifma@favrskov.dk

Administrativ ledelse

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Sekretariatschef Borgmestersek. og HR	Ulrich Remien Zickert	8964 6116 2485 4813	ulzi@favrskov.dk

Job og Økonomi

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør for Job og Økonomi	Peter Jensen	8964 6201 2144 7416	pej@favrskov.dk
Sekretariatschef og chef for borgerservice	Camilla Sonne	2384 6280	cson@favrskov.dk
Arbejdsmarkedschef	Anders Blæsbjerg Baun	4012 4854	abau@favrskov.dk
Økonomichef	Bo Cassøe Jepsen	8964 6202 2374 4982	bcj@favrskov.dk
IT-chef	Henrik Brix	8964 6350 2029 5004	hbr@favrskov.dk

Børn og Kultur

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør Børn og Kultur	Hans Minor Vedel	8964 3101 2121 7003	hmv@favrskov.dk
Sekretariatschef	Lars Budolfson	2713 2598	larb@favrskov.dk
Børn og familiechef	Charlotte Bøcher	2343 1742	cboc@favrskov.dk
Dagtilbudschef	Lone Bruun Nielsen	8964 3301 5117 1287	lobn@favrskov.dk
Skolechef	Morten Lyhne Sørensen	8964 3501 2946 9612	moso@favrskov.dk
Kultur- og fritidschef	Ulla Egeberg	8964 4401 2810 1369	ueg@favrskov.dk

Område	Skoleleder	Kontakt nr.	Email
Bavnehøjskolen	Bjørn de Place	3025 6093	bdep@favrskov.dk
Hadbjerg Skole	Nick Pedersen	2035 1635	nickp@favrskov.dk
Hadsten Skole	Katrine Johannessen Klixbüll	3095 8181	kjkl@favrskov.dk
Haldum-Hinnerup Skolen	Ditte Lyngby	2052 9993	ditl@favrskov.dk
Korsholm Skole	Louise Haarup Bendixen	2046 6541	lben@favrskov.dk
Lilleåskolen	Jakob Monrad (konst.)	2012 2933	jbmo@favrskov.dk
Præstemarkskolen	Berit Hansen Thaarup	2448 1249	bht@favrskov.dk
Rønbækskolen	Helle Klejs	2932 0322	hkle@favrskov.dk
Skovvangskolen	Morten Tipsmark	8964 3651	moti@favrskov.dk
Søndervangskolen	Rene Baltzer Guldbrandsen	2324 8635	regu@favrskov.dk
Tungelundskolen	Birgitte Kjær Boel	2042 4019	bboe@favrskov.dk
Ulstrup Skole	Annika Østergaard	2232 0667	aste@favrskov.dk
Østervangskolen	Stine Stidsen	2152 4177	asgs@favrskov.dk
Ungdomsskolen Ungdoms- og fritidsklub	Palle Andersen	4011 5630	paa@favrskov.dk

Ungdomsskoleområdet:

Funktion	Navn	Tlf. nr.	Email
Leder af ungdomsskolen og ungdoms- og fritidsklubberne	Palle Andersen	4011 5630	paa@favrskov.dk
Hammel Fritidscenter	Maja Tissot Irming	5118 1991	mirm@favrskov.dk

Hinnerup Fritidscenter	Erik Schmidt	8964 5595	ehsc@favrskov.dk
Rønbæk Fritidscenter	Ulla Bjerregaard	8964 5699	ubj@favrskov.dk
Søften Fritidscenter	Mette Widmer	2035 1125	mewi@favrskov.dk
Hadsten Fritidscenter	Peer Jakob Erbsmehl	2498 7411	peer@favrskov.dk
Ulstrup Fritidscenter	Preben Sørensen	2025 8456	pres@favrskov.dk
Thorsø Fritidscenter			

Dagtilbudsområdet:

Funktion	Navn	Tlf. nr.	E-mail
Områdeleder Hinnerup Syd/Vest	Annette Green Kjærgaard	2498 1508	amgk@favrskov.dk
Daglig leder Korsholm Børneunivers	Malene O. Jacobsen	51444334	moj@favrskov.dk
Daglig leder Børnehaven Engen	Henriette H. Boutrup	2028 1824	hbou@favrskov.dk
Daglig leder Børnehuset Bymarken	Kirstine Ingemann Langvad	8964 5750	kilan@favrskov.dk
Daglig leder Børnehuset Mælkevejen	Malene Kastbjerg	2119 5979	maka@favrskov.dk
Områdeleder Hinnerup Nord/Øst	Annette Kudsk	2091 1619	adk@favrskov.dk
Daglig leder Børnehuset Fuglereden	Mette Dons Jensen	2942 7332	meje@favrskov.dk
Daglig leder Børnehuset Toppen	Mette Laura M. Jakobsen	89645585	mlmj@favrskov.dk
Daglig leder Børnehuset Rønbækken	Linda Hellegaard Andersen	8964 5685	lhel@favrskov.dk
Daglig leder Børnehuset Elmegården		8964 5670	
Daglig leder Børnehuset Nørreskoven	Hanne Poulsen	8964 5675	hpou@favrskov.dk
Områdeleder Hadsten opland-området	Linda Le Page Nymark	2612 5980	llpn@favrskov.dk
Daglig leder Voldum Børnehus	Malene Gjelsing Mikkelsen (konst.)	89 64 46 40	mgjm@favrskov.dk
Daglig leder Selling Børnehus	Charlotte Leth Ankerstjerne	8964 4645	chlafavrskov.dk

Daglig leder Børnehuset Hadbjerg			
Daglig leder Børnehuset Skattekosten	Lene Bigum	2041 5832	lebi@favrskov.dk
Områdeleder Hadsten by	Flemming Rasmussen	5124 7951	ffra@favrskov.dk
Daglig leder Børnehuset Ellemose	Camilla Bøje Madsen	2163 6036	cama@favrskov.dk
Daglig leder Idrætsbørnehuset Bavnehøj	Tine Kaufmann Jacobsen	5144 4920 8964 4780/50506916	aaa@favrskov.dktija@favrskov.dk
Daglig leder Børnehuset Vesterskovvej Afd. Huset samt Afd. Skovbørnehaven	Anette Overby Mathiesen	2381 8218	asom@favrskov.dk
Områdeleder Hammel Syd/Øst	Brian Leth Hansen	2764 1940	blha@favrskov.dk
Daglig leder Naturbørnehaven Klintholm	Lone Gade Bækstrøm	5166 6496	lgad@favrskov.dk
Daglig leder Grævlingehulen	Britt Kold Poulsen	2286 3263	bpou@favrskov.dk
Daglig leder Børnehaven Søndervang	Britt Fløe Moring	5054 7282	bmor@favrskov.dk
Daglig leder Int. Inst. Børnely	Britt Fløe Moring	5054 72 82	bmor@favrskov.dk
Daglig leder Lærkereden	Louise Lassen Bjerregaard	4047 1060	llbj@favrskov.dk
Daglig leder Filuren	Anne Mette Trøjborg Rasmussen (konst.)	2176 6905	amtr@favrskov.dk
Områdeleder Thorsø- Ulstrup-Hammel Nord/Vest	Tommy Jørgensen	2349 0374	tjo@favrskov.dk
Daglig leder Ulstrup Børnehus afd. Skoven	Anne Sofie Koch	2374 3336	anko@favrskov.dk
Daglig leder Ulstrup Børnehus afd. Spiren			
Daglig leder Thorsø Børnehus	Hanne Bech Kristiansen	5051 0118	vdhbk@favrskov.dk
Daglig leder Naturbørnehaven Bakkegården	Lea Knudsen	8964 2982	leak@favrskov.dk
Daglig leder Int. Inst. Trekløveren	Hanne Bech Kristiansen	5051 0118	vdhbk@favrskov.dk

Daglig leder Børnehaven Skovvang	Pia Stabell	2512 1249	psta@favrskov.dk
Leder af Dagplejen	Dorte Gregersen Mørk	3036 0571	dogn@favrskov.dk
Daglig leder i dagplejen	Eline Vermedal Høgh	6133 4737	elvh@favrskov.dk
Leder af den selvejende institution Hadsten Børnehave	Pernille Bredsgård Ilfeldt	2427 7066	peil@favrskov.dk

Børn og Familie:

Funktion	Navn	Tlf. nr.	Email
Afdelingsleder – udførerområdet Børn og Familie	Lise Lester	2020 8178	lles@favrskov.dk
Teamleder – Børne og Ungehuset	Lisbeth Frederiksmose	2117 8589	lisbf@favrskov.dk
Teamleder – døgninstitution Åhuset	Mette Bjerregaard	4022 6912	metb@favrskov.dk

Funktion	Navn	Tlf. nr.	Email
Afdelingsleder – Familierådgivningen	Ann Mainz Christensen	2679 8450	amc@favrskov.dk
Afdelingsleder – Børnehandicaprådgivning	Kamilla Munk	2036 9533	kamu@favrskov.dk

Kultur og Fritid

Ulla Knudgaard Fisker	Afdelingsleder, Hinnerup Bibliotek & Kulturhus	2974 3312	ulfi@favrskov.dk
Lene Bjarke Skov	Afdelingsleder, Hammel Bibliotek & Kulturhus	2476 7812	lbsk@favrskov.dk
Irene Bartholin	Afdelingsleder, Hadsten Bibliotek & Kulturhus	2620 5416	ibp@favrskov.dk
Mette Sandahl	Afdelingsleder, Favrskov Musikskole	2147 9052	mchr@favrskov.dk

Social og Sundhed

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør Social og Sundhed	Ulrik Johansen	8964 2101 2182 3579	ulj@favrskov.dk
Sekretariatschef	John René Keller Lauritzen	8964 2102 4016 7615	jrkl@favrskov.dk
Ældrechef	Jeanette Rokbøl	29 61 74 53	jrok@favrskov.dk
Sundhedschef	Birgitte Holm Andersen	8964 2401 4064 6164	biha@favrskov.dk
Handicap- og psykiatrichef	Janus Hedemann	8964 4301 2037 3985	jasu@favrskov.dk

Teknik og Miljø

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør Teknik og Miljø	Sidsel Homann	2337 8367	siho@favrskov.dk
Sekretariatschef	Johannes Birk Schwarz	5122 8336	josc@favrskov.dk
Chef for Trafik og Ejendomme	Claus Vind Andersen	5122 8336	cvan@favrskov.dk
Plan- og Byggechef	Henrik H. K. Jensen	2372 5612	hhje@favrskov.dk
Natur- og miljøchef	Dennis Jensen	5197 1672	dennj@favrskov.dk
Projektchef	Benjamin Eisenreich Steen	4265 9038	bste@favrskov.dk

Forsyning

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør, Favrskov Forsyning (affald og spildevand)	Sara Funch	2010 2395	safu@favrskovforsyning.dk

Natur og Miljø

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Karin Hvidberg	Afdelingsleder (virksomheder og grundvand)	2434 6515	kahn@favrskov.dk
Jens Albert Hansen	Afdelingsleder (Landbrug og Natur)	3066 7204	jah@favrskov.dk
Christian Overgaard Christensen	Miljøtekniker/vandløb	8964 5233	cchr@favrskov.dk
Erik Pedersen	Civilingeniør/Jordforurening	8964 5202	ep@favrskov.dk
Henrik Thue Pedersen	Biolog/Jordforurening	8964 5210	hetp@favrskov.dk
Stine Rasmussen	Geolog/Grundvand	8964 5306	stir@favrskov.dk
Lene Højlund	Natur- og miljømedarbejder	8964 5235	lhoe@favrskov.dk

Jacob Skødt Jensen	Naturgeograf	8964 5316	jsje@favrskov.dk
Ole Borg Christensen	Biolog/vandløb	8964 5123	ochr@favrskov.dk
Klaus Overgaard Kristensen	Vandløb	8664 5215	klkr@favrskov.dk
Torben Tran Ankjærø	Vandløb	8664 5239	ttan@favrskov.dk

Trafik og Veje

Trafik og Veje	Niels Christian Hougaard Laustsen	2035 2941	niel@favrskov.dk
Akademiker, Trafik og Veje	Christian Hougaard Nielsen	5144 2898	chhn@favrskov.dk

Ejendomscenter

Michael Ertmann	Afdelingsleder	2165 6781	mert@favrskov.dk
Nils Thøger Jensen	Drift og serviceleder	2152 7674	ntje@favrskov.dk
Allan Laursen	Teamkoordinator NV	2162 8766	alla@favrskov.dk
Peder Enevoldsen	Teamkoordinator NØ	2162 8717	pede@favrskov.dk
Jan Holm Pedersen	Teamkoordinator SØ	2162 8703	jahp@favrskov.dk
Steen Thorsager	Teamkoordinator SV	2162 8811	stet@favrskov.dk
Jan Holm Pedersen	Teamkoordinator/EC-Vagt	2162 8703	jahp@favrskov.dk
Ole Elkjær	Servicemedarbejder/EC- Vagt	2035 1157	olel@favrskov.dk
Allan Laursen	Teamkoordinator/EC-Vagt	2162 8766	alla@favrskov.dk
Peder Enevoldsen	Teamkoordinator/EC-Vagt	2162 8717	pede@favrskov.dk
Kim Houlberg	Servicemedarbejder/EC- Vagt	5119 6932	kiho@favrskov.dk
Jimmi Hee	Servicemedarbejder/EC- Vagt	2093 9374	jjj@favrskov.dk

Sundhedskrisestab

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Direktør Social og Sundhed	Ulrik Johansen	8964 2101 2182 3579	ulj@favrskov.dk
Ældrechef	Ulrik Johansen (fung.)	8964 2101 2182 3579	ulj@favrskov.dk
Sundhedschef	Birgitte Holm Andersen	8964 2401 4064 6164	biha@favrskov.dk
Dagtilbudschef	Lone Bruun Nielsen	8964 3301 5117 1287	lobn@favrskov.dk
Skolechef	Morten Lyhne Sørensen	8964 3501 2946 9612	moso@favrskov.dk
Sekretariatschef	John René Keller Lauritzen	8964 2102 4016 7615	jrkl@favrskov.dk
Beredskabsdirektør	Morten Sønderby Sørensen	4030 0973 Vagtcentral: 8612 1455	mss@bsik.dk

Sundhedsberedskab – Nøglepersoner

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
<p>Praktiserende læge tilknyttet plejecentre</p> <p>(kontaktes som 1. prioritet ved behov for kontakt til almen praksis)</p>	Anders Heslop	8698 7033 5192 6956	heslop@dadlnet.dk
<p>Praksiskonsulent (repræsentant for de praktiserende læger)</p> <p>(kontaktes som 2. prioritet ved behov for kontakt til almen praksis)</p>	Poul Kraghede	8762 2070 2041 1802	kraghede@dadlnet.dk
<p>Praktiserende læge og formand for PLO-Kommunal-Favrskov</p> <p>(kontaktes som 3. prioritet ved behov for kontakt til almen praksis)</p>	Lone Meldgaard Jensen	8762 2070 3062 2726	lonmeljen@dadlnet.dk
Distriktsleder Hjemmepleje Favrskov Vest	Lene Gravgaard	8964 1204 2330 2045	lgra@favrskov.dk
Distriktsleder Plejecentrene Favrskov Øst (plejecentrene Møllegården, Voldumcentret, Hinneruplund og Tinghøj)	Pia Hedegaard	8964 1761 4024 0080	phe@favrskov.dk
Distriktsleder Plejecentrene Favrskov Vest (plejecentrene Solhøj, Thorshøj og Anlægget samt modtagekøkkener og kantineservice)	Lone Stougaard	8964 1841 2010 8346	llest@favrskov.dk
Distriktsleder Hjemmepleje Favrskov Øst	Mette Fogh Petersen	8964 2512 3016 7478	mpet@favrskov.dk
Områdeleder - visitation, hjælpemidler og rehabilitering	Anni Dahl Rasmussen	8964 2373 2367 9036	adra@favrskov.dk
Områdeleder - voksenhandicap	Allan Fredsgård Larsen	8964 2532 4052 5964	afl@favrskov.dk

Områdeleder – social og psykiatri	Trine Haarup Jensen	8964 2641 4047 1860	trinj@favrskov.dk
Leder af Favrskov Mad (Madservice)	Susanne Therkelsen	8964 1263 3063 8399	sthe@favrskov.dk
Leder af sundhedsplejen	Joan Spørring Højgaard	2167 9484	joah@favrskov.dk
Leder af den kommunale tandpleje	Jørgen Kjær	8964 4695 3024 3177	jkj@favrskov.dk
Leder af aktivitet og træning	Jakob Kirkegaard	2047 6607	jkir@favrskov.dk

Sundhedsberedskab - Øvrige kontaktområder

Område	Funktion og navn	Kontakt nr.	Email
Plejecenter Hinneruplund Herredsvej 16-18, 8382 Hinnerup	Hovednummer	8964 1200	
	Grubeleder Anne-Mette Jensen	8964 1202 5124 7027	amj@favrskov.dk
	Grubeleder Louise Glassau Folming	8964 1201	lfol@favrskov.dk
Plejecenter Solhøj Dommerparken 15 8450 Hammel	Hovednummer	8964 2502	
	Grubeleder Birgitte Hedegaard	8964 1702 5121 7119	bihe@favrskov.dk
	Grubeleder Mette V. Fleron	6024 1984	mevf@favrskov.dk
Plejecenter Tinghøj Jagtvej 4-6 8450 Hammel	Hovednummer	8964 1750	
	Pia Hedegaard - Vakant	8964 1761 4024 0080	
	Vakant	8964 1751 2053 7570	
Plejecenter Møllegården Østervangsvej 60 8370 Hadsten	Hovednummer	8964 1760	
	Grubeleder Mike Hjorth Topping	2487 8361	mhpo@favrskov.dk
Plejecenter Thorshøj Kirkegade 8 8881 Thorsø	Hovednummer	8964 1840	
	Grubeleder Karin Marie Lidegaard	8964 1842 2633 6602	klid@favrskov.dk
Plejecenter Anlægget Anlægsvej 50 8860 Ulstrup	Hovednummer	8964 1300	bshc@favrskov.dk
	Grubeleder Karina Bøgholm	8964 1301 2023 6082	kaboe@favrskov.dk
Plejecenter Voldumcentret Toftevej 1 8370 Hadsten	Hovednummer	8964 1790	
	Grubeleder Rikke M. Skjødt	8964 1791 2347 9206	rms@favrskov.dk
Hjemmesygeplejen Vagttelefon – døgnbemandet		8964 1414	biho@favrskov.dk llst@favrskov.dk
Sygeplejen Ulstrup	Grubeleder Mia Levring Nørgaard	8964 1325	miano@favrskov.dk
Sygeplejen Hammel	Vakant – Lene Gravgaard	8964 1204 2330 2045	lgra@favrskov.dk
Sygeplejen Hadsten	Grubeleder Lotte Frandsen	8964 2515 2054 2497	lif@favrskov.dk
Sygeplejen og hjemmeplejen Hinnerup	Grubeleder Mette Fuglsang Olsen	8964 1206 2363 7351	meto@favrskov.dk
Hjemmeplejen Hammel	Grubeleder Bente Jørgensen	8964 1706 2162 1962	bejo@favrskov.dk
Hjemmeplejen Ulstrup	Grubeleder	8964 1325	miano@favrskov.dk

	Mia Levring Nørgaard		
Hjemmeplejen Hadsten	Gruppeleder Tove Frederiksen	8964 2520 2010 8342	tmfr@favrskov.dk
Social Indsats Industrivej 18 8450 Hammel	Hovednummer	8964 2017	
	Afdelingsleder Mette Lilholt	8964 2622 5125 8150	mlil@favrskov.dk
Favrskov Rusmiddelcenter Stationsstræde 51 8370 Hadsten	Hovednummer	8964 1080	
	Afdelingsleder Mikkel Stokholm Juul	2052 7361	mijj@favrskov.dk
Sundhedsplejen Dalvej 1 8450 Hammel	Sekretær Hanne Erneberg	8964 2462 4035 4097	haer@favrskov.dk
Visitationen Hovvej 76 8370 Hadsten	Hovednummer	8964 2505	visitation@favrskov.dk
Den kommunale tandpleje Hammelvej 7 8370 Hadsten	Hovednummer	8964 4660	tandplejen@favrskov.dk
Kultur- og Sundhedscenter InSide Dalvej 1 8450 Hammel	Hovednummer	8964 1500	inside@favrskov.dk
Favrskov Sundhedscenter Hadsten Hovvej 76 8370 Hadsten	Hovednummer	8964 2110	
Botilbud Elbæk (handicap) Elbæktoften 9 8370 Hadsten	Afdelingsleder Trine Venner Birkkjær	2310 4494	tbi@favrskov.dk
	Afdelingsleder Lene Koba	5154 7386	lko@favrskov.dk
Botilbud Ellemosevej (handicap) Ellemosevej 26-28 8370 Hadsten	Afdelingsleder Trine Venner Birkkjær	2310 4494	grj@favrskov.dk
	Afdelingsleder Kirsten Jacobsen	8964 1636 3051 2684	kja@favrskov.dk
Botilbud Hindhøjen (handicap) Hindhøjen 73-119 8382 Hinnerup	Afdelingsleder Sarah Normann Petersen	8964 2643 2462 2632	snpe@favrskov.dk
	Afdelingsleder Kirsten Jacobsen	8964 1636 3051 2684	kja@favrskov.dk
Botilbud Fuglebakken (handicap) Fuglebakken 123 8382 Hinnerup	Afdelingsleder Sarah Normann Petersen	8964 2643 32462 2632	snpe@favrskov.dk

Botilbud Harebakken (psykiatri) Harebakken 2 8450 Hammel	Afdelingsleder Ann Kirketerp	8964 2632	anks@favrskov.dk
Botilbud Jagtvej (psykiatri) Jagtvej 13 8450 Hammel	Afdelingsleder Christina Vig Hjorth	2326 5823	chhj@favrskov.dk
Ungetilbuddet Carma (psykiatri) Voldbyvej 7B 8450 Hammel	Afdelingsleder Christina Vig Hjort	2326 5823	chhj@favrskov.dk
Naturværket (psykiatri) Teglværksvej 3 8382 Hinnerup	Afdelingsleder Ove Kousholt Højer		
Café AG (psykiatri) Hovvej 76 8370 Hadsten	Afdelingsleder Mette Lilholt	8964 2622 5125 8150	mlil@favrskov.dk

Sundhedsberedskab – Praktiserende læger

Lægehus	Telefonnummer
Hinneruplægerne Herredsvej 25 8382 Hinnerup	8762 2070
Lægerne Hinneruplund Herredsvej 31 8382 Hinnerup	8698 7033
Lægerne Sallvej Sallvej 16, 8450 Hammel	8696 2500
Lægerne Østergade Østergade 29, st 8450 Hammel	8696 1199
Lægerne Bjarkesvej Bjarkesvej 3 8370 Hadsten	8698 1336 2449 2395
Lægehuset Ågade Ågade 61 8370 Hadsten	8698 3044
Lægehuset Østergade Østergade 11 8370 Hadsten	8698 3755
Lægehuset Thorsø Torvet 4 8881 Thorsø	8696 6322
Ulstrup Lægepraksis Teglværksvej 2 8860 Ulstrup	8646 3355
Lægerne i Voldum Voldum Rud Vej 1 A 8370 Hadsten	8649 1313

Eksterne myndigheder og samarbejdspartnere

Myndighed / virksomhed	Funktion	Navn/sted	Kontakt nr.
Beredskab & Sikkerhed	Beredskabsdirektør Redningsberedskab	Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs	89 152 112 Vagtcentral: 8612 1455
Østjyllands Politi	Koordinerende ledelse	Århus	8731 1448 114 / 112
Region Midtjylland	AMK (Akut Medicinsk Koordination) beredskabsamk@ph.rm.dk		3038 7164 7841 0000
Regionshospitalet Randers	Koordinering ved masseudskrivelser	Randers/Grenaa	8910 2000
Sundhedsstyrelsen	Myndighedstilsyn	København	7222 7400
Styrelsen for patientsikkerhed (tidl. Embedslægerne Midtjylland)	Support	Administration Døgntelefon vest	7222 7970 7022 0269
Miljøstyrelsen Århus Miljøstyrelsen Region Midtjylland	Kontorchef i Miljøstyrelsen Chef Anette Marqvardsen	9-16 på hverdage Mobil	7254 4000 4131 8545
Arbejdstilsynet	Support	Admin. Hadsten	7585 9777
Fødevarerregion Vest	Support	Århus kontor i Lystrup	7227 6900
Totalforsvarsregion Vest <a href="http://www.hiv.dk/HHV/TRNM/HD%20@STJYLLA
ND/Sider/Kontakt.aspx">http://www.hiv.dk/HHV/TRNM/HD%20@STJYLLA ND/Sider/Kontakt.aspx Flere tlf. numre på link	Support	Vagttelefon	7244 0000 7244 0099
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	Support	Herning	9626 7600
Falck		Skejby	
Arbejdsmedicinsk klinik	Support	Århus	7846 4290
Kemisk Beredskab (Beredskabsstyrelsen)	Support	Døgnvagtnummer	4590 6000
Giftlinjen Bispebjerg hospital	Support	For læger og andre prof. For alle andre	3531 5555 8212 1212
Center for Biosikring og beredskab Statens Serum Institut	Support	Døgnvagtnummer	3268 8127
Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse	Support	Døgnvagtnummer	4454 3454 4494 3773
Folkekirkens katastrofeberedskab	Sjælesorg og anden hjælp i krisesituationer		4020 2255 4020 2101

Kommunikationsmedarbejdere i kommunerne

Randers	Kommunikationschef	Karen Balling Radmer Kbr@randers.dk	5156 2531
Favrskov	Konsulent	Dorthe Lerche dole@favrskov.dk	2961 9675
Norrdjurs	Medarbejder	Heidi Irene Johannesen hij@norrdjurs.dk	26801462
Syddjurs	Konsulent	Ole Bjarke Nielsen obn@syddjurs.dk	6012 3851

BILAG 2c- INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER – NORDDJURS

VED AKUT BEHOV FOR AKTIVERING AF PLAN FOR FORTSAT DRIFT

KONTAKT BEREDSKABETS VAGTCENTRAL:

86 12 14 55

Kommunernes Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplan kan aktiveres døgnet rundt
ved kontakt til Beredskab & Sikkerhed

Alle planer er tilgængelige på www.beredskabsplan.bsik.dk

Indhold

INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER – NORDDJURS.....	43
Kommunens krisestab	44
Politisk ledelse	45
Administrativ ledelse	46
Staben.....	46
Fællesforvaltningen	47
Velfærdsforvaltningen.....	48
Skole- og dagtilbud	49
Sundhedskrisestab.....	51
Sundhedsberedskab – Nøglepersoner	52
Sundhedsberedskab - Øvrige kontaktområder	54
Sundhedsberedskab – Praktiserende læger.....	55
Eksterne myndigheder og samarbejdspartnere.....	56
Kommunikationsmedarbejdere i kommunerne.....	57

Formål

Indsatsplanen har til formål at sikre hurtig aktivering af nøglepersoner i Norddjurs Kommunes politiske og administrative ledelse. Indsatsplanen opdateres af Direktionssekretariatet hver 3. måned.

Kommunens krisestab

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Borgmester	Kasper Bjerregaard	8959 1001 5123 8614	kjb@norddjurs.dk
Kommunaldirektør	Christian Bertelsen	8959 1002 2491 2436	chb@norddjurs.dk
Beredskabsdirektør		Vagtcentral: 8639 2956	
Velfærdsdirektør	Kenneth Koed Nielsen	8959 1006 2137 5617	kkn@norddjurs.dk
Konstitueret direktør for fællesforvaltningen	Kim Bruun Nielsen	8959 1041 2374 4384	kbn@norddjurs.dk
Fungerende stabschef	Bettina Andersen	8959 1838 2052 8572	ba@norddjurs.dk
Kommunikation	Morten Juhl Madsen	8959 1038 4030 8986	moma@norddjurs.dk

Politisk ledelse

Viceborgmester 1.	Benny Hammer	8638 7111 4032 1984	bvh@norddjurs.dk
Udvalgsformand miljø- og teknikudvalget	Jens Meilvang	2424 1600	jm@meilvang.dk
Udvalgsformand børne- og ungdomsudvalget	Aleksander Myrhøj	2382 3354	alekmy@norddjurs.dk
Udvalgsformand voksen- og plejeudvalget	Mads Jensen	2383 2140	mj@norddjurs.dk
Udvalgsformand arbejdsmarkedsudvalget	Karoline Bergkvist Søgaard	5151 7571	karos@norddjurs.dk
Udvalgsformand erhvervsudvalget	Niels Ole Birk	2167 0315	nobn@norddjurs.dk
Udvalgsformand kultur- og fritidsudvalget	Allan Gjersbøl Jørgensen	2943 4944	agj@norddjurs.dk

Administrativ ledelse

Staben

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Fungerende stabschef	Bettina Andersen	8959 1838 2052 8572	ba@norddjurs.dk

Fællesforvaltningen

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Konstitueret direktør for fællesforvaltningen	Kim Bruun Nielsen	8959 1041 2374 4384	kbn@norddjurs.dk
Chef for kultur, fritid, turisme og biblioteker	Trine Grejsen	8959 4079 2041 8129	tg@norddjurs.dk
Chef for fællessekretariatet	Lisette Bulig Thoustrup	2051 6631	list@norddjurs.dk
Chef for byg og miljø	Ulrik Christensen	8959 4046 2031 8321	uc@norddjurs.dk
Vej- og ejendomschef	Kim Tommy Jensen	8959 2807	kij@norddjurs.dk
Arbejdsmarkedschef	Erik Holck Hansen	2114 5774	ehh@norddjurs.dk
Chef for ungeindsats og Ungdommens Uddannelsesvejledning	Thomas Olesen	3030 8839	to@norddjurs.dk
Chef for borgerservice, IT og digitalisering	Tonny Olsen	8959 1907 4019 9073	too@norddjurs.dk
Miljøtilsyn virksomheder	Niels Kristian Petersen	8959 4007	nkp@norddjurs.dk
Miljøtilsyn landbrug	Jakob Sølvhøj Roelsgaard	8959 4016 2424 7481	jasr@norddjurs.dk
Klimakoordinator	Sidsel Kontni Prahm	8959 4045	skp@norddjurs.dk
Assistent	Susanne Peters	4278 5549	sup@norddjurs.dk
Kulturskoleleder	Finn Rosenløv	8959 3701 3078 5782	fr@norddjurs.dk
Konstitueret Biblioteksleder	Lars Lerche	8959 2959 2365 8793	laml@norddjurs.dk
Driftsleder, Vej og Ejendom	Palle Ove Nielsen	2075 1521	pon@norddjurs.dk
Sekretær, Vej og Ejendom	Karina Lervig Petersen	2075 1505	klp@norddjurs.dk

Velfærdsforvaltningen

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Velfærdsdirektør	Kenneth Koed Nielsen	8959 1006 2137 5617	kkn@norddjurs.dk
Sekretariatschef	Marie-Louise Eskerod Ifversen	8959 1043 2156 8319	mlei@norddjurs.dk
Skole- og dagtilbudschef	Lene Mehlsen Thomsen	8959 3029 4272 9219	lemt@norddjurs.dk
Sundhed- og omsorgschef	Anne-Marie Bentzen	8959 4031	annbe@norddjurs.dk
Socialchef	Hanne Nielsen	2166 1403	hann@norddjurs.dk

Skole- og dagtilbud

Område Grenaa	Leder Lise Svane	8959 3082 6120 3344	lish@norddjurs.dk
	Afd.leder Anne Mette Holm	2464 0527	amh@norddjurs.dk
	Afd.leder Linda Skudbøll	8959 3087 2491 4937	libs@norddjurs.dk bch@norddjurs.dk
	Afd.leder Betina Cramer		
Område Auning	Leder, Doris Bang	8959 3242 6023 5222	db@norddjurs.dk
	Afd.leder Dorthe Karlsen	8959 3241 5148 0036	dok@norddjurs.dk
Søren Kanne Skole	Leder Jacob Hørlyk	8959 4602 2173 3569	jh@norddjurs.dk
	Afd.leder Tina Damborg Sørensen	8959 4609 3071 6285	tiso@norddjurs.dk
	Afd.leder Christine E. Storgaard	8959 4606 7190 3605	ces@norddjurs.dk
	Afd.leder Gary Taylor	8959 4607 2446 9832	get@norddjurs.dk
	Afd.leder Søren J. Pedersen	8959 4608 3036 9492	sp@norddjurs.dk
	Afd.leder Nikolaj Sørensen	89594604 23602282 89594610	niso@norddjurs.dk akri@norddjurs.dk
	Afd.leder Allan Kristensen	89594605	nhoj@norddjurs.dk
	Afd.leder Nathja Christensen	8959 4603 5150 4915	av@norddjurs.dk
Auning Skole	Afd.leder Allan Vestrup		
	Leder Anne Illeborg	2128 3974	anil@norddjurs.dk
	Afd.leder Ann Andersen	4230 1214	anba@norddjurs.dk mahan@norddjurs.dk
	Afd.leder Martin Falk Hansen (konst.)	2025 8190	lissp@norddjurs.dk
	Afd.leder Lissi Pedersen	2492 1129	joag@norddjurs.dk

	Afd.leder Jørgen Agger		
Børneby Midt	Leder Helle Bruun Poulsen	8959 2292 5134 3160 8959 2295 3066 4681	hbp@norddjurs.dk llt@norddjurs.dk leda@norddjurs.dk
	Afd.leder Luise Therkildsen		
	Afd.leder Leila Dalsgaard	8959 2288 3062 0677 2345 9497	ris@norddjurs.dk
	Afd.leder Rikke Steffensen		
Anholt Skole og bh	Leder Søren Tordrup		soto@norddjurs.dk
	Afd.leder Kirsten Ø Rasmussen	8959 2863 6186 9216	kira@norddjurs.dk
Børneby Nord	Leder Rene Aakjær	8959 4351	reaa@norddjurs.dk
	Afd.leder Carsten Sommergreen	8959 4344 2272 5354	cass@norddjurs.dk
	Afd.leder Mette Hørlyk	8959 4372	anms@norddjurs.dk
	Afd.leder Bruno Moldrup	2945 3540	bm@norddjurs.dk
	Afd.leder Louise Treue	8959 4376 2328 3954 8959 4352	lout@norddjurs.dk hevi@norddjurs.dk
	Afd.leder Helle Krogh Villadsen	2119 9659	
Djurslandsskolen	Leder, Kasper Bak Sørensen	8959 2236 2476 3045	djurslandsskolen@nord djurs.dk kbso@norddjurs.dk
	Afd.leder Birthe Kofoed	51 48 96 93	bjbk@norddjurs.dk
	Afd.leder Michelle Bonde	89 59 22 60	micb@norddjurs.dk

Sundhedskrisestab

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Velfærdsdirektør	Kenneth Koed Nielsen	8959 1006 2137 5617	kkn@norddjurs.dk
Sundhed- og omsorgschef	Anne-Marie Bentzen	8959 4031	annbe@norddjurs.dk
Sekretariatschef	Marie-Louise Eskerod Ifversen	8959 1043 2156 8319	mlei@norddjurs.dk
Skole- og dagtilbudschef	Lene Mehlsen Thomsen	8959 3029 4272 9219	lemt@norddjurs.dk
Socialchef	Hanne Nielsen	2166 1403	hann@norddjurs.dk
Beredskabsdirektør		Vagtcentral: 8639 2956	

Sundhedsberedskab – Nøglepersoner

Souschef, sundheds- og omsorgsområdet	Anne Ahrensbach	2939 9263	ahc@norddjurs.dk
Leder for visitation og hjælpemidler	Karina Kreutzfeldt	2137 9933	kak@norddjurs.dk
Konstitueret leder for administration og udvikling	Rikke Broch	2964 1016	ribr@norddjurs.dk
Akutafsnittet i Digterparken		8959 4501	
Plejecenterleder Digterparken	Lene Ballegaard	8959 2882 5148 1458	lenb@norddjurs.dk
Plejecenter Digterparken hovednummer		8959 2880	
Plejecenterleder Fuglsanggården	Helle Thomsen	8959 2412	ht@norddjurs.dk
Plejecenter Fuglsanggården hovednummer		8959 2400	
Plejecenterleder Violskrænten	Espen C. Korsvold	2138 3969	esko@norddjurs.dk
Plejecenter Violskrænten hovednummer		8959 2433	
Plejecenterleder Farsøthushus og Møllehjemmet	<i>Konstitueret</i> Laila Søgaard Frederiksen	2974 3585	lsf@norddjurs.dk
Plejecenter Farsøthushus hovednummer		8959 4390	
Plejecenter Møllehjemmet hovednummer		8959 2164	
Plejecenterleder Glesborg	Tove Jensen	8959 4462 3054 3432	toj@norddjurs.dk
Plejecenter Glesborg hovednummer		8959 4460	
Leder for hjemmeplejen, Grenaa	Anette Hjelm	8959 2920 2119 8372	ah@norddjurs.dk
Hjemmeplejen Grenaa hovednummer		8959 2920	
Leder for hjemmeplejen, Allingåbro og Glesborg	Hanne Winterberg	8959 3902 4080 6340	hpw@norddjurs.dk
Hjemmeplejen Allingåbro hovednummer		8959 3900	
Hjemmeplejen Glesborg hovednummer		8959 3949	
Leder for træning og sundhed	Susanne Bækgaard	8959 2184 5156 2262	suba@norddjurs.dk
Træningscenter Auning Hovednummer		8959 2178	

Træningscenter Auning døgnafsnit		8959 2181	
Træningscenter Posthaven hovednummer		8959 3011	
Træningscenter Posthaven Døgnafsnit		8959 2902	
Afdelingsleder for træningscenter Posthaven	Stine Haulrik-Friis	2323 7419	shf@norddjurs.dk
Afdelingsleder for sundhedsskolen	Dorthe Bligaard	2322 7291	dorb@norddjurs.dk
Norrdjurs Mad	Lone Mølleskov	2057 3487	lomo@norddjurs.dk institutionnorddjursmad@norddjurs.dk
Køkkenet i Fuglsanggården		8959 2411	koekkenfuglsanggaerden@norddjurs.dk
Møllehjemmets café		8959 2168	
Posthavens café		8959 2935	satellit.posthaven@norddjurs.dk

Sundhedsberedskab - Øvrige kontaktområder

Souschef, Socialområdet	Bo Lindballe	2173 8570	bol@norddjurs.dk
Leder, Socialpsykiatri og rusmiddel	Jan Hoel	2539 5374	jth@norddjurs.dk
Leder, Sundhedsplejen, Familiehuset, samt Forebyggelse og Tidlig indsats	Annette Kristensen	8959 4271 2078 4112	anekr@norddjurs.dk
Leder, Område Ørsted, Auning og Allingåbro	Vakant		
Leder, Børne- og Ungecentret Norddjurs	Hans-Henrik Brandt	2176 2881	hbra@norddjurs.dk
Leder, Område Ørum (Ørum Bo- og Aktivitetscenter)	Birte Kousted	4010 7504	bik@norddjurs.dk
Leder, UngNorddjurs	Henrik Stougaard Larsen	8959 2553 2619 7667	hsl@norddjurs.dk
Leder, Nærheden, Ålunden og Skovstjernen	Mikael Eggert Jørgensen	9389 0190	Mejo@norddjurs.dk
Leder, Visitationsafdelingen	Annette Helle Nielsen	2463 9212	anie@norddjurs.dk
Leder, Den Kommunale Tandpleje	Emma Ramaki	8959 2563	er@norddjurs.dk

Sundhedsberedskab – Praktiserende læger

Lægehus	Telefonnummer
Auning Lægecenter v/ lægerne Jes Krarup, Lene Bisgaard og Niels Bredstrup	8648 4800
Familielægen Kløvervang v/ læge Søren Dujardin	8632 0967
Læge Henrik Willemoes Larsen	8648 8595
Læge John Samuelsen	8632 0433
Læge Lene Krogh	8632 0707
Læge Preben Dissing	8630 9933
Lægefællesskabet 3. sal v/ lægerne Hans Kjeldsen og Jannik Falhof	7089 0070
Lægehuset ved lægerne Birgitte Borup, Henrik Fendinge Olsen og Eva Rasbak	8633 4211
Lægehuset Allingåbro ved lægerne Johannes Brockstedt og Ib Fræmohs	8648 1500
Lægehuset i Glesborg ved lægerne Helene Larsson, Gitte Husum og Hans-Jørgen Bysted	8638 7122
Lægerne Søndergade 2 v/ lægerne Camilla Sand og Tyge Ingerslev	8632 0835 / 8632 0185
Vivild Lægehus v/ lægerne Carsten Lykke Hansen, Mette Kjær og Birthe Bang	8648 7711
Ø-lægen på Anholt ved Anders Fjendbo Jørgensen	8631 9005
Åbylægerne ved lægerne Thyge Traulsen, Anne Weibull og Dorte Bojer	8630 9944

Eksterne myndigheder og samarbejdspartnere

Myndighed / virksomhed	Funktion	Navn/sted	Kontakt nr.
Beredskab & Sikkerhed	Beredskabsdirektør Redningsberedskab	Randers, Favrskov, Nørddjurs, Syddjurs	89 152 112 8639 2956
Østjyllands Politi	Koordinerende ledelse	Århus	8731 1448 114 / 112
Region Midtjylland	AMK (Akut Medicinsk Koordination) beredskabsamk@ph.rm.dk		7841 0000
Regionshospitalet Randers	Koordinering ved masseudskrivelser	Randers/Grenaa	8910 2000
Styrelsen for patientsikkerhed (tidl. Embedslægerne Midtjylland)	Support	Administration Døgntelefon vest	7222 7970 7022 0269
Miljøstyrelsen Århus Miljøstyrelsen Region Midtjylland	Kontoret Chef Anette Marqvardsen	9-16 på hverdage Mobil	7254 4000 4131 8545
Arbejdstilsynet	Support	Admin. Hadsten	7585 9777
Fødevareregion Vest	Support	Århus kontor i Lystrup	7227 6900
Totalforsvarsregion Vest <a href="http://www.hjv.dk/HHV/TRNM/HD%20@STJYLLA
ND/Sider/Kontakt.aspx">http://www.hjv.dk/HHV/TRNM/HD%20@STJYLLA ND/Sider/Kontakt.aspx Flere tf. numre på link	Support	Vagttelefon	7244 0000 7244 0099
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	Support	Herning	9626 7600
Falck		Skejby	
Arbejdsmedicinsk klinik	Support	Århus	7846 4290
Kemisk Beredskab (Beredskabsstyrelsen)	Support	Døgnvagtnummer	4590 6000
Giftlinjen Bispebjerg hospital	Support	For læger og andre prof. For alle andre	3531 5555 8212 1212
Center for Biosikring og beredskab Statens Serum Institut	Support	Døgnvagtnummer	3268 8127
Statens institut for strålebeskyttelse Sundhedsstyrelsen	Support	Døgnvagtnummer	4454 3454 4494 3773
Folkekirkens katastrofeberedskab	Sjælesorg og anden hjælp i krisesituationer		4020 2255 4020 2101

Kommunikationsmedarbejdere i kommunerne

Randers	Kommunikationschef	Karen Radmer Kbr@randers.dk	5167 2531
Favrskov	Konsulent	Dorthe Lerche dole@favrskov.dk	2961 9675
Norrdjurs	Medarbejder	Morten Juhl Madsen moma@norrdjurs.dk	8959 1038 4030 8986
Syddjurs	Konsulent	Ole Bjarke Nielsen obn@syddjurs.dk	6012 3851

BILAG 2d - INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER – SYDDJURS

VED AKUT BEHOV FOR AKTIVERING AF PLAN FOR FORTSAT DRIFT

KONTAKT BEREDSKABETS VAGTCENTRAL:

86 12 14 55

Kommunernes Plan for fortsat drift og Sundhedsberedskabsplan kan aktiveres døgnet rundt ved kontakt til Beredskab & Sikkerhed

Alle planer er tilgængelige på www.beredskabsplan.bsik.dk

Indhold

INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER – SYDDJURS	58
Kommunens krisestab	60
Politisk ledelse	61
Direktion	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Ledelsessekretariat	63
Økonomisk Sekretariat	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
It og Digitalisering	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Teknik og Miljø	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Kultur og Borger	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Erhvervs og Beskæftigelse	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skoler og Dagtilbud	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Social og Familie	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Sundhedskrisestab	64
Sundhedsberedskab - Nøglepersoner	65
Sundhedsberedskab - Øvrige kontaktområder	66
Sundhedsberedskab – Praktiserende læger	67
Eksterne myndigheder og samarbejdspartnere	69
Kommunikationsmedarbejdere i kommunerne	71

Formål

Indsatsplanen har til formål at sikre hurtig aktivering af nøglepersoner i Syddjurs Kommunes politiske og administrative ledelse. Indsatsplanen opdateres af Ledelsessekretariatet hver 3. måned.

Kommunens krisestab

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Borgmester	Michael Stegger Jensen	2372 8678	Micsj@syddjurs.dk
Kommunaldirektør Digitalisering, Borgerservice, IT	Rasmus Møller	4185 7474	Rmo@syddjurs.dk
Beredskabsdirektør	Morten Sønderby	40300973 Vagtcentral: 8639 2956	mss@bsik.dk
Direktør Plan, udvikling, kultur, natur, teknik og miljø, veje, trafik, byggeri og ejendomme. Skoler og dagtilbud. Erhvervsområdet.	Poul Møller	2424 5878	pm@syddjurs.dk
Direktør Ældre, sundhedsfremme, social- og voksenhandicap. Familieområdet. Beskæftigelsesområdet.	Katrine Axel	3034 2687	kax@syddjurs.dk
Pressechef	Ole Bjarke Nielsen	6012 3851	obn@syddjurs.dk
Chef for ledelsessekretariatet	Hanne Thonsgaard	5114 2243	hlyt@syddjurs.dk

Politisk ledelse

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Viceborgmester 1.	Claus Wistoft (V)	2016 5414	clwis@syddjurs.dk
Viceborgmester 2.	Heine Skovbak Iversen (B)	2117 1627	hski@syddjurs.dk
Erhvervs- og planudvalget	Kasper Kolstrup Møller (C)	2047 1150	kakom@syddjurs.dk
Familie-, børne- og læringsudvalget	Kirstine Bille (F)	2020 7463	kb@syddjurs.dk
Natur-, teknik- og miljøudvalget	Kim Lykke Jensen (F)	2266 3823	kimlj@syddjurs.dk
Kultur-, fritids-, og landdistriktsudvalget	Heine Skovbak Iversen (B)	2117 1627	hski@syddjurs.dk
Sundheds-, og ældreudvalget	Christoffer Pedersen (V)	3026 2124	chped@syddjurs.dk

Administrativ ledelse

--

Direktion

Direktionen er fysisk placeret i Ebeltoft på Lundbergsvej 2, 8400 Ebeltoft.

Ansvarsområder

Kommunaldirektør Rasmus Møller: Ledelsessekretariatet, Staben, Administrativ Borgerservice

Mobil: 4185 7474

Mail: rmo@syddjurs.dk

Udviklingsdirektør Poul Møller: Teknik og Miljø, Kultur og Borger, Børn og Læring

Mobil: 2424 5878

Mail: pm@syddjurs.dk

Velfærdsdirektør Katrine Axél: Sundhed og Omsorg, Beskæftigelse, Social og Familie

Mobil: 3034 2687

Mail: kax@syddjurs.dk

Ledelsessekretariat/Staben

Funktion	Navn	Mobil nr.	Email
Sekretariatschef	Hanne Thonsgaard	5114 2243	hlyt@syddjurs.dk
Pressechef	Ole Bjarke Nielsen	6012 3851	obn@syddjurs.dk
HR Chef (Staben)	Heine Hauptmann Dyppel	4038 3328	hehd@syddjurs.dk
Stabschef	Thomas Møller Palner	5119 8946	tmpa@syddjurs.dk

Chefområder

Funktion	Navn	Mobil nr.	Email
Chef for Natur, teknik og miljø	Sanne Attermann		
Chef for Kultur og borger	Ole Wolf	2384 3710	oow@syddjurs.dk
Chef for Børn og læring	Per Viggo Larsen	2448 6578	pvla@syddjurs.dk
Chef for Social	Mads Andreasen		
Chef for familie	Claus Friis Lange		
Chef for sundhed og omsorg	Ingelise Juhl	24487542	iju@syddjurs.dk
Chef for beskæftigelse	Tina Kjærgaard Mogensen		

Krisestab Covid-sundhed

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Borgmester	Michael Stegger Jensen	2372 8678	Micsj@syddjurs.dk
Kommunaldirektør	Rasmus Møller	4185 7474	Rmo@syddjurs.dk
Velfærdsdirektør	Katrine Axel	3034 2687	kax@syddjurs.dk
Udviklingsdirektør	Poul Møller	2424 5878	pm@syddjurs.dk
Chef for børn og læring	Per Viggo Larsen	2448 6578	pvla@syddjurs.dk
Sundheds- og Omsorgschef	Ingelise Juhl	2448 7542	iju@syddjurs.dk
Sekretariatschef	Hanne Thonsgaard	5114 2243	hlyt@syddjurs.dk
Pressechef	Ole Bjarke Nielsen	6012 3851	obn@syddjurs.dk
HR Chef (Staben)	Heine Hauptmann Dyppel	4038 3328	hehd@syddjurs.dk

Sundhedskrisestab

Funktion	Navn	Kontakt nr.	Email
Sygeplejerske	Lene Vestersager	2170 2123	lve@syddjurs.dk
Fysioterapeut	Kirstine Segall	2936 6246	kirse@syddjurs.dk

Sundhedsberedskab - Nøglepersoner

Funktion	Navn	Kontakt	e-mail
Akutsygeplejen Døgnbemandet		5150 1537	
Hygiejneindsats og kvalitetsansvarlig	Isabella Maria Niebuhr	2487 2073	imni@syddjurs.dk
Leder af borgerteams og sygepleje	Wenche Hallstrøm	2127 2695	wemnh@syddjurs.dk
Områdeleder plejeboliger	Annette Bro Rask-Vestergaard	8753 5051	abrv@syddjurs.dk
Leder af Sundhedshuset i Tirstrup	Maria Jacobsen	23275481/ 87535916	myjj@syddjurs.dk
Leder Vedligeholdende træning og aktivitet	Dorte Carlsen	21146689/ 87535817	docar@syddjurs.dk
Leder Syddjurs Bostøtte	Jan Saaby Nielsen	2486 5331	jni@syddjurs.dk
Teamleder Syddjurs Special Bostøtte	Ulla Frederiksen	2486 5376	ufr@syddjurs.dk
Teamleder Syddjurs Psykiatri Bostøtte,	Bente Weis Fogh	2486 5336	befw@syddjurs.dk
Forstander Syddjurs Bo og Aktivitetstilbud	Uffe Neimann Thomsen	2211 1630	unt@syddjurs.dk
Stedfortræder Syddjurs Bo- og Aktivitetstilbud	Anne Fynboe Madsen	2216 5066	afm@syddjurs.dk

Sundhedsberedskab - Øvrige kontaktområder

Navn	Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
Børnehuset Mosegården	Kis Schlosser		6113 1230
Børnehaven Æblehaven	Konst.leder Inger Skovbo		2028 3082
Børnehuset Bækdalen	Mette Kristensen	8753 5790	6118 9131
Børnehuset Hanehøj	Kis Schlosser		3069 2236 3069 1420
Børnehuset Hyrdebakken	Konstitueret leder Inger Skovbo		2119 2055 2119 2069
Børnehuset Moesbakken	Birte Rask Pedersen	8753 5240	2078 7767
Børnehuset Ringvejen	Charlotte Thastum	8639 4850	3058 1068
Børnehuset Romlehøj *	Solveig Havmand	8639 1866	2234 3852
Børnehuset Vigen	Birte Rask Pedersen	8753 5180	
Børnehuset Ådalen	Susanne Andersen	8753 6030	2014 0574
Børnehuset Ågården	Mette Kristensen	8699 4789	6118 9131
Børnehuset Kolind	Solveig Havmand	8753 5810	3058 2757
Kastanjehuset	Helle T Madsen	8637 7276	6012 3897
Børnehuset Mols	Jette Kristensen	8635 1765	
Børnehaven Margrethe		8639 6099	
Naturbørnehave Mols Bjerger	Karen Clausen	3029 0903	4026 6903
Børnehaven Poppelvejen	Carsten Bonde Braüner	8753 5770	
Rosmus Børnehus	Birthe Jørgensen	8753 6175	
Thorsager skole og børnehus	Claus Ravnsbæk	8753 5483	
Børnehuset Uglen	Linda Ellkjær	8753 5489	2465 5621
Dagplejen	Susanne Baun Christensen		2168 7789

Sundhedsberedskab – Praktiserende læger

Stilling/navn	By	Telefon
Læge Niels Ejnar Bie	Knebel	8635 1029
Læge Marianne Bjerager	Rønne	8636 4590
Læge Marianne Juul Jørgensen	Rønne	8636 4590
Læge Tomas Holm	Hornslet	8785 1500
Læge Jeanette Jensbæk	Hornslet	8785 1500
Læge Henrik Vissinger	Hornslet	8785 1500
Læge Kasper H. Poulsen	Hornslet	8785 1500
Læge Thomas Hjertholm	Hornslet	8785 1500
Læge Henrik E. Schjørring	Kolind	3840 0086
Læge Lisbeth Jørgensen	Knebel	8635 1080
Læge Palle Tore Jørgensen	Knebel	8635 1080
Læge Torsten Lauritzen	Ebeltoft	8634 1888
Læge Birgit Lund	Ebeltoft	8634 1888
Læge Erik H. Østergaard	Ebeltoft	8634 1888
Læge Helle Moesgaard	Ebeltoft	8634 1888
Læge Karen-Dorthe Bach Nielsen	Ebeltoft	8634 1888
Læge Lone Bjergmark Svenningsen	Ebeltoft	8634 1888
Læge Mette Søndergaard	Ebeltoft	8634 1888
Læge Lone Serup-Branda	Ebeltoft	8634 1888
Læge Bo Stork	Rønne	8637 2888
Læge Gregers Ulrik	Rønne	8637 2888
Læge Claus Tidemand-Dal	Rønne	8637 2866

Læge Jane Sindal Vinther	Nimtofte	8639 8003
Læge Britta Jepsen	Rønne	8637 1255
Læge Anne Dorte B. Iversen	Rønne	8637 1255
Læge Jørgen Mikkelsen Zederkof	Ryomgård	8639 4422

Eksterne myndigheder og samarbejdspartnere

Myndighed / virksomhed	Funktion	Navn/sted	Kontakt nr.
Beredskab & Sikkerhed	Beredskabsdirektør Redningsberedskab	Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs	89 15 2112 8639 2956
Østjyllands Politi	Koordinerende ledelse	Århus	8731 1448 114 112
Region Midtjylland	AMK (Akut Medicinsk Koordination) beredskabsamk@ph.rm.dk		3038 7164 7841 0000
Regionshospitalet Randers	Koordinering ved masseudskrivelser	Randers/Grenaa	8910 2000
Sundhedsstyrelsen	Myndighedstilsyn	København	7222 7400
Styrelsen for patientsikkerhed (tidl. Embedslægerne Midtjylland)	Support	Administration Døgntelefon vest	7222 7970 7022 0269
Miljøstyrelsen Århus Miljøstyrelsen Region Midtjylland	Kontoret Chef Anette Marqvardsen	9-16 på hverdage Mobil	7254 4000 4131 8545
Arbejdstilsynet	Support	Admin. Hadsten	7585 9777
Sundhedsstyrelsen			7222 7400
Fødevareregion Vest	Support	Århus kontor i Lystrup	7227 6900
Totalforsvarsregion Vest <a href="http://www.hiv.dk/HHV/TRNM/HD%20@STJYLLA
ND/Sider/Kontakt.aspx">http://www.hiv.dk/HHV/TRNM/HD%20@STJYLLA ND/Sider/Kontakt.aspx Flere tlf. numre på link	Support	Vagttелефон	7244 0000 7244 0099
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	Support	Herning	9626 7600
Falck		Skejby	
Arbejdsmedicinsk klinik	Support	Århus	7846 4290
Kemisk Beredskab (Beredskabsstyrelsen)	Support	Døgnvagtnummer	4590 6000
Giftlinjen Bispebjerg hospital	Support	For læger og andre prof. For alle andre	3531 5555 8212 1212
Center for Biosikring og beredskab Statens Serum Institut	Support	Døgnvagtnummer	3268 8127
Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse	Support	Døgnvagtnummer	4454 3454 4494 3773
Folkekirkens katastrofeberedskab	Sjælesorg og anden hjælp i krisesituationer		4020 2255 4020 2101

Links

Beredskabsstyrelsen: <http://www.brs.dk/>

Politiet: <https://www.politi.dk/da/servicemenu/forside/>

Region Midtjylland: <http://www.regionmidtjylland.dk/>

Norddjurs Kommune: www.norddjurs.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Nyhedsindeks <http://www.ni.dk/>

Sundhedsportal www.sundhed.dk

Kommunikationsmedarbejdere i kommunerne

Randers	Kommunikationschef	Karen Radmer Kbr@randers.dk	5167 2531
Favrskov	Konsulent	Dorthe Lerche dole@favrskov.dk	2961 9675
Norrdjurs	Medarbejder	Mathilde Loft Nørgaard mln@norrdjurs.dk	8959 1038
Syddjurs	Konsulent	Ole Bjarke Nielsen obn@syddjurs.dk	6012 3851

BILAG 3 - KRISESTABENS FØRSTE MØDE

Nr. og titel	Bilag 3: Krisestabens første møde
Udarbejdet	080417
Revideret	01.01.2022
Standardens formål	At sikre hurtig og effektiv afvikling af Krisestabens første møde.
Standardens indhold	<p>Dagsorden for Krisestabens første møde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrering af deltagere og udpegelse af referent 2. Fordeling af roller <ul style="list-style-type: none"> Kriseleder, logfører, kommunikationsansvarlig, person-ansvarlig, proces-ansvarlig (teknik, bygning/system/produktionsansvarlig). 3. Kort orientering om årsag til krisestabens aktivering (SITUATION) 4. Fysisk sikkerhed for krisestaben 5. Godkendelse af interessent-analyse præsenteret af kommunikationsansvarlig 6. Input til samlet situationsbillede – bordet rundt (OPGAVE) 7. Opkvalificering af den umiddelbart igangsatte afhjælpning (UDFØRELSE) 8. Opgørelse af umiddelbart behov for ressourceallokering 9. Opgørelse af umiddelbart behov for ekstern bistand 10. Bemanning af forvaltningernes stabe 11. Input til eller godkendelse af krisekommunikations-strategi (KOMMUNIKATION) 12. Fysiske forhold for krisestaben (LOGISTIK) 13. Metode til erfaringsopsamling 14. Opsummering af væsentlige beslutninger fra mødet 15. Fastsættelse af næste møde
Målgruppe	Krisestaben for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommuner
Referencer	Plan for fortsat drift – Generel Plan
Krydsreferencer	
Henvisninger og bekendtgørelser	Beredskabsloven
Placering af materiel til opfyldelse af anvisninger	
Implementeringsplan	Implementering sker via kurset "Kommunernes Krisestab", der afvikles af Beredskab & Sikkerhed for de medarbejdere, der deltager i den kommunale krisestyring.
Ansvarlig for implementering	Beredskabsdirektør Morten Sønderby

BILAG 4 - SAMLET SITUATIONSBILLEDE

Nr. og titel	Bilag 4: Samlet situationsbillede		
Udarbejdet	080417		
Revideret	01.01.2022		
Standardens formål	At sikre ensartet og opdateret situationsopfattelse som grundlag for krisestabens strategiske beslutninger.		
Standardens indhold	SAMLET SITUATIONSBILLEDE		
	Dato/tid for udfærdigelse:		
	Udfyldt af:		
	Situationen kort:		
	FAKTUELLE OPLYSNINGER		
	Adresse(r) for hændelsen:		
	Dræbte	Sårede:	Berørte:
	Kommunens driftsniveau (Niveau 1: Egen forvaltning. Niveau 2: Egen kommune. Niveau 3: Tværkommunal krisestab):		
	Trusselvurdering (fastsat af PET):	Aktiveringstrin i LBS / NOST:	
	INDSATTE RESSOURCER		
	Indsat forvaltning/afdeling/enhed	Primær opgave:	

	Yderligere enheder klar til indsættelse	Forventede opgaver:
	Reservestyrker	Klargøringstid:
	SITUATIONENS FORVENTEDE UDVIKLING	
	Vurdering af situationens potentiale og farlighed	
	Forventet ressource-behov:	
	Forventet varighed:	
	Forventede afledte konsekvenser:	
	KRISEKOMMUNIKATION	
	Opdateret interessentanalyse:	
	Nuværende kommunikationsstrategi:	
	Nuværende mediebillede:	

Målgruppe for dette action card	Krisestaben for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommuner
Referencer	Plan for fortsat drift – Generel Plan
Krydsreferencer	
Henvisninger og bekendtgørelser	Beredskabsloven
Placering af materiel til opfyldelse af anvisninger	
Implementeringsplan	Implementering sker via kurset "Kommunernes Krisestab", der afvikles af Beredskab & Sikkerhed for de medarbejdere, der deltager i den kommunale krisestyring.
Ansvarlig for implementering	Beredskabsdirektør Morten Sønderby

BILAG 5 - AFGIVELSE AF STATUSRAPPORT

Nr. og titel	Bilag 5: Afgivelse af statusrapport		
Udarbejdet	080417		
Revideret	01.01.2022		
Standardens formål	At sikre ensartet og hurtig rapportering til krisestaben om status og udviklingen i den pågældende situation.		
Standardens indhold	OPDATERET STATUSRAPPORT		
	Dato/tid for udfærdigelse:		
	Udfyldt af:		
	Hvad er der sket?		
	FAKTUELLE OPLYSNINGER		
	Hvor er det sket? Adresse(r) for hændelsen:		
	Dræbte	Sårede:	Berørte:
	Hvordan er situationen lige nu:		
	Hvad er iværksat?	Hvad har du brug for?	

INDSATTE RESSOURCER	
Indsat forvaltning/afdeling/enhed	Primær opgave:
Vurdering af situationens potentiale og farlighed	
Forventet ressource-behov:	
Forventet varighed:	

Målgruppe for dette action card	Krisestaben for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommuner
Referencer	Plan for fortsat drift – Generel Plan
Krydsreferencer	
Henvisninger og bekendtgørelser	Beredskabsloven
Placering af materiel til opfyldelse af anvisninger	
Implementeringsplan	Implementering sker via kurset "Kommunernes Krisestab", der afvikles af Beredskab & Sikkerhed for de medarbejdere, der deltager i den kommunale krisestyring.
Ansvarlig for implementering	Beredskabsdirektør Morten Sønderby

BILAG 6 - ACTION CARD FOR KRISELEDER

Nr. og titel	Bilag 6: Kriseleder
Udarbejdet	080417
Revideret	01.01.2022
Standardens formål	At sikre kriselederen adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering i operationsberedskab.
Standardens indhold	<p style="text-align: center;">VED UNDERRETNING/AKTIVERING</p> <p>1. VALIDER OG BESLUT NIVEAU FOR KRISEHÅNDTERING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modtag melding om årsag til aktivering. • Spørg til behov for umiddelbar assistance. • Vurdér om kriterier for aktivering er opfyldt og beslut niveau for håndtering • Aktivér Forvaltningsdirektør. • Underret/Aktivér Kommunaldirektør, som underretter Borgmester. • Underret/Aktivér Beredskabsdirektør. • Aktivér Kommunikationsansvarlig. <p>2. BESLUT MØDESTED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslut mødested, hvis anderledes end det fastlagte i planen. • Husk at kriseledelsen ikke behøves at samles, hvis koordination over mail og telefon er muligt. <p>3. AKTIVÈR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krisestaben aktiveres via telefon eller sms. Husk at en besked på en telefonsvarer ikke accepteres. Ring videre på alle tilgængelige numre til du har kontakt. <p style="text-align: center;">FØRSTE MØDE</p> <p>4. FØLG DAGSORDENEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug bilag 3: Dagsorden for første møde i krisestaben. <p>Som kriseleder har du følgende umiddelbare opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdér sikkerheden for krisestaben. Er det forsvarligt at arbejde, der hvor I er nu? • Sæt scenen. Tag føring. Skaf overblik over hændelsen. Lyt til input. • Fordel roller til de fremmødte deltagere i kriseledelsen. • Start log (Logfører) • Start interessentanalysen (Kommunikationsansvarlig). Hvem er involveret? • Tag hånd om de berørte medarbejdere/borgere (Person-ansvarlig) • Start damage assessment (Proces-ansvarlig). Find ud af, hvor vi er ramt. • Start intern og ekstern kommunikation: <ul style="list-style-type: none"> - Bekræfte, at hændelsen har fundet sted - Giv udtryk for din sympati med de berørte medarbejdere eller borgere - Fortæl at beredskabsplanen er aktiveret. - Slut af med at sige, at der vil være yderlige info om 1 time og lev op til dette.
Målgruppe for dette action card	Krisestaben for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommuner

Referencer	Plan for fortsat drift – Generel Plan
Krydsreferencer	
Henvisninger og bekendtgørelser	Beredskabsloven
Placering af materiel til opfyldelse af anvisninger	
Implementeringsplan	Implementering sker via kurset "Kommunernes Krisestab", der afvikles af Beredskab & Sikkerhed for de medarbejdere, der deltager i den kommunale krisestyring.
Ansvarlig for implementering	Kommunaldirektøren

BILAG 7 - ACTION CARD FOR SITUATIONSBILLEDE, LOG OG DOKUMENTATION

Nr. og titel	Bilag 7: Situationsbillede, log og dokumentation
Udarbejdet	080417
Revideret	01.01.2022
Standardens formål	At sikre sekretæren for krisestaben adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
Standardens indhold	VED UNDERRETNING/AKTIVERING
	1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET ELLER LOG PÅ KRISESTYRINGS-SYSTEMET C3 VED VIRTUELT MØDE.
	2. INDHENT INFORMATION TIL BRUG FOR DET SAMLEDE SITUATIONSBILLEDE <ul style="list-style-type: none"> • Hvad er sket, hvor mange er involveret, hvornår er det sket, umiddelbart omfang af skader.
	3. INDRET KRISESTABENS MØDELOKALE HVIS NØDVENDIGT <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdspladser, PC'ere, printere, AV-udstyr som projektor, smartboard • Whiteboards • Telefoner, mobiltelefoner og ladere • Mulighed for TV-modtagelse • SINE-udstyr • Diverse kortmaterialer over kommunen • Forplejning og evt. indkvartering
	3. OPSTART LOG <ul style="list-style-type: none"> • Gå på www.bsik.dk • Vælg Krisestyling • Log på C3. Dit brugernavn er dit mobiltelefonnummer. Dit kodeord tilsendes som sms, når du anmoder om det, hvis du ikke kan huske det. • Opret hændelse. Angiv passende overskrift til opgaven. • Notér HÆNDELSES-ID. • Relatér alle øvrige log-indtastninger til HÆNDELSES-ID i C3, så du bevarer overblikket. • Notér alle handlinger, beslutninger og unladelser så godt som muligt. • Husk, at loggen er underlagt anmodning om aktindsigt. • Husk, at loggen vil blive genstand for evaluering efter endt indsats. • Der findes papirversion til log i bilag 14 eller i C3, hvis der ikke er IT til rådighed.
	FØRSTE MØDE
4. OPDATÈR SITUATIONSBILLEDET <ul style="list-style-type: none"> • Brug bilag 4: Samlet situationsbillede krisestaben. • Lav referat fra mødet. 	

Målgruppe for dette action card	Krisestaben for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommuner
Referencer	Plan for fortsat drift – Generel Plan
Krydsreferencer	
Henvisninger og bekendtgørelser	Beredskabsloven
Placering af materiel til opfyldelse af anvisninger	
Implementeringsplan	Implementering sker via kurset "Kommunernes Krisestab", der afvikles af Beredskab & Sikkerhed for de medarbejdere, der deltager i den kommunale krisestyring.
Ansvarlig for implementering	Kommunaldirektøren

BILAG 8 - ACTION CARD FOR PERSON-ANSVARLIG

Nr. og titel	Bilag 8: Person-ansvarlig
Udarbejdet	080417
Revideret	01.01.2022
Standardens formål	At sikre den ansvarlige for de involverede personer (medarbejdere og/eller borgere) adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
Standardens indhold	VED UNDERRETNING/AKTIVERING
	1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET ELLER LOG PÅ KRISESTYRINGS-SYSTEMET C3 VED VIRTUELT MØDE.
	FØRSTE MØDE
	<p>2. BIDRAG TIL SITUATIONSBILLEDE OG INTERESSENT-ANALYSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modtag information fra de involverede medarbejdere/ledere. • Videregiv hurtigst muligt relevant information til den øvrige krisestab • Bidrag til interessentanalysen. Find ud af, hvem der er involveret. • Få overblik over dine leder- og personaleressourcer. Hvem kan trækkes ind? • Skaf data fra HR på involverede medarbejdere • Hvis relevant skaf data på direkte berørte borgere
	<p>3. TAG HÅND OM INVOLVEREDE MEDARBEJDERE/BORGERE HVIS MULIGT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Send ledere i marken, så vi praktiserer mest mulig ledelse tæt på • Send ledere til de sygehuse, der evt. har modtaget vores medarbejdere • Underret pårørende (med mindre der er tale om medarbejdere afgået ved døden – her underretter politiet). • Husk opfølgning på børn, som en medarbejder eller borger ikke kan hente. • Aktivér krisepsykologisk bistand hvis nødvendigt • Forbered indledende information til alle medarbejdere og afstem denne med den kommunikationsansvarlige og kriselederen, inden du rundsender • Notér alle handlinger, beslutninger og undladelser så godt som muligt i krisestabens log. Husk, at loggen er underlagt anmodning om aktindsigt. • Husk, at loggen vil blive genstand for evaluering efter endt indsats.
	<p>4. VARETAG KOMMUNIKATION MED BERØRTE MEDARBEJDERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • I takt med situationens udvikling sikrer du et højt informationsniveau til alle medarbejdere. • Du modtager information fra krisekommunikationsteamet og du er ansvarlig for, at den borgerrettede kommunikation når frem til alle relevante medarbejdere.

Målgruppe for dette action card	Krisestaben for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommune
Referencer	Plan for fortsat drift – Generel Plan
Krydsreferencer	
Henvisninger og bekendtgørelser	Beredskabsloven
Placering af materiel til opfyldelse af anvisninger	
Implementeringsplan	Implementering sker via kurset "Kommunernes Krisestab", der afvikles af Beredskab & Sikkerhed for de medarbejdere, der deltager i den kommunale krisestyring.
Ansvarlig for implementering	Kommunaldirektøren

BILAG 9 - ACTION CARD FOR PROCES-ANSVARLIG

Nr. og titel	Bilag 9: Proces-ansvarlig
Udarbejdet	080417
Revideret	01.01.2022
Standardens formål	At sikre den ansvarlige for involverede processer/bygninger/ systemer/ teknik adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
Standardens indhold	VED UNDERRETNING/AKTIVERING
	1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET ELLER LOG PÅ KRISESTYRINGS-SYSTEMET C3 VED VIRTUELT MØDE.
	FØRSTE MØDE
	2. BIDRAG TIL SITUATIONSBILLEDE OG LAV DAMAGE ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none"> • Modtag information fra de involverede afdelinger • Bidrag til interessentanalysen. Find ud af, hvem der er involveret. • Videregiv hurtigst muligt relevant information til den øvrige krisestab • Start damage assessment: <ul style="list-style-type: none"> - Find ud af, hvad er ramt? - Er samfundskritiske eller livsvigtige leverancer berørt? - Hvilke IT-systemer er berørt? - Hvilke leverandører er berørt? - Hvad kan køre videre? - Hvor hårdt er vi påvirket? - Hvor længe er vores leverancer nede? - Hvornår kan vi forvente, at vores leverancer kører igen?
3. SIKRE FORTSAT DRIFT <ul style="list-style-type: none"> • Hold fokus på at få re-etableret driften. • Fortab dig ikke i "recovery" men tænk i løsninger, som får driften tilbage på sporet. Lav en plan for de næste 2 timer – så 6 timer – så 12 timer. • Kald relevante teknikere ind. • Notér alle handlinger, beslutninger og unkladelser så godt som muligt i krisestabens log. Husk at loggen er underlagt anmodning om aktindsigt. • Husk at loggen vil blive genstand for evaluering efter endt indsats. 	
	4. VARETAG KOMMUNIKATION MED LEVERANDØRER

Målgruppe for dette action card	Krisestaben for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommune
Referencer	Plan for fortsat drift – Generel Plan
Krydsreferencer	
Henvisninger og bekendtgørelser	Beredskabsloven
Placering af materiel til opfyldelse af anvisninger	
Implementeringsplan	Implementering sker via kurset "Kommunernes Krisestab", der afvikles af Beredskab & Sikkerhed for de medarbejdere, der deltager i den kommunale krisestyring.
Ansvarlig for implementering	Kommunaldirektøren

BILAG 10 - ACTION CARD FOR KOMMUNIKATIONSANSVARLIG

Nr. og titel	Bilag 10: Kommunikationsansvarlig
Udarbejdet	080417
Revideret	01.01.2022
Standardens formål	At sikre den ansvarlige for kommunikation adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
Standardens indhold	<p style="text-align: center;">VED UNDERRETNING/AKTIVERING</p> <p>1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET ELLER LOG PÅ KRISESTYRINGS-SYSTEMET C3 VED VIRTUELT MØDE. AKTIVÉR KRISEKOMMUNIKATIONS-TEAM JF. INDSATSPLAN FOR AKTIVERING AF NØGLEPERSONER.</p> <p style="text-align: center;">FØRSTE MØDE</p> <p>2. FØLG INDSATSPLAN FOR KRISEKOMMUNIKATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start interessentanalysen tidligst muligt og helst før første møde. • Find ud af, hvem der er involveret og hvad de har brug for af information. • Videregiv hurtigst muligt relevant information til den øvrige krisestab. • Kom med forslag til talsperson for kommunen/kommunerne. • Kom med forslag til første udtalelse fra talspersonen. • Skaf status over, hvad vi har kommunikeret indtil nu. • Skaf status på mediesituationen lige nu. • Skaf status på krisekommunikationsteamets behov for ressourcepersoner og anden støtte fra basisorganisationen. • Skaf status på samarbejde med decentrale enheder og eksterne aktører. • Træf beslutning af kommende kommunikations-initiativer og –strategier og afstem med kriseleder. <p>3. SIKRE TYDELIG, TROVÆRDIG, AUTENTISK OG KORREKT INFORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deleger og koordinér opgaver med det øvrige krisekommunikationsteam. <p>4. ETABLÈR ARBEJDSFACILITETER FOR KRISESTYRINGSTEAMET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start produktion af tekster • Etablér forstærket (social-)medieovervågning • Aktivér telefonomstilling og brief medarbejderne, når de møder. • Koordination med interne og eksterne talsmænd / kommunikationsansvarlige • For at sikre løbende koordination og gensidig orientering om strategier og kommunikationsinitiativer skal den kommunikationsansvarlige løbende holde kontakt med talsmænd i og uden for egen organisation; enten forud for eller lige efter krisestabens møder og pressemøder eller i forbindelse med aktuelle pressehenvendelser. • Åbn pressecenter (arbejdsfacilitet til journalister) hvis relevant • Tilrettelæg pressemøde hvis relevant • Opdatér hjemmeside og sociale medier
Målgruppe for dette action card	Krisestaben for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommune

Referencer	Plan for fortsat drift – Generel Plan
Krydsreferencer	
Henvisninger og bekendtgørelser	Beredskabsloven
Placering af materiel til opfyldelse af anvisninger	
Implementeringsplan	Implementering sker via kurset "Kommunernes Krisestab", der afvikles af Beredskab & Sikkerhed for de medarbejdere, der deltager i den kommunale krisestyring.
Ansvarlig for implementering	Kommunaldirektøren

01.01.2022

BILAG 11 - INDSATSPLAN FOR KRISEKOMMUNIKATION

Formål

Denne indsatsplan har til formål at sikre hurtig og effektiv kommunikation til alle relevante interessenter i tilfælde af alvorlige hændelser, ulykker eller katastrofer. Indsatsplanen er en uddybning af kapitel 4 om krisekommunikation i kommunernes *Plan for fortsat drift*.

Aktivering

Krisekommunikationsteamet aktiveres ved Niveau 1, 2 og 3-hændelser. Aktivering sker jf. Action Card for aktivering af krisestaben. Lederen af kommunikationsteamet i den enkelte kommune fastsætter det endelige antal kommunikationsmedarbejdere, der skal aktiveres. Lederen indkalder selv disse medarbejdere.

Krisekommunikationsteamet kan arbejde i hver enkelt kommune eller som et tværkommunalt team afhængig af niveau for hændelsens håndtering.

Opgaver

Krisekommunikationsteamet har til opgave at rådgive krisestaben i forhold til kommunikation om hændelsen og varetage kommunens og beredskabets kommunikationsopgaver i forhold til medier og berørte borgere samt tilsikre bred intern orientering i de berørte kommuner.

Såfremt det er muligt skal krisekommunikationsteamet så vidt muligt mødes inden første møde i krisestaben for at forberede følgende opgaver:

- Interessentanalyse – hvem skal vide hvad og hvornår?
- Forslag til talsperson for kommunen/kommunerne.
- Status over, hvad vi har kommunikeret indtil nu.
- Status på mediesituationen lige nu.
- Status på krisekommunikationsteamets behov for ressourcepersoner og anden støtte fra basisorganisationen.
- Status på samarbejde med decentrale enheder og eksterne aktører.
- Beslutning af kommende kommunikations-initiativer og -strategier.

Krisekommunikationsteamet udarbejder udkast til budskaber som godkendes af kriselederen forud for offentliggørelse.

Krisekommunikationsteamet iværksætter systematisk og forstærket overvågning af eksterne medier, sociale medier og andre aktørers hjemmesider umiddelbart efter aktiveringen.

Overvågning og analyse af medie billedet skal bidrage til krisestabens samlede situationsbillede, og skal sammen med interessentanalyse danne grundlag for krisestabens kommunikationsstrategi

samt sikre, at fejlagtige oplysninger kan blive korrigeret. Overvågningen skal analyseres forud for alle stabsmøder, når krisekommunikationsteamet vurderer, at der er behov herfor.

Krisekommunikationsteamet varetager kriseinformation på kommunernes hjemmesider og sociale medier (fx Facebook og Twitter-konto) Teamet varetager også intern kommunikation i kommunerne ligesom der laves materiale til formidling til interessenter på større kommunikationsplatforme som fx Aula. Krisekommunikationsteamet udsender løbende beskeder til pressen efter lokale og regionale presselister.

Det videre kommunikationsarbejde baseres på den valgte kommunikationsstrategi efter første møde i krisestaben.

Tilførelse af ressourcer

Den kommunikationsansvarlige afklarer, hvorvidt det er nødvendigt at indhente yderligere ressourcer fra den øvrige del af organisationen til at bistå krisekommunikationsteamet. I vurderingen skal der blandt andet tages hensyn til det forventede antal henvendelser fra eksterne medier og borgere, behovet for en forbindelsesmedarbejder til lokale stabe samt støtte til decentrale enheder og krisens forventede varighed.

Aktivering af omstilling og e-post-standardsvar

Hvis krisestaben beslutter at aktivere kommunernes særlige telefonsluse og de forberedte standardsvar på e-posthenvendelser til hovedpostkasserne, så påhviler det krisekommunikationsteamet at igangsætte klargøring af lokaler og tekniske faciliteter, jf. planen herfor samt løbende breve og instruere operatørerne.

Produktion af tekster og grafik

Krisekommunikationsteamet skal hurtigst muligt tilpasse tekster til den aktuelle hændelse. Herudover skal krisekommunikationsteamet producere de redaktionelle produkter, der er omtalt i kommunikations- og strategiplanen. Det omfatter blandt andet tekster, billeder og grafik til:

- Pressemeddelelser og talepapir til talspersoner
- Faktaark, FAQ og andet baggrundsmateriale.
- Tekster og grafik til kommunens egen hjemmeside.
- Infobreve til pårørende.
- Info på Intranet.

Koordination med interne og eksterne talsmænd / kommunikationsansvarlige

For at sikre løbende koordination og gensidig orientering om strategier og kommunikationsinitiativer skal den kommunikationsansvarlige løbende holde kontakt med

talsmænd i og uden for egen organisation; enten forud for eller lige efter krisestabens møder og pressemøder eller i forbindelse med aktuelle pressehenvendelser.

Kommunikationsbriefinger

På baggrund af bidrag fra krisekommunikationsteamet orienteres relevante dele af kommunens egen organisation løbende om pressehenvendelser, kommunikationsstrategi, medie billede, intern og ekstern kommunikation.

Åbning af pressecenter

Hvis krisestaben beslutter at åbne et pressecenter for medierne, skal krisekommunikationsteamet igangsætte klargøring af lokaler, tekniske faciliteter og adgangskontrol.

Afholdelse af pressemøde

Hvis krisestaben beslutter at holde pressemøde, skal krisekommunikationsteamet indkalde til pressemødet, igangsætte klargøring af lokaler, tekniske faciliteter og adgangskontrol og tilsikre, at der bliver fremstillet et pressekit til uddeling og præsentationsmaterialer.

Afslutning af krisekommunikationsteamets arbejde

Krisestaben beslutter, hvornår krisekommunikationsteamet afslutter sit arbejde, og hvordan opgaver, der bør fortsætte, overdrages til relevante enheder i kommunens basisorganisation.

BILAG 1:

Generisk interessent-analyse, der kan tilpasses til den aktuelle situation.

Interessentanalysen kortlægger, hvem der i en given situation skal vide hvad, hvornår, hvor hurtigt og i hvilken rækkefølge. Analysen beskriver, hvordan vi informerer interessenterne ordentligt og bedst muligt.

Forestil dig, at interessenterne har en aktie i en krise, uanset om du mener, de har det eller ej. At undlade at informere alle forældrene i en klasse (eller på en skole), hvor der er sket noget for enkelte (eller flere) børn, ville være en fejl, der kan afføde en mediekrise midt i krisen.

Tænk bredt, når du skal lave interessentanalysen. Og husk at der er en rækkefølge, som er etisk. De mest involverede orienteres først og ofte ved direkte, personlig kommunikation (hvis muligt og det er få involverede).

Vær opmærksom på både interne og eksterne interessenter.

Interessent	Interesse	Platform til kommunikation
Byrådet/Kommunalbestyrelsen	Politisk ansvarlige	Email
Kommunens direktionen	Administrativt ansvarlige	Email/SMS
Beredskabet	Koordinerer krisestyringen	Telefon og email 86392956 post@bsik.dk
Pressen		Email – se bilag 2.
Borgere	Kan være direkte eller indirekte berørt af krisen.	Hjemmesider, SMS, sociale medier og lignende.
Kommunens medarbejdere	Kan være direkte eller indirekte berørt af krisen samt have opgaver ift. selve løsningen.	Mail til alle medarbejdere, intranet, mundtlig information fra nærmeste leder etc.
Turister	Kan være direkte eller indirekte berørt af krisen.	Hjemmesider, SMS, sociale medier og lignende. Kan suppleres med radiospot eller samarbejde med turistkontor.

BILAG 2:

Kommunespecifik medieliste

<p>Randers: redaktion@dagens.dk; nyhedsjagten@gmail.com; randers@netavis.nu; redaktion@newsbreak.dk; Axpr@amtsavisen.dk; hov@amtsavisen.dk; redaktion@amtsavisen.dk; redaktion@randersonsdag.dk; bo@radioalfa.dk; henriette@radioabc.dk; dan@radioabc.dk; nyheder@radioabc.dk; signe@radioabc.dk; redaktion@dinavis.dk; pia@dinavis.dk; redaktion@landsbyerne.dk; randers@netavis.dk; et@landsbyerne.dk; media-et@hotmail.com; gitte@landsbyerne.dk; jan@netavis.dk; info@randersidag.dk; radiatoranders@radiatoranders.dk; p4aarhus@dr.dk; redaktion@tv2oj.dk; lhb@iplokal.dk</p>	<p>Favrskov: Jeppe.rafn@pola.dk, redaktion.favrskov@lokalavisen.dk, kim@midtjyllandsavis.dk, favrskov@mja.dk redaktionen@byensnyt.dk, redaktion@bjerringbro-avis.dk, dknyt@dknyt.dk, vest@dr.dk, p4aarhus@dr.dk, favrskov@stiften.dk, kahe@amtsavisen.dk, redaktion@amtsavisen.dk, studiet@radioviborg.dk, radiofavrskov@os.dk, jpaarhus@jp.dk, redaktion@tv2oj.dk, maot@tv2oj.dk,</p>
<p>Norddjurs: bjni@amtsavisen.dk; dast@dr.dk redaktionen@denoffentlige.dk; redaktion@djurslands.net; djurslandsposten@lokalavisen.dk; redaktion@erhvervdjursland.dk; folkebladet@lokalavisen.dk; grenaabladet@lokalavisen.dk; hij@norddjurs.dk; john.pedersen@lokalavisen.dk; jpaarhus@jp.dk; internetavisen@jp.dk; jorgen.rye@jp.dk; redaktion.djursland@lokalavisen.dk; mail@lokalavisen.dk; l.knold@privat.dk; mln@norddjurs.dk; netavisen@8570.dk; NIH@NORDDJURS.DK; pedan@stiften.dk; nyheder@radioabc.dk; alfa@radioalfa.dk; mail@radiodjursland.dk; redaktion@amtsavisen.dk; simon.carlson@lokalavisen.dk; syddjurs@stiften.dk; soren.andersen@lokalavisen.dk; Tommy.L.Jons@lokalavisen.dk; redaktion@tv2oj.dk; p4aarhus@dr.dk; norddjurs@stiften.dk</p>	<p>Syddjurs: jj.ehs@fiber.dk; info@distrikt-rosmus.dk; ebeltofttraadet@ebeltofttraadet.dk; hornsletdistriktsraad@gmail.com; jan@schmidt-rasmussen.dk; jonoglis@gmail.com; mogens@djursk.dk; 8544@moerkes.net; ku@pphr.dk; kirting@kirting.dk; carstenskivild@gmail.com; sh@hb-production.dk; info@michaelbak.dk; landsbyraadet@ugelboelle.dk redaktion.djursland@lokalavisen.dk red.djurslandsposten@lokalavisen.dk p4aarhus@dr.dk red.ebeltoftfolketidende@lokalavisen.dk redaktion@erhvervdjursland.dk redaktion@erhvervplus.dk folkebladet@folkebladetdjursland.dk red.grenaabladet@lokalavisen.dk jpaarhus@jp.dk lars.n.thomsen@lokalavisen.dk redaktion.aarhus@lokalavisen.dk redaktion.djursland@lokalavisen.dk redaktion.djursland@lokalavisen.dk morten.kammersgaard@jp.dk nyheder@radioabc.dk mail@radiodjursland.dk mail@syddjurslokalradio.dk soren.andersen@lokalavisen.dk sopl@stiften.dk thni@tv2oj.dk redaktion@tv2oj.dk syddjurs@stiften.dk</p>

BILAG 12 - Evaluering af beredskabshændelser

Til: [Indsæt relevante modtagere her]
Fra: [Indsæt dit navn her]
Dato: [Indsæt dato for udfyldelse her]
Vedr.: **Generisk og struktureret hændelsesevaluering ved aktivering af kriseledelse**

Skemaerne nedenfor kan anvendes til struktureret hændelsesevaluering i forbindelse med kriseledelsens aktivering.

Skemaerne er generiske og kan anvendes til alle former for hændelser. Evalueringsspørgsmålene er struktureret efter krisehåndteringens seks kerneopgaver.

Deltagerne i evalueringen forbereder input baseret på de seks kerneopgaver og medbringer disse til evalueringsmødet. Materialet sammenskrives herefter til en kortfattet evalueringsrapport med fokus på læringspunkter.

Evalueringsrapporten kan med fordel indgå i kommende uddannelse af deltagerne i den kommunale kriseledelse.

En kronologisk opbygget log over indtrådte hændelser og truffne dispositioner kan med fordel vedlægges evalueringsrapporten som bilag.

EVALUERINGS-PUNKT	BEMÆRKNINGER
Kerneopgave 1: Aktivering og drift af krisestyringsorganisationen	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Blev eventuel varsling modtaget? <input type="checkbox"/> Hvordan forløb alarmeringen? <input type="checkbox"/> Blev det erkendt om situationen var eller kunne udvikle sig til en krise? <input type="checkbox"/> Hvordan blev teamet til håndtering af hændelsen sammensat (kriseledelsen)? <input type="checkbox"/> Blev der klargjort et stabsrum/O-rum eller andre ledelsesfaciliteter? <input type="checkbox"/> Hvordan forløb tilkald af ledere til håndtering? <input type="checkbox"/> Hvordan forløb tilkald af nøglemedarbejdere til håndtering? <input type="checkbox"/> Blev et aktiveringstrin eller beredskabsniveau meldt ud? <input type="checkbox"/> Hvordan fungerede de fysiske rammer til kriseledelsen? <input type="checkbox"/> Hvordan fungerede de tekniske hjælpemidler til kriseledelsen? <input type="checkbox"/> Hvordan forløb kriseledelsens møder (frekvens, varighed, dagsorden, mødeledelse, lydhørhed over for idéer til håndtering)? <input type="checkbox"/> Var ansvarsfordelingen tydelig i kriseledelsen? <input type="checkbox"/> Skulle der afgives medarbejdere til andre myndigheders stabe, hvis ja – hvordan forløb dette? <input type="checkbox"/> Blev der planlagt for afløsning af kriseledelsens medlemmer og andre nøglemedarbejdere? 	

EVALUERINGS-PUNKT	BEMÆRKNINGER
Kerneopgave 2: Informationshåndtering	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Blev der etablering skærpet overvågning af mediernes nyhedsdækning, sociale medier og andre åbne kilder? <input type="checkbox"/> Blev der etableret skærpet overvågning over kommunens e-postkasser og sikrede kommunikationssystemer? <input type="checkbox"/> Blev call center oprettet i tilknytning til kommunens hovednummer/omstilling? <input type="checkbox"/> Blev der løbende indhentet situationsrapporter fra decentrale enheder? <input type="checkbox"/> Hvordan forløb informationsudvekslingen mellem de involverede parter? <input type="checkbox"/> Blev der opstillet og vedligeholdt et opdateret situationsbillede? <input type="checkbox"/> Blev der anvendt geodata til at opstille visuelle, grafiske situationsbilleder? <input type="checkbox"/> Foreligger der referater fra stabsmøder til dokumentation for udførte og undladte handlinger/beslutninger? <input type="checkbox"/> Blev der opretholdt og ajourført en log over indtrufne hændelser og beslutninger? <input type="checkbox"/> Er der foretaget journalisering af fornødne dokumenter med henblik på håndtering af aktindsigtsbegæring? <input type="checkbox"/> Blev aktionslister/opgavelister anvendt (gennemført/under udførelse/afventer)? <input type="checkbox"/> Blev klassificerede informationer håndteret korrekt? 	

EVALUERINGS PUNKT	BEMÆRKNINGER
Kerneopgave 3: Koordinering af handlinger og ressourcer	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Var der overblik over egne iværksatte, planlagte og udførte handlinger? <input type="checkbox"/> Var der overblik over egne tilgængelige og indsatte ressourcer? <input type="checkbox"/> Var der overblik over andre aktørers handlinger og ressourcer? <input type="checkbox"/> Hvordan blev anmodning om assistance fra andre aktører modtaget? <input type="checkbox"/> Blev det fælles, opdaterede situationsbillede anvendt, når nye aktører ankom på stedet? <input type="checkbox"/> Blev Plan for fortsat drift eller andre beredskabsplaner anvendt? <input type="checkbox"/> Var der fornøden beslutningskompetence i kriseledelsen? <input type="checkbox"/> Blev opgaver uddelegeret fra kriseledelsen? <input type="checkbox"/> Blev det politiske niveau holdt løbende orienteret? <input type="checkbox"/> Blev opgaven håndteret på korrekt administrativt niveau i organisationen? <input type="checkbox"/> Blev potentielle udviklinger i situationen drøftet med henblik på udarbejdelse af "plan B". <input type="checkbox"/> Blev der foretaget løbende risikovurderinger for involveret mandskab? <input type="checkbox"/> Blev der draget omsorg for kriseledelsens og nøglemedarbejdernes psykiske velbefindende under og efter hændelsen? <input type="checkbox"/> Blev der afsendt kontaktpersoner/kommunerepræsentanter til sygehusene, hvor evt. tilskadekomne blev indbragt? <input type="checkbox"/> Blev pårørende til eventuelt afdøde eller tilskadekomne håndteret på passende vis i forbindelse med situationen? 	

EVALUERINGS-PUNKT	BEMÆRKNINGER
Kerneopgave 4: Krisekommunikation	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Blev direkte berørte borgere varslet/informeret? <input type="checkbox"/> Blev en kommunikationsstrategi fastlagt for at sikre enslydende udmeldinger? <input type="checkbox"/> Blev en talsmand udpeget? <input type="checkbox"/> Blev der kommunikeret eksternt med passende intervaller? <input type="checkbox"/> Blev henvendelser fra pressen besvaret hurtigt og korrekt? <input type="checkbox"/> Blev pressemeddelelse(r) udsendt? <input type="checkbox"/> Blev der anvendt skabeloner for hurtig pressemeddelelse med konkret tilretning til den aktuelle situation? <input type="checkbox"/> Blev sociale medier anvendt som kommunikationsplatform? <input type="checkbox"/> Blev der kommunikeret om hændelsen på alle relevante sprog? <input type="checkbox"/> Ved involvering af flere myndigheder var udtalelserne så koordineret? <input type="checkbox"/> Blev der kommunikeret passende internt til organisationens egne medarbejdere? 	

EVALUERINGS-PUNKT	BEMÆRKNINGER
Kerneopgave 5: Operativ indsats	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alarmmodtagelse – var opgaven klart defineret, da du blev alarmeret? <input type="checkbox"/> Afgang og fremkørsel – var det sikkert og forsvarligt for dig at nå frem til det tilsagte mødested? <input type="checkbox"/> Ankomst – blev du modtaget og briefet om din opgave? <input type="checkbox"/> Var situationsbedømmelsen korrekt? <input type="checkbox"/> Var det muligt for dig at løse de pålagte opgaver? <input type="checkbox"/> Blev du forplejet og tilbudt hvile undervejs? <input type="checkbox"/> Blev dit daglige arbejde varetaget af andre medarbejdere, så du kunne koncentrere dig om denne indsats? 	
Kerneopgave 6: Fortsat drift/Genopretning	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Blev der udarbejdet en plan for midlertidig drift (continuity-plan) indtil genopretning af normal drift er mulig? <input type="checkbox"/> Blev der udarbejdet en plan for genopbygning (recovery-plan)? <input type="checkbox"/> Blev det vurderet om samfundskritiske eller livsvigtige kommunale ydelser var truet (sårbarhedsanalyse)? <input type="checkbox"/> Blev hændelsens kritikalitet vurderet på baggrund af antal ramte brugere, anvendeshyppighed, tidshorisont for reetablering, konsekvenser ved ustabil drift, reservekapacitet m.v.)? <input type="checkbox"/> Var der fokus på miljøsanering? <input type="checkbox"/> Var der fokus på værdiredning? <input type="checkbox"/> Blev der iværksat operative løsninger, der komplicerede eller besværliggjorde den efterfølgende genopretningsfase? <input type="checkbox"/> Er der truffet foranstaltninger med henblik på videndeling om hændelsen? 	

01.01.2022

Bilag 13a - Sundhedsberedskabets kapacitet og ressourcer - Randers

Massevaccinationer i Randers Kommune

Ved massevaccinationer vil der blive indrettet vaccinationssteder på disse lokationer

Sted	Rosenvænget	Sted	Tirsdalen	Sted	Kollektivhuset
Vejnavn	P. Knudsens Vej 6	Vejnavn	R. Hougaards Vej 42	Vejnavn	Parkboulevarden 71
Postnummer, by	8930 Randers NØ	Postnummer, by	8960 Randers SØ	Postnummer, by	8920 Randers NV

Ekstraordinære udskrivninger

I Randers Kommune anvendes Tryghedshotellet som modtageenhed.

På Tryghedshotellet er der sundhedsfagligt personale og fornuftige rammer i form af lys, varme, vand m.v.

De borgere, der flyttes fra modtageenheden sendes hjem, hvis det er muligt, eller genhuses på de øvrige plejecentre i kommunen.

Kontaktoplysninger	Sted	Tryghedshotellet
	Adresse	Parkboulevarden 71
	Postnummer og By	8920 Randers NV
	Telefon – døgnet rundt	8915 8833

Evakuerings- og pårørendecentre (EPC)

Der kan indrettes evakuerings- og pårørendecentre på disse lokationer

Sted	Borupvænget	Sted	Lindenvænget	Sted	Åbakken
Vejnavn	Gl. Hobrovej 136	Vejnavn	Vestergade 62	Vejnavn	Bakkevænget 1
Postnummer, by	8920 Randers NV	Postnummer, by	8900 Randers	Postnummer, by	8983 Gjerlev

Kapacitet og personaleressourcer i tilfælde af behov for genhusning - OMRÅDE NORD

	Åbakken Bakkevænget 1 8983 Gjerlev Tlf. 8915 8900	Landsbyen Møllevang Garnisonsvej 6 8930 Randers NØ Tlf. 8915 2000	Møllebo Infanterivej 35 8930 Randers NØ Tlf. 8915 2014	Rosenvænget P. Knudsens Vej 6 8930 Randers NØ Tlf. 8915 2600	Dronningborg Egholmsvej 4 8930 Randers NØ Tlf. 8915 8980	Spentrup Ældrecenter Præstevænget 2 8981 Spentrup Tlf. 8915 2096	Bakkegården Lodsagervej 8A 8900 Randers Tlf. 8915 2688	Huset Nyvang Rindsvej 6 8920 Randers NV Tlf. 8915 2844	Aldershvile Kirkevej 2 A 8970 Havndal Tlf. 8915 8960
Plejeboliger	40	77	0	46	21	8	0	60	0
Ældreboliger med kald	18	0	44	32	18	23	101	0	8
Korttids-pladser	6 10 træningshøjskolen 2 aflastningspladser	1 demensaflastning	0	3	0	3	0	0	0
Nødhusningskapacitet få dage (spisestuer, kontorer, dagligstuer mv.)	100	30	10(ingen senge)	30	20	16	20	Kulturhuset 10 Orangeri 25	10 (ingen senge)
Kapacitet ved ekstraordinær udskrivelse af patienter	15	15	0	15	3	8	3	Kulturhuset 10 Orangeri 25	0
Ekstra toiletter	8	13	1	5	5	3	6	8	3
Ekstra bad	5	0	0	0	4	1	6	9	1
Sikringsrumspadser	50		0	50				Nej	0
Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	Storkøkken	Café køkken	Anretter køkken	Cafékøkken	Cafékøkken	Cafékøkken	Cafékøkken	50 personer	Anretter køkken

Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personale	Til 300 personer	50 ekstra	0	50 ekstra	30 ekstra	50 ekstra	50 ekstra	50 personer	0
Køkkenkapacitet ved døgndrift	Til 300 personer	50 ex	0	50 ex	30 ex	50 ex	50 ex	50 personer	0
Centerbus el. lign.	1		1 bus m. Spentrup/Landsbyen Møllevang	8 pers.bus m. Dronningborg/Bakkegården		Ja 8 pers			
Bemærkninger									
Personalekapacitet (Ca.)	55			70	34		60		

Kapacitet og personaleresourcer i tilfælde af behov for genhusning - OMRÅDE SYD

	Svaleparken Svalevej 11 Assentoft 8960 Randers SØ Tlf. 8915 2750	Tirsdalen R. Hougårds Vej 42 8960 Randers SØ Tlf. 8915 2700	Kristrupcentret Byvænget 12 8960 Randers SØ Tlf. 8915 2770	Vorup Plejehjem Bøsbrovej 70 8940 Randers SV Tlf. 8915 2800	Lindevænget Vestergade 62 8900 Randers C Tlf. 8915 8000	Thors Bakke Møllegade 4 8900 Randers Tlf. 8915 8150
Plejeboliger	19	40	25	41	64	0
Ældreboliger med kald	20	12	0	20	7	47
Korttidspladser	1	2	0	1	7 Hospice Randers	1
	13 Genoptræningspladser					
Nødhusningskapacitet få dage (spisestuer, kontorer, dagligstuer mv.)	60	Cafeen og Aktivitetsafd. 80 + 20 madrasser	20	Café 10-12 Mødelokale 2 Akt. Lokale 6-8	Salen og aktivitetscenter= 150 mennesker på madras	På madrasser 20 personer (fællesrum) + 30 personer (akt. lokale)
Kapacitet ved ekstraordinær udskrivelse af patienter	6 senge	6 senge	10	Samme	Salen og aktivitetscenter= 150 mennesker på madras	1 plejeseng 12 personer i aktivitetslokale + 8 personer i fællesrum
Ekstra toiletter	5	6	4	9	8	2
Ekstra bad	5	8	2	5	5	2
Sikringsrumspladser	Nej	1rum = 20-30 madrasser	?	?	1 rum= 30 pladser	-

Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	60 personer	80 personer	60 personer	60 personer	150 personer	Opvarme mad. 2x 30 pers.
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personale	60 personer	100 personer	60 personer	60 personer	200 personer	
Køkkenkapacitet ved døgndrift	60 til middag og 60 til aften	100 til middag og 100 til aften	60 til middag og 60 til aften	60 til middag og 60 til aften	200 til middag og 200 til aften	
Centerbus el. lign.						
Bemærkninger						Madrasser, linnede mv. skal rekvireres ved behov.
Personalekapacitet (Ca.)						Ca.22 faste personaler, + afløser og elever.

Kapacitet og personaleressourcer i tilfælde af behov for genhusning - OMRÅDE VEST + selvejende institutioner

	Kollektivhuset Parkboulevarden 71 8920 Randers NV Tlf. 8915 8800	Borupvænget Gl. Hobrovej 136 8920 Randers NV Tlf. 8915 2400	Terneparken Ternevej 8 8990 Fårup Tlf. 8915 2468	Fårup Ældrecenter Stadion Allé 3 8990 Fårup Tlf. 8915 2480	Kildevang Randersvej 23 8870 Langå Tlf. 8915 2300	Randers Kloster Blegdammen 1-5 8900 Randers C Tlf. 8712 4812	Solbakken Frederiksborg Alle 23 8920 Randers NV Tlf. 8643 0524	Randers Friplejehjem Store Bjørn 2 8920 Randers NV Tlf. 7640 5870
Plejeboliger	84	79	35	11	52	36	31	
Ældreboliger med kald	10	24	11	13	0	40	11	
Korttidspladser	18 Trykshotellet	0	2 1 demensaflastning	2	1 5	0	Har 1 ældrebolig tom p.t.	
Nødhusningskapacitet få dage (spisestuer, kontorer, dagligstuer mv.)	40	40	30	10	25	50	12	
Kapacitet ved ekstraordinær udskrivelse af patienter	20	4	0	3	6	15	2	
Ekstra toiletter	3	4	2	1	3	12	4	
Ekstra bad	3	3	2	1	2	7	1	

Sikringsrumspladser	Stor kælder	50 m ²		Ingen	Kælder	1	kælder	
Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	Produktionskøkken	Produktionskøkken	Produktionskøkken	cafe	Produktionskøkken	70	100	
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personale	200 portioner	200 portioner	200 portioner	50 portioner	150 portioner	150	100	
Køkkenkapacitet ved døgndrift	200 portioner x 2	200 portioner x 2	200 portioner x 2	50 portioner x 2	150 portioner x 2	150	300	
Centerbus el. lign.					Ja		1 (+pedelchauf)	
Bemærkninger								
Personalekapacitet (Ca.)							40	

Kapacitet og personaleressourcer i tilfælde af behov for genhusning – Socialområdet

	Lene Bredahls Gade Lene Bredahls Gade 8, 8900 Randers C	Bostedet Neptunvej Neptunvej 4, 8960 Randers SØ	Bostedet Høvejen Høvejen 21-37, 8940 Randers SV	Marienburg Aktivitetscenter Marienburgvej 15-17, 8930 Randers NØ	Dronningborg Aktivitetscenter Stenaltvej 1, 8930 Randers NØ	Bostedet Marienburgvej Marienburgvej 15-17, 8930 Randers NØ	Bocenter Harridslev Purager 1-5, Harridslev, 8930 Randers NØ	Kastanjebo Kastanievej 7-9, 8930 Randers NØ
Boliger	24	48	39	0	0	22	25	14
Aflastningspladser	0					1	0	0
Nødhusningskapacitet få dage (spisestuer, kontorer, dagligstuer mv.)	2 på stort badeværelse 8 i personalestue 4 i adm.kontor	30 på madrasser i adm.kontor	20 på madrasser i adm/mødelokaler	20 på madrasser i adm.	400 personer på madrasser	20 på madrasser i fællesrum	25 på madrasser i fællesrum	15 på madrasser i fællesrum
Kapacitet ved ekstraordinær udskrivelse af patienter	0	0	0	0	0	0	0	0
Ekstra toiletter	4 personaletoaletter	3 personaletoaletter	3	0	17 toiletter på hele matriklen	1 personaletoailet	3 personaletoaletter	2 personaletoaletter
Ekstra bad	1	0	1	0	7	0	0	0
Sikringsrumspladser	0	0	0	0	Kælder	0	0	0

Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	24	70	50	0	Kantinekøkken Træningskøkken 4 nichekøkkener Ca. 250	70	60	30
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personale	20	0	0	0	0	0	0	0
Køkkenkapacitet ved døgndrift	Yderligere 20	70	50	0	Ca. 250	0	0	0
Centerbus el. lign.					3 stk.			
Bemærkninger		Indkvartering i fællesrum	Indkvartering i fællesrum	Bliver brugt i dagtimerne, står ellers tomt. Ved indlogering stopper driften		Indkvartering i fællesrum	Indkvartering i fællesrum	Indkvartering i fællesrum
Personalekapacitet (Ca.)								

Kapacitet og personaleressourcer i tilfælde af behov for genhusning – Socialområdet

	Mellerup Skolehjem Støvringgårdvej 43, Mellerup, 8930 Randers NØ	Lucernevejens Børnehave Lucernevej 61, 8920 Randers NV	CSV Salbakken 7, Hald, 8983 Gjerlev J.
Boliger	10 Skovhuset 4 Fiskerhuset 9 Lodshuset 7 Færgehuset 10 Enghuset 8 Fjordhuset Skolen	0	0
Nødhusningskapacitet få dage (spisestuer, kontorer, dagligstuer mv.)	70 på madrasser Heraf 40 på madrasser i gymnastiksal og 30 på madrasser i mindre rum *se bemærkning	20 på madrasser i opholdsrum 15 på madrasser i pavillon	40 på madrasser
Ekstra toiletter	4 i administrationsbygningen		
Ekstra bad	1 i administrationsbygningen		
Sikringsrumspladser	0	0	0
Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	75 daglig kapacitet	20	
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personale	125		
Køkkenkapacitet ved døgndrift	200 i alt med ekstra personale *Der laves mad til 75 dagligt, dette kan øges til 150 uden ekstra personale	20	40 det kræver ekstra personale
Centerbus el. lign.			

Bemærkninger	*Indkvartering sker i skoledelen og derfor i forbindelse med de fastboende på skolehjemmet og Holberghus	Bliver brugt i dagtimerne, står ellers tomt. Ved indlogering stopper driften.	Ved indlogering skal undervisningen indstilles på CSV
Personalekapacitet (Ca.)			

Bilag 13b - Bilag 13d. Sundhedsberedskabets kapacitet og ressourcer – Favrskov

Massevaccinationer i Favrskov Kommune

Ved massevaccinationer vil der blive indrettet vaccinationssteder på disse lokationer:

Favrskov Sundhedscenter, Hadsten Hovvej 76 8370 Hadsten	Kultur- og Sundhedscenter InSide Dalvej 1 8450 Hammel
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Ekstraordinære udskrivninger

I Favrskov Kommune anvendes Hinneruplund som modtageenhed. På Hinneruplund er der sundhedsfagligt personale og fornuftige rammer i form af lys, varme, vand m.v. Det store aktivitetslokale og caféen kan indrettes med senge. De beboere, der flyttes fra modtageenheden sendes hjem, hvis det er muligt, eller genhuses på de øvrige plejecentre i kommunen.

Kontaktoplysninger	Plejecenter Hinneruplund. Herredsvej 16-18 8382 Hinnerup Telefon - døgnet rundt Sygeplejens vagtcentral: 8964 1414
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Evakuerings- og pårørendecentre (EPC)

Der kan indrettes evakuerings- og pårørendecentre på denne lokation

Favrskov Sundhedscenter, Hadsten Hovvej 76 8370 Hadsten Telefon Sygeplejens vagtcentral: 8964 1414

I tillæg til ovenstående kan det tidligere plejecenter Skaghøj på Anbækvej 23 i Hammel overvejes som mulig kapacitet.

Kapacitet og personaleresourcer i tilfælde af behov for genhusning - plejecentre							
	Plejecenter Hinneruplund	Plejecenter Solhøj	Plejecenter Thorshøj	Plejecenter Anlægget	Plejecenter Møllegården	Voldumcentret	Plejecenter Tinghøj
Normal kapacitet, antal boliger	62	60	26	20	43	20	39
Korttidspladser	7	21	0	4	0	0	0
Heraf værelser med eget toilet/bad	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
Nødhusning, antal ekstra pladser ud over normal kapacitet (fx i stuer, kontorer mv.)	50	60	50	50	15	15	0
Ekstra badeværelser	5	1	1	2	0	0	0
Ekstra toiletter	11	8	3	4	0	0	0
Sikringsrumspladser	0	0	0	2	0	0	0
Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	600	200	36	50	0	0	0
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personel	150	300	50	50	0	25	0
Køkkenkapacitet ved døgndrift	750	300	86	100	0	50	0

Bemærkninger	På Hinneruplund består de ekstra pladser af 'feltsenge' i det store aktivitetslokale og caféen.	På Solhøj består de ekstra pladser af feltsenge i caféen og fælles stuerne.	På Thorshøj består de ekstra pladser af 'feltsenge' i festsalen.	På Anlægget består de ekstra pladser af 'feltsenge' i festsalen.	På Møllegården består de ekstra pladser af 'feltsenge' i fællessalen. Ledige boliger efter aftale med boligforeningen.	På Voldumcentret består de ekstra pladser af 'feltsenge' i fællesrummet. Ledige boliger efter aftale med boligforeningen.	Da det er demensboliger, skal plejecentret være sidste valg ved behov for ekstra kapacitet. Ledige boliger efter aftale med boligforeningen.
Personalekapacitet i plejen (ca.)	Ca. 50	Ca. 100	Ca. 20	Ca. 20	Ca. 30	Ca. 15	Ca. 30

Kapacitet og personaleressourcer i tilfælde af behov for genhusning – sociale bosteder

	Hindhøjen 71-119	Ellemosevej 26b	Ellemosevej 26c og 28a	Ungetilbuddet Carma	Netværkshus Eriksminde 25
Normal kapacitet, antal boliger	24	9	31	15	0
Korttidspladser	0	0	0	0	0
Heraf værelser med eget toilet/bad	24	0	0	15	0
Nødhusning, antal ekstra pladser ud over normal kapacitet (fx i stuer, kontorer mv.)	35	0	4 stuer, 5 kontorer	4 i kontor på feltsenge 4 i kontor på feltsenge i lejlighed i nr. 21.	8 i feltsenge
Ekstra badeværelser	1	2	1	1	1
Ekstra toiletter	2	2	5	2	1
Sikringsrumspladser	0	0	0	0	0

Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	28	0	4 køkkener	0	0
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personel	50	0	0	Ved ekstra personel kan der laves mad i et fælles køkken	Der er et køkken, hvor der kan laves mad ved ekstra personel
Køkkenkapacitet ved døgndrift	78	0	0	0	0
Bemærkninger	Plads til feltsenge – har ikke selv ekstra senge				Badeværelset er handicap-venligt
Personalekapacitet (ca.)	Ca. 40	Ca. 24	28	15	0

Kapacitet og personaleressourcer i tilfælde af behov for genhusning – sociale bosteder

	Elbæktoften 9, 8370 Hadsten	Naturværket (aktivitetscenter)	Aktivitetscenter Elbæktoften	Harebakken	Boligerne på Jagtvej
Normal kapacitet, antal boliger	38	35 borgere i dagsbeskæftigelse og aktivitet	75+6 pladser på hverdage	17	18
Korttidspladser	1	0	0	3	0
Heraf værelser med eget toilet/bad	39	0	0	17	18
Nødhusning, antal ekstra pladser ud over normal kapacitet (fx i stuer, kontorer mv.)	2 mødelokaler og et aktivitetsrum med plads til ca. 10 feltsenge hver	Der kan være plads til 50 overnattende gæster på madrasser eller feltsenge.	Der kan være plads til 50 feltsenge.	5	1 lokale med briks og plads til 1 feltseng. 1 stue med plads til 6 feltsenge
Ekstra badeværelser	2	3	4	1	1
Ekstra toiletter	5	7	4	3	1
Sikringsrumspladser	0	0	0	0	0
Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	60	50	25	50	Der forefindes et te-køkken
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personel	40	20	100	30	0
Køkkenkapacitet ved døgndrift	100	50	0	80	0
Bemærkninger		Aktivitetscentret har ingen boliger, men 1 køkken, 7 toiletter, 3 bad og mange m2, hvor man i nødstilfælde kan overnatte	Aktivitetscentret har ingen boliger, men har 1 køkkener, + flere komfurer, 10 toiletter, 5 bad og mange m2, hvor man i nødstilfælde kan overnatte.		Boligerne på Jagtvej er et socialpsykiatrisk botilbud med en lille personalenormering og uden døgndækning

Personalekapacitet (ca.)	Kl. 06.45-22.15: 8- 11 Kl. 22.00-07.00: 2	6 i dagstimer på hverdage.	25 i dagtimer på hverdage.	40	7 medarbejdere
-----------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	----	----------------

BILAG 13c - Sundhedsberedskabets kapacitet og ressourcer - Norddjurs

Massevaccinationer i Norddjurs Kommune

Ved massevaccinationer vil der blive indrettet vaccinationssteder på disse lokationer

Grenaa Sundhedshus
Sygehusvej 15-19
8500 Grenaa

Plejecenter Møllehjemmet
Elme Allé 10
8963 Auning

Ekstraordinære udskrivninger

I Norddjurs Kommune anvendes de 15 akutpladser i Digterparken som omdrejningspunkt for sundhedsberedskabsopgaverne. I Digterparken er der sundhedsfagligt personale og fornuftige rammer i form af lys, varme, vand m.v.

De beboere, der flyttes fra akutboligerne i Digterparken, sendes hjem, hvis det er muligt, eller genhuses på de øvrige plejecentre i kommunen.

Kontaktoplysninger

Plejecenter Digterparken
Tove Ditlevsens Vej 2
8500 Grenå
Akutafsnittet: 8959 4501

Evakuerings- og pårørendecentre (EPC)

Der kan indrettes evakuerings- og pårørendecentre på disse lokationer

Træningscenter i Auning, Elme Allé 6, 8963 Auning
(mulighed for udvidelse til Auning Skole, Sdr. Fælledvej 4, 8963 Auning)

Rehabiliteringscenter Posthaven i Grenaa, Posthaven 48, 8500 Grenaa
(mulighed for udvidelse til Vestre Skole, Vestergade 7, 8500 Grenaa)

Kapacitet og personaleresourcer i tilfælde af behov for genhusning						
	Plejecenter Fuglsanggårde n	Plejecenter Digterparken	Plejecenter Violskrænten og Grønnegården	Plejecenter Farsøhthus	Plejecenter Glesborg	Plejecenter Møllehjemmet
Normal kapacitet, antal boliger	40	85	84 + 42	53	60	36
Heraf værelser med eget toilet/bad	40	85	84 + 42	53	60	36
Nødhusning, antal ekstra pladser ud over normal kapacitet (fx i stuer, kontorer mv.)	10	23 senge til plejekrævende hvor der kræves plads til pleje (inkl. 15 på korttidsafdelingen). Derudover er der cafe samt tomme lejligheder.	Caféen og 2 mødelokaler kan bruges til at sende mv.	6	10	5
Ekstra badeværelser	4	2	0	2	2	2
Ekstra toiletter	8	2	3	5	3	2
Sikringsrumspladser	0	0	0 (der kan være ophold i caféen)	?	1	1
Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	200	85	200	70	70	40
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personel	300 +	110	100	100		
Køkkenkapacitet ved døgndrift	200	110	200	x	x	x
Bemærkninger	Der findes desuden tre dagcentre med muligheder.	På etagerne 5 mindre køkkener med almindelig oven og komfur.	På etagerne mindre køkkener med almindelig oven og komfur.	Der forefindes stor samlingsal som kan opdeles i 2 mindre sale		
Personalekapacitet (ca.)	87	83	119	65	69	44

Nødgenerator	X (til grundvandspumpe)			X		X (træningscenter Auning)
--------------	-------------------------	--	--	---	--	---------------------------

BILAG 13d - Sundhedsberedskabets kapacitet og ressourcer - Syddjurs

Massevaccinationer i Syddjurs Kommune

Ved massevaccinationer vil der blive indrettet vaccinationssteder på disse lokationer

Søhusparken Søhusvej 8 8400 Ebeltoft	Rosengården Tingvej 22 8543 Hornslet
--------------------------------------------	--------------------------------------------

Ekstraordinære udskrivninger

Syddjurs Kommune har 24 døgnpladser på rehabiliteringsafdelingen i Tirstrup, Århusvej 35, 8400 Ebeltoft, som omdrejningspunkt for sundhedsberedskabsopgaverne. På Rehabiliteringsafdelingen er der sundhedsfagligt personale og fornuftige rammer i form af lys, varme, vand m.v.

De beboere, der flyttes fra akutboligerne i Tirstrup, sendes hjem, hvis det er muligt, eller genhuses på de øvrige plejecentre i kommunen.

Kontaktoplysninger	Rehabiliteringsafdelingen Århusvej 35 8400 Ebeltoft Tlf.nr. 87535870
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Evakuerings- og pårørendecentre (EPC)

Der kan indrettes evakuerings- og pårørendecentre på disse lokationer

Plejecenter Rosengården Tingvej 22 8543 Hornslet	Plejecenter Lillerupparken Hovedgaden 79 8410 Rønne	Lyngparken Plejeboliger Lyngvej 7 8420 Knebel	Plejecenter Søhusparken Søhusvej 8 8400 Ebeltoft	Ringparken Nordre Ringvej 9K 8550 Ryomgård
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Kapacitet og personaleressourcer i tilfælde af behov for genhusning						
	Rosengården Tingvej 22 8543 Hornslet	Frejasvænge Bugtrupvej 35 8560 Kolind	Plejecenter Lillerupparken Hovedgaden 77 8410 Rønde	Lyngparken Lyngvej 7 8420 Knebel	Søhusparken Søhusvej 8 8400 Ebeltoft	Ringparken Ndr. Ringvej 9K 8550 Ryomgår d
Normal kapacitet, antal boliger	51	40	83	21	110	21
Heraf værelser med eget toilet/bad	51	40	83	21	110	21
Nødhusning, antal ekstra pladser ud over normal kapacitet (fx i stuer, kontorer mv.)	20*	10*	20*	8*	40*	10*
Ekstra badeværelser	5	0	0	1	0	0
Ekstra toiletter	5	0	0	4	6	0
Sikringsrumspladser	15	0	0	0	0	0
Køkkenkapacitet. Mad til antal personer	100	40	42	60	100	0
Yderligere køkkenkapacitet med ekstra personel	50	20	40	40	50	0
Bemærkninger	Leve-bo-miljø, Café kan blive inddraget	Leve-bo-miljø, Café kan blive inddraget	Leve-bo-miljø, Café kan blive inddraget	Leve-bo-miljø, Café kan blive inddraget	Leve-bo-miljø, Café kan blive inddraget	Ringparken er nedlagt plejecenter.
Personalekapacitet (ca.)	58	58	91	23	94	0

*Der er fysisk plads, men ikke senge til rådighed

BILAG 14 - Logbog, håndskrevet.

Fælles online logbog kan udfyldes via det kommunale krisestyringssystem - C3.

Hændelse: _____

Opgave: _____

Dato/tidspunkt	Bemærkninger	Logbogsfører