

Vedtægter for *Beredskab & Sikkerhed* – *Randers Favrskov, Djursland*

1. Navn og hjemsted

- 1.1. Fællesskabets navn er *Beredskab & Sikkerhed - Randers, Favrskov, Djursland*
- 1.2. Fællesskabets hjemsted fastættes af den fælles beredskabskommission. Hjemstedet skal være en af interessentkommunerne.

2. Interessentkommuner

- 2.1. Fællesskabets interessentkommuner er pr. 1. januar 2016:

- Randers Kommune
- Favrskov Kommune
- Norddjurs Kommune
- Syddjurs Kommune

Fordelingen af ejerandelene fremgår af bilag 1.

- 2.2. Ejerskabets fordeling jf. bilaget i pkt. 2.1 fastsættes på baggrund af de driftsøkonomiske andele som fordelt jf. pkt. 4.1. Ejerfordelingen revideres hvert 5. år, første gang per 1. januar 2021.

3. Formål og opgaver

- 3.1. Fællesskabet har til formål at varetage opgaver vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven samt andre opgaver, som hensigtsmæssigt kan varetages i tilknytning hertil, og som efter lovgivningen kan overdrages til Fællesskabet til selvstændig varetagelse.
- 3.2. De opgaver, som interessentkommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet fremgår af bilag 2.
- 3.3. Fællesskabet kan i øvrigt, på vegne af interessentkommunerne, varetage de tilvalgsopgaver, som fremgår af bilag 3.
- 3.4. Fællesskabet kan efter beredskabslovens § 13 varetage opgaver for andre kommuner end interessentkommunerne, andre kommunale fællesskaber og andre offentlige myndigheder. Udgifterne herfor betales af den eller dem, som Fællesskabet varetager opgaven for.
- 3.5. Fællesskabet kan indgå aftaler med andre kommunale beredskaber, andre offentlige myndigheder eller private om varetagelse af Fællesskabets opgaver.

4. Økonomi

- 4.1. Alle udgifter til løsning af Fællesskabets opgaver afholdes inden for Fællesskabets budget og fordeles mellem interessentkommunerne efter fordelingsnøglen defineret i bilag 4.

- 4.2. Fællesskabet opkræver a conto betalinger fra interessentkommunerne til betaling den 1. januar og den 1. juli.
- 4.3. I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab opgøres årets resultat. En eventuel difference overføres til det efterfølgende regnskabsår og skal således fremgå af budgettet jf. pkt. 8.
- 4.4. Interessentkommunernes indskud i Fællesskabet, fremgår af åbningsbalancen.
- 4.5. Udgifter forbundet med tilvalgsopgaverne jf. 3.3 afholdes af den interessentkommune, som ydelsen varetages for.

5. Hæftelse

- 5.1. Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler Fællesskabet.
- 5.2. Indbyrdes hæfter interessentkommunerne for de forpligtelser, der påhviler Fællesskabet jf. pkt. 5.1, efter fordelingsnøglen fastsat i punkt 4.1, på det tidspunkt, hvor kravet opstod.

6. Fælles beredskabskommission

- 6.1. Den fælles beredskabskommission er Fællesskabets øverste myndighed.
- 6.2. Den fælles beredskabskommission består af:
 - Interessentkommunernes borgmestre.
 - Politidirektøren eller dennes repræsentant for Østjyllands Politi.
 - Hver interessentkommune udpeger ét medlem blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.
- 6.3. Hver interessentkommune udpeger én suppleant for hvert af de medlemmer, der er udpeget af interessenten.
- 6.4. Perioden for hvervet som medlem af den fælles beredskabskommission er 4 år og ophører den 31. december i året for valg til de kommunale råd, dog ikke før den nye fælles beredskabskommission har konstitueret sig. Perioden for medlemmerne af den første fælles beredskabskommission løber fra vedtægternes ikrafttræden, jf. 13.1, til og med den 31. december 2017.
- 6.5. Med status som observatør deltager én repræsentant for de frivillige samt én repræsentant for Fællesskabets medarbejdere, i beredskabskommissionens møder.
- 6.6. Beredskabsdirektøren deltager i beredskabskommissionens møder med taleret.
- 6.7. Den fælles beredskabskommission vælger sin formand og næstformand blandt borgmestrene i beredskabskommissionen.
- 6.8. Den fælles beredskabskommission er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 6.9. Den fælles beredskabskommission træffer beslutning med almindelig stemmeflerhed. Hvert medlem har én stemme.

6.10. Følgende beslutninger kræver tillige interessentkommunernes godkendelse:

- Optagelse af lån og garantistillelse
- Leasingaftaler der har konsekvenser for interessenternes økonomi
- Køb, salg og leje af fast ejendom
- Forslag til beredskabsplaner for hver af interessentkommunerne
- Plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet
- Ændring af betalingsmodel
- Vedtægtsændringer, herunder optagelse af nye interessentkommuner
- Ophør og udtræden, herunder vilkårene herfor
- Optagelse af nye interessenter, herunder vilkårene herfor

6.11. Den fælles beredskabskommission afholder møde, når formanden finder det nødvendigt, eller når et medlem kræver det, dog mindst 4 gange om året. Møder i den fælles beredskabskommission indkaldes med skriftlig meddelelse og med dagsorden til medlemmerne med mindst 10 dages varsel.

6.12. Over den fælles beredskabskommissions møder føres en protokol, som ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende medlemmer.

6.13. Den fælles beredskabskommission kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for sin virksomhed.

6.14. Beredskabskommissionen kan beslutte, at der ydes beredskabskommissionens medlemmer diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og befordringsgodtgørelse jf. beredskabslovens § 9, stk. 4.

7. Daglig ledelse

7.1. Den fælles beredskabskommission ansætter en beredskabsdirektør efter indstilling fra et ansættelsesudvalg med repræsentation fra den fælles beredskabskommission, ledelse og medarbejdere fra Fællesskabet.

7.2. Beredskabsdirektøren forestår og er ansvarlig for den daglige ledelse samt udviklingen af Fællesskabet, jf. afsnit 3. og varetager sekretariatsfunktionen for den fælles beredskabskommission.

7.3. Lederansættelser til det samordnede redningsberedskab varetages af beredskabsdirektøren med efterfølgende orientering af beredskabskommissionen.

7.4. Den fælles beredskabskommission skal i en særlig instruks fastsætte nærmere retningslinjer for beredskabsdirektørens varetagelse af den daglige ledelse.

8. Budget

8.1. Senest den 1. marts sender Fællesskabet budgetforslag til for det kommende budgetår og flerårigt budgetoverslag til interessentkommunerne til godkendelse.

8.2. Interessentkommunerne skal efter anmodning fra Fællesskabet fremkomme med oplysninger til brug for udarbejdelse af forslag til årsbudget og flerårige budgetter.

8.3. Det af interessentkommunerne godkendte budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag sendes senest den 15. oktober til den fælles beredskabskommission.

9. Regnskabsaflæggelse og revision

- 9.1. Den fælles beredskabskommission udarbejder årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.
- 9.2. Fællesskabets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Fællesskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2016.
- 9.3. Interessentkommunerne vælger en revisor, som skal revidere årsregnskabet. Beslutning om valg og afskedigelse af revisor kræver Statsforvaltningens godkendelse.
- 9.4. Den fælles beredskabskommission fremsender beretning om revision af årsregnskab, et med revisionspåtegning forsynet årsregnskab samt eventuel udtalelse herom til interessentkommunerne senest 30. juni.
- 9.5. Årsregnskabet med revisionens påtegning fremsendes til interessentkommunerne til godkendelse. Interessentkommunerne træffer afgørelse om revisionens eventuelle bemærkninger. Det godkendte årsregnskab med revisionens påtegning og eventuelle bemærkninger fremsendes til Statsforvaltningen.

10. Tegningsregel

- 10.1. Fællesskabet tegnes af formanden eller næstformanden for den fælles beredskabskommission i forening med beredskabsdirektøren eller af den samlede fælles beredskabskommission.
- 10.2. Som led i varetagelse af den daglige ledelse kan beredskabsdirektøren forpligte Fællesskabet ved at indgå aftaler og kontrakter til brug for varetagelsen af den daglige ledelse.

11. Vedtægtsændringer, udtræden, ophør og udvidelse

- 11.1. Ændring af vedtægterne, herunder optagelse af nye interessentkommuner, kræver godkendelse i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser samt Statsforvaltningens godkendelse.
- 11.2. Udtræden af Fællesskabet kan ske med 2 års varsel til en 1. januar, dog kan opsigelsen tidligst indgives pr. 1. januar 2018. Udtræden til et tidligere tidspunkt kræver enighed blandt interessentkommunerne.
- 11.3. Ved udtræden, ophør eller optagelse af nye interessenter skal Fællesskabets nettoformue opgøres.
- 11.4. Ved udtræden og ophør overdrages aktiver, der har regnskabsværdi, som den enkelte interessent har indskudt i Fællesskabet forlods til den pågældende interessent.

Såfremt aktivet ikke ejes af Fællesskabet ved udtræden/ophør kompenseres den respektive interessent med den regnskabsværdi aktivet ville have haft på dagen for udtræden/ophør.

Værdien af aktivet fastsættes efter Fællesskabets afskrivningspraksis. Desuagtet at regnskabsværdien på et aktiv måtte være nul udtages aktivet fortsat såfremt aktivets markedsværdi anses for ikke ubetydelig.
- 11.5. Ved udtræden har den udtrædende interessentkommune krav på en andel af Fællesskabets positive nettoformue, der svare til interessentens ejerandel jf. 2.1. Såfremt nettoformuen er negativ, så hæfter interessenten tilsvarende med en andel svarende til interessentens ejerandel.

11.6. Ved ophør har interessenterne krav på en andel af Fællesskabets positive nettoformue, der svare til interessenternes respektive ejerandele jf. 2.1. Såfremt nettoformuen er negativ, så hæfter interessenten tilsvarende med en andel svarende til interessentens ejerandel.

11.7. Ved optagelse af nye interessenter bidrager hver af de eksisterende interessenter med den andel af deres nettoformue som interessenterne er berettiget til efter principperne i Pkt. 11.5 og 11.6 samt eventuelle aktiver, der kan overdrages efter principperne i Pkt. 11.4.

12. Tvister

12.1. Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem interessentkommunerne eller mellem Fællesskabet og en eller flere af interessentkommunerne vedrørende fortolkning af nærværende vedtægter, herunder vilkår for udtræden, afgøres af Statsforvaltningen. Statsforvaltningens afgørelse eller udtalelse kan indbringes for Økonomi- og Indenrigsministeriet, jf. lov om kommunernes styrelse.

12.2. Efter sagens forelæggelse for Statsforvaltningen kan sagen indbringes for domstolene.

13. Ikrafttræden

13.1. Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2016 og erstatter herved samordningsaftalen af den 1. januar 2009 mellem Norddjurs og Syddjurs Kommuner.

13.2. Ændringer er indført i vedtægterne og sidste ændring er vedtaget af kommunalbestyrelserne i Randers den [dato for behandling], Favrskov [dato for behandling], Syddjurs [dato for behandling], Norddjurs [dato for behandling].

Bilag 1	Det interne ejerforhold er som følger. Randers Kommune 39,0 % Favrskov Kommune 18,2 % Syddjurs Kommune 22,0 % Norddjurs Kommune 20,8 %
---------	---

Bilag 2	<p>Følgende opgaver er kompetenceoverdraget til fællesskabet</p> <p><i>Alle myndighedsopgaver på beredkabsområdet, som efter den gældende lovgivning per 1. januar 2016 eller efter senere ændringer af lovgivningen kan overdrages til selvstændig varetagelse af fællesskabet, herunder efter beredkabslovens, beskyttelsesrumsløven, havmiljøloven og fyrværkeriløven.</i></p> <p>Beredkabslovens § 12, stk. 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Rednings- og slukningsopgaver i tilfælde af brand▪ Opgaver i forbindelse med akutte uheld med farlige stoffer▪ Opgaver i forbindelse med modtagelse, indkvartering og forplejning af evakuerede og andre nødstedte. <p>Beredkabslovens § 13</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tilsyn med aftaler indgået i medfør af beredkabslovens § 13 <p>Beredkabslovens § 15</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vandforsynings- og brandhaneadministration <p>Beredkabslovens § 25, stk. 1</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Fællesskabet udarbejder et koordineret forslag til interessentkommunernes samlede beredkabsplan.▪ Fællesskabet udarbejder forslag til plan for det risikobaserede dimensionering af samordnede beredskab. <p>Beredkabslovens § 34</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Brandteknisk sagsbehandling <p>Beredkabslovens § 35</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Forebyggende opgaver <p>Beredkabslovens § 36</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Brandsyn <p>Beredkabslovens § 37</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Administration af reglerne om bedriftværn, herunder tilsynsførelse. <p>Lov om beskyttelsesrum</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Beføjelser efter denne lov overdrages til fællesskabet <p>Havmiljølovens §35</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sanering og forureningsbekæmpelse▪ Beredkabsplanlægning og relateret sagsbehandling▪ Sikring af materialer
---------	---

Havmiljølovens §35a

- Sagsbehandling af anmeldelser
- Sagsbehandling relateret til ansøgning om refusion af udgifter

Havmiljølovens § 37

- Ajourføring af oplysninger i planer for nødområder

Lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler

- Beføjelser efter denne lov overdrages til fællesskabet

Byggelovens § 16 C, stk. 6

- Brandsikkerhedsmæssige forhold

Byggelovens § 16 C, stk. 8

- I forbindelse med brandsyn at udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger

Bilag 3	<p>Fællesskabet kan varetage nedenstående tilvalgsopgaver. Oversigten skal opfattes som en bruttoliste. At en aktivitet fremgår af listen er således ikke udtryk for, at beredskabet påtager sig opgaven, blot at muligheden foreligger.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Autohjælp for kommunale biler▪ Autoværksted for egne og kommunale biler▪ Reparationsværksted for kommunens institutioner▪ Brandvagter ved større arrangementer▪ P-Vagter ved større arrangementer▪ Førstehjælps vagter ved større arrangementer▪ Overvågning af tyverialarmer og backup kørsel▪ Oprydning ved forurening▪ Forbindingsstoffer til kommunale ejendomme og afdelinger (kommuneabonnement)▪ Automatisk Brandalarm (ABA-Anlæg), kørsel og gebyr for blinde alarmer▪ Salg og udlejning af materiel▪ Førstehjælpsundervisning af kommunalt ansatte uddannelsessteder og virksomheder▪ Elementær brandundervisning af kommunalt ansatte, uddannelsessteder og virksomheder▪ Nøglesystem, nøglebokse (ABA og tyverialarmer)▪ Brandslukningsmateriel, eftersyn og vedligehold på kommunale/private ejendomme▪ Flytte / hjælpe beboer ved defekte elevator samt backup kørsel til elevator alarmer▪ Vagtcentral for ikke beredskabsmæssige opgaver (tyverianlæg, hjemmeplejen)▪ Hjælpebidler og deponeringsvirksomhed▪ Kørselskontor▪ Rådgivning om risikostyring▪ Videoovervågning af offentlige og kommunale bygninger▪ Administration af ejerkommunernes skorstensfejraftaler▪ Service-, kørsels- og pedelopgaver▪ Vagtvirksomhed og opsyn med offentlige bygninger▪ Kommune abonnement med serviceopgaver▪ Afdækningsopgaver på bygninger▪ Indsamling af døde dyr på kommunale veje▪ Rottebekæmpelse
---------	---

Bilag 4	<p>Fællesskabets udgifter i opstartsåret 2016 blev fordelt ud fra udgiftsfordelingen i de tre kommuner i regnskabsåret 2013.</p> <p>I justeret budget 2016 er de samlede udgifter opgjort til 44.469.595 kr. fordelt som anført straks nedenfor:</p> <p>Randers Kommune 17.332.144 kr. Favrskov Kommune 8.105.315 kr. Syddjurs Kommune 9.793.416 kr. Norddjurs Kommune 9.238.720 kr.</p> <p>Randers Kommune 39,0 % Favrskov Kommune 18,2 % Syddjurs Kommune 22,0 % Norddjurs Kommune 20,8 %</p>
---------	---