

**Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed,
Randers - Favrskov - Djursland**

REFERAT

Sted: Rådhuset, Lundbergsvej 2, 8400 Ebeltoft
Mødelokale: Konferencen

Dato: Torsdag den 11. maj 2017

Start kl.: 16:00

Slut kl.: 18:00

Medlemmer: Claus Omann Jensen
Claus Wistoft
Nils Borring
Jan Pedersen
Henning Jensen Nyhuus
Jan Fischer
Torben Jensen
Niels Kallehave
Jan Møller Nielsen - observatør for medarbejderne
Ole Knutsson - observatør for de frivillige
Politidirektør Helle Kyndesen
Kasper Sønderdahl
Politidirektør Klaus Arboe Rasmussen

Fraværende: Politidirektør Helle Kyndesen



Indholdsfortegnelse

	Side
1. Godkendelse af dagsorden	1
2. Orientering om driften af Beredskab & Sikkerhed	2
3. Orientering om budgetopfølgning, 1 kvartal 2017	3
4. Orientering om akuthjælpeordning på Mols/Helgenæs	5
5. Godkendelse af årsregnskab for 2016 for Beredskab & Sikkerhed	8
6. Godkendelse af plan for brandsyn	10
7. Godkendelse af instruks for beredskabsdirektøren	13
8. Orientering fra Politidirektøren	14
9. Orientering fra medarbejdere og frivillige	15
10. Eventuelt	16
Bilagsoversigt	17



1. Godkendelse af dagsorden

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beredskabsdirektøren indstiller til Beredskabskommissionen, at dagsordenen godkendes.

**Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland den 11-05-2017**

Godkendt.



2. Orientering om driften af Beredskab & Sikkerhed

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Beredskabsdirektøren giver en mundtlig orientering om driften af Beredskab & Sikkerhed.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beredskabsdirektøren indstiller til Beredskabskommissionen, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov - Djursland den 11-05-2017

Orienteringen blev taget til efterretning.



3. Orientering om budgetopfølgning, 1 kvartal 2017

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Der er i årets første kvartal forbrugt 26,4 mio. kr. svarende til godt 57 % af det samlede, korrigerede budget på 45,7 mio. kr. Årsagen hertil er, at flest mulige betalingsaftaler har fået ændret betingelser, og fremover har betaling en gang årligt – primo januar. Herved opnås besparelser – for eksempel på Falck-kontrakterne - og belastningen på administrationen reduceres. Til eksempel er huslejebetalingen til kommunerne, for brug af brandstationerne, ændret fra månedsviis afregning til enten kvartalsvis eller helårlig betaling. Tilsvarende afregnes der med Falck en gang årligt per 1. januar. Herved opnås en årlig besparelse på 0,156 mio. kr.

Den relativt store andel af betalinger i årets første måned/kvartal håndteres likviditetsmæssigt via acontobeløbet fra ejerkommunerne.

Der er i årets første kvartal opnået 1,1 mio. kr. i indtægter. Indtægterne stammer fra ABA-gebyrer fra blinde alarmer, kursusvirksomhed samt opkrævet betaling for de serviceopgaver, der løses for Syddjurs Kommunes biblioteker og som opkræves halvårligt i 1. kvartal og 3. kvartal.

Forbrug og forventet resultat for 2017

Mio. kr.	Forbrug jan-mar 2017	Korrigeret budget 2017	Forventet resultat 2017
Personale	4.7	19.4	19.4
Materiale/aktivitet/adm-udgifter	19.0	20.4	20.4
IT, inventar og materiel	2.2	6.0	6.0
Grunde og bygninger	1.6	2.6	2.6
Indtægter	-1.1	-2.7	-2.7
Samlede driftsomkostninger til dato	26.4	45.7	
Korrigeret budget 2017			45.7
Overført resultat fra 2016			-1.2
Forventet resultat 2017			-1.2



Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beredskabsdirektøren indstiller til Beredskabskommissionen, at orienteringen om budgetopfølgning tages til efterretning.

**Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland den 11-05-2017**

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning.



4. Orientering om akuthjælpeordning på Mols/Helgenæs

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Beredskab & Sikkerhed har tilbudt at etablere en midlertidig akuthjælperordning med udgangspunkt i brandstationen i Knebel. Flere steder i landet indgår civile borgere i akuthjælperordninger, som aktiveres fra regionernes AMK-vagtcentraler via sms i tilfælde af mistanke om hjertestop i nærområdet. På Mols og Helgenæs er der i dag 2 akuthjælperkorps, som rykker ud til fods, når de aktiveres.

Indtil 1. januar 2017 har en privatpraktiserende læge indgået i regionens præhospitale akutberedskab på Mols og Helgenæs. Denne læge har ophørt sit virke som udrykningslæge, og nærmeste præhospitale tilbud på Mols og Helgenæs er derfor en ambulance fra Rønde eller Ebeltoft eller lægehelikopteren. Region Midt har igangsat et større analysearbejde, der skal vurdere på mulighederne for at lave bedre præhospital dækning i hele regionen ved brug af fremskudte ambulanceenheder.

Indtil resultatet af dette analysearbejde foreligger, har Beredskab & Sikkerhed tilbudt Region Midt at etablere et midlertidigt akuthjælperkorps bestående af brandmænd fra stationen i Knebel.

Brandmændene tager en uges vagt på skift og udstyres med et udrykningskøretøj (personbil), som brandmanden kan have parkeret på bopælen. Ved aktivering afgår brandmanden fra sin privatadresse inden for 60 sekunder og brandmanden opnår med udrykningskøretøjet en væsentlig større aktionsradius end de nuværende akuthjælperkorps.

Ordningen kan ikke – og skal ikke – stå i stedet for regionens præhospitale tilbud. Ordningen skal ikke erstatte allerede eksisterende akuthjælperordninger. Ordningen er ikke en erstatning for lægedækning eller for en fremskudt ambulance. Ordningen er alene et tilbud til lokalbefolkningen om at få hurtig førstehjælp.

Vurdering



Som navnet antyder ønsker Beredskab & Sikkerhed at levere et borgernært beredskab, der forbedrer befolkningens sikkerhed. Vi har en interesse i at sikre befolkningen på Mols og Helgenæs hurtig hjælp, når alvorlige hændelser rammer. Beredskab & Sikkerhed har endvidere en interesse i at fastholde og dygtiggøre vores brandmænd. Stationen i Knebel har mellem 13 og 16 brandudrykninger årligt og vil derfor have stor glæde af en øget opgavepalette og dermed hyppigere aktivering. Der vurderes ikke at være nævneværdig risiko for sammenfaldende hændelser – skulle det alligevel ske, at akuthjælperen aktiveres samtidig med en brandudrykning, vil brandslukning altid gå forud for alle andre opgaver jævnfør sektoransvarsprincippet.

Beredskab & Sikkerhed vil sikre, at omkostningerne dækkes af Region Midt til efteruddannelse af brandmændene, udstyr samt de løbende driftsomkostninger, herunder betaling til brandmændene i forbindelse med ud kald. Ordningen forventes at kunne etableres uden vagtbetaling.

Beredskabskommissionen har allerede på sidste møde tilkendegivet velvilje over for beredskabets tilbud om akuthjælperordning til Region Midt. Når der foreligger konkret tilbagemelding fra Regionen om behov, muligheder, praktiske foranstaltninger og økonomi, så orienteres Beredskabskommissionen per mail.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beredskabsdirektøren indstiller til Beredskabskommissionen, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov - Djursland den 11-05-2017

Forud for Beredskabskommissionens møde var der afholdt møde mellem Regionrådsformand Bent Hansen og borgmester Claus Wistoft, Syddjurs Kommune.



På dette møde oplyste Regionrådsformanden, at man fra regionens side ønsker at satse på en udvidelse af 112-akuthjælperordningen og at en ny ordning vil blive etableret med udgangspunkt i Knebel. Der bliver således ikke behov for at etablere et samarbejde mellem Beredskab & Sikkerhed og Region Midtjylland.

Orienteringen blev taget til efterretning.



5. Godkendelse af årsregnskab for 2016 for Beredskab & Sikkerhed

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Ifølge vedtægterne for Beredskab & Sikkerhed skal Beredskabskommissionen senest den 30. juni fremsende a) beretning om revision af årsregnskab, b) et med revisionspåtegning forsynet årsregnskab samt c) eventuel udtalelse herom til de enkelte kommunalbestyrelser til godkendelse.

Årsregnskab 2016 udviser driftsudgifter på i alt 47,901 mio. kr., og indtægter på i alt 49,129 mio. kr., hvilket svarer til en netto mindreudgift på 1,228 mio. kr.

BDO Kommunernes Revision har revideret årsregnskabet i henhold til den fremsendte revisionsprotokol. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Netto mindreudgiften på 1,228 mio. kr. er jævnfør vedtægterne overført til regnskabsår 2017, og fremgår af budgettet herfor.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beredskabsdirektøren indstiller til Beredskabskommissionen, at årsregnskab og revisionsprotokol underskrives og indstilles til godkendelse i kommunalbestyrelserne

Bilag:

1	Åben	Årsregnskab 2016 for Beredskab & Sikkerhed	61474/17
2	Åben	Revisionsberetning Årsregnskab 2016	61475/17
3	Åben	Specificeret udgiftsregnskab for Beredskab og Sikkerhed	61481/17



Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov

- Djursland den 11-05-2017

Indstillingen blev tiltrådt.



6. Godkendelse af plan for brandsyn

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Reglerne om brandmyndighedernes brandsyn er fastsat i bekendtgørelse nr. 1000 af 29. juni 2016 om brandsyn, der trådte i kraft 1. juli 2016. Bekendtgørelsen er fastsat i medfør af beredskabslovens § 4, stk. 2, § 36, stk. 1-3, § 36 a og § 70, stk. 4 og 5.

Et brandsyn er et lovpligtigt tilsyn af brandsikkerheden i en bygning, et lokale eller hos en brandfarlig virksomhed. Ved et brandsyn rådgives og informeres ejeren om formålet med de brandforebyggende regler. Brandsynene er varslede og dialogbaserede. Formålet med brandsyn er at mindske risikoen for at brande opstår, breder sig eller fører til skader på mennesker, ejendom eller miljø, og at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder, hvis der sker en brand.

Følgende objekter er omfattet af reglerne om brandsyn:

- Fredede bygninger.
- Hoteller og andre lignende steder med soverumsafsnit, hvor der er flere end 10 sovepladser.
- Plejehjem med soverumsafsnit, hvor der er flere end 10 sovepladser.
- Forsamlingslokaleafsnit til flere end 150 personer.
- Forsamlingslokaler til flere end 50 personer og højst 150 personer, hvor kommunalbestyrelsen har givet særlige driftsmæssige pålæg.
- Undervisningsafsnit til flere end 150 personer.
- Daginstitutionersafsnit til flere end 50 personer eller med flere end 10 sovende.
- Butikker til flere end 150 personer.
- Feriehuse med flere end 10 sovepladser, der anvendes til udlejning, og hvor kommunalbestyrelsen har givet driftsmæssige pålæg.
- Brandfarlige virksomheder og oplag med videre. Det fremgår af beredskabslovens § 33, stk. 1 og stk. 2, nr. 2.



- Brandfarlige virksomheder, oplag og bygninger med videre, hvor kommunalbestyrelsen har bestemt, at der skal træffes konkrete foranstaltninger. Det fremgår af beredskabsloven § 34, stk. 2, eller § 35, stk. 3.
- Særlige lagerbygninger.
- Forsamlingstelte, camping-, festival- og salgsområder, der er omfattet af driftsmæssige krav i bygningsreglementet.

Brandsynsbekendtgørelsen er senest ændret i juni 2016. Med ændringerne i Bekendtgørelse om brandsyn (bekendtgørelse nr. 1000 af 29. juni 2016) åbnes fremover mulighed for, at beredskaberne foretager brandsyn ud fra en risikobaseret betragtning i stedet for blot at gå brandsyn på alle objekter.

Det er beredskabets vurdering, at tiden til brandsyn kan anvendes bedre, end det er tilfældet i dag. Med plan for brandsyn ønsker beredskabet at frigøre tid til grundigere brandsyn på de objekter, der omfatter mange mennesker, sårbare og udsatte borgere, evakueringsstunge objekter som sygehuse, plejehjem, diskoteker med videre.

I et bilag til bekendtgørelse nr. 1000 af 29. juni 2016 fastslås det, at en række objekter skal have brandsyn hvert år, for eksempel sygehuse, plejeboliger og lignende. En række objekter skal, jævnfør bilaget til bekendtgørelsen, kun have brandsyn hvert andet år, for eksempel på hoteller. Hertil er det beredskabets risikovurdering, at et årligt brandsyn bør fastholdes. Der åbnes mulighed for, at en række objekter kan have brandsyn med andre frekvenser, når disse er fastsat ud fra en risikovurdering og efter beslutning i kommunalbestyrelsen.

Samtlige brandsynsobjekter i Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs kommuner er vurderet af beredskabet. Forslag til fremtidige terminer fremsættes i bilaget, som fremsendes til Beredskabskommissionens behandling.

Økonomiske konsekvenser

Foruden at frigive tid til grundigere brandsyn på evakueringsstunge objekter, vil fuld implementering af planen for brandsyn - i overensstemmelse med aftalen om løbende



effektivisering af beredskabet - også medføre reduktion i beredskabets administration med et årsværk.

Indstilling

Beredskabsdirektøren indstiller til Beredskabskommissionen, at plan for brandsyn indstilles til godkendelse i kommunalbestyrelserne.

Bilag:

1 Åben Plan for brandsyn 2017-2021

61479/17

Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov - Djursland den 11-05-2017

Indstillingen blev tiltrådt.



7. Godkendelse af instruks for beredskabsdirektøren

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Jævnfør beredskabets vedtægter, kan Beredskabskommissionen fastsætte instruks for beredskabsdirektørens opgaver og kompetence. Det er revisionens anbefaling, at en sådan instruks udarbejdes og godkendes af Beredskabskommissionen.

Instruksen er udarbejdet i samarbejde med Juridisk afdeling i Randers Kommune, som rådgiver beredskabet i juridiske spørgsmål. Instruksen er endvidere forelagt revisionen til kommentering.

Instruksen fastsætter nærmere anvisninger for Beredskabsdirektørens vilkår, Beredskabsdirektørens forpligtigelser og forhold til Beredskabskommissionen, tegningsret, information og rapportering, budget og regnskab, revision og habilitet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beredskabsdirektøren indstiller til Beredskabskommissionen, at instruks for Beredskabsdirektøren godkendes.

Bilag:

1 Åben Beredskab og Sikkerhed Direktionsinstruks 260117

61483/17

Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov - Djursland den 11-05-2017

Indstillingen blev tiltrådt.



8. Orientering fra Politidirektøren

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

**Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland den 11-05-2017**

Til efterretning.



9. Orientering fra medarbejdere og frivillige

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

**Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland den 11-05-2017**

Til efterretning.



10. Eventuelt

14.00.05.A00
Sagsgang: BK

15/7520

Åben sag

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

**Beslutning i Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland den 11-05-2017**

Intet at bemærke.



Bilagsoversigt

5. Godkendelse af årsregnskab for 2016 for Beredskab & Sikkerhed
 1. Årsregnskab 2016 for Beredskab & Sikkerhed (61474/17)
 2. Revisionsberetning Årsregnskab 2016 (61475/17)
 3. Specificeret udgiftsregnskab for Beredskab og Sikkerhed (61481/17)

6. Godkendelse af plan for brandsyn
 1. Plan for brandsyn 2017-2021 (61479/17)

7. Godkendelse af instruks for beredskabsdirektøren
 1. Beredskab og Sikkerhed Direktionsinstruks 260117 (61483/17)



Underskriftsside

Claus Omann Jensen

Claus Wistoft

Nils Borring

Jan Pedersen

Henning Jensen Nyhuus

Jan Fischer

Torben Jensen

Niels Kallehave

Jan Møller Nielsen - observatør for
medarbejderne

Ole Knutsson - observatør for de frivillige

Politidirektør Helle Kyndesen

Kasper Sønderdahl

Politidirektør Klaus Arboe Rasmussen

Bilag: 5.1. Årsregnskab 2016 for Beredskab & Sikkerhed

Udvalg: Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland

Mødedato: 11. maj 2017 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61474/17

Beredskab & Sikkerhed
Randers - Favrskov - Djursland



Årsregnskab 2016

Indholdsfortegnelse

Fællesskabsoplysninger	3
Påtegninger	4
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	4
Revisionspåtegning	5
Fællesskabets årsberetning	8
Ledelsens årsberetning	8
Hoved- og nøgletal	12
Fællesskabets årsregnskab 2016	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Driftsregnskab	13
Balancen	14
Driftsregnskab	16
Driftsregnskab	16
Balance pr. 31. december 2016	18
Noter til driftsregnskab og balance	19

Fællesskabsoplysninger

Fællesskab

Beredskab & Sikkerhed - Randers - Favrskov - Djursland
Vestergrave 30
8900 Randers C

Telefon: 8959 4000

CVR nr.: 34 00 95 70

EAN nr.: 579 800 4401 064

Hjemmeside: www.bsik.dk/

E-mail: post@bsik.dk

Hjemsted: Randers

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2016

Bestyrelse

Borgmester Claus Omann Jensen (Randers Kommune), Formand

Borgmester Claus Wistoft (Syddjurs Kommune), Næstformand

Borgmester Jan Pedersen (Norddjurs Kommune)

Borgmester Nils Borring (Favrskov Kommune)

Torben Jensen (Norddjurs Kommune)

Jan Fischer (Syddjurs Kommune)

Henning Jensen Nyhuus (Randers Kommune)

Niels Kallehave (Favrskov Kommune)

Helle Kyndesen (Politidirektør i Østjylland)

Jan Møller Nielsen (Observatør for medarbejderne)

Ole Knutsson (Observatør for de frivillige)

Revision

BDO
Statsautoriseret
Revisionsaktieselskab

Thors Bakke 4, 2.
8900 Randers C.

Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2016 for det fælleskommunale Redningsberedskab, Beredskab & Sikkerhed - Randers, Favrskov, Djursland.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision med videre.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Den 11. maj 2017

Kasper Sønderdahl
Beredskabsdirektør

Bestyrelsens påtegning

Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 2016.

Den 11. maj 2017

Claus Omann Jensen
Formand

Claus Wistoft
Næstformand

Jan Pedersen

Torben Jensen

Jan Fischer

Henning Jensen Nyhuus

Nils Borring

Niels Kallehave

Helle Kyndesen
Politidirektør

Revisionspåtegning

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Beredskab og Sikkerhed - Randers, Favrskov og Djursland

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Beredskab og Sikkerhed - Randers, Favrskov, Djursland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 jf. siderne 13 til 23 i årsregnskabet 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab og Sikkerhed - Randers, Favrskov, Djursland i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2016 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2016. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det

med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på sider 7-10, men omfatter ikke årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Randers, den 11. maj 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Torben Rohde Pedersen
Statsautoriseret revisor

Fællesskabets årsberetning

Ledelsens årsberetning

Beredskab & Sikkerhed er det fælleskommunale beredskab, som ejes af Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommuner.

Beredskabet servicerer 225.000 borgere og rykker ud til brande, drukneulykker, færdselsuheld og miljøforurening cirka 1.500 om året.

Beredskabet dækker fra Anholt i øst til Hammel i vest og fra Hinnerup i syd til Havndal nord for Randers. Et område på godt 2.700 km².

Beredskabet har tilknyttet 392 medarbejdere fordelt på fuldtidsansatte, deltidsansatte, frivillige og juniorbrandmænd. 120 af medarbejderne er ansat i Falck, som driver 5 af 15 brandstationer i området.

Beredskabet er sat i verden for at redde liv, beskytte værdier og for at sikre det lokale erhvervsliv og kommunernes evne til at fortsætte driften, når ulykker, brand og andre alvorlige hændelser rammer.

Opgaver

2016 indledtes med fusionen af Randers Brandvæsen, Favrskov Brandvæsen og Brand & Redning Djursland, som blev til Beredskab & Sikkerhed - Randers, Favrskov, Djursland.

Der har i 2016 været ét overordnet strategisk mål; nemlig at etablere et sammenhængende beredskab med styr på økonomien. Som nærværende årsrapport viser, er dette mål indfriet.

Af særlige indsatser i 2016 kan nævnes storbranden på gartneriet i Norring og storbranden i Djurs Sommerland. Endvidere har Beredskabet medvirket ved den voldsomme oliebrand på Fredericia Havn i februar 2016 og bistået Østjyllands Brandvæsen med tankvognskapacitet i forbindelse med storbranden i Højbjerg sidst på året. Antallet af dødsfald i forbindelse med brand er meget glædeligt reduceret fra fire i 2015 til kun et dødsfald i 2016.

Udrykningsstatistikken for 2016 ser således ud:

	BÅD	FÆRDELSUHELD	BRAND	AUTOMATISK BRANDALARMERINGSANLÆG	FORURENING	ANDET	2016	2015
Anholt	0	0	0	0	0	1	1	1
Hornslet	0	6	24	30	0	8	68	61
Rønde	0	6	19	9	4	20	58	32
Kolind	0	4	28	16	3	1	52	41
Fjellerup	1	3	14	14	1	3	36	22
Grenå	8	23	99	99	23	24	276	226
Allingåbro	3	5	31	27	3	6	75	82
Knebel	4	0	8	3	2	1	18	26
Ebeltoft	3	4	18	20	1	2	48	66
Randers	17	36	228	305	21	43	650	582
Ø. Tørslev	0	1	15	11	0	0	27	32
Langå	0	4	7	12	0	1	24	22
Bjerringbro	0	0	0	0	0	0	0	2
Fårvang	0	0	0	0	0	0	0	2
Hammel	0	13	35	18	2	0	68	69
Hadsten	0	10	20	12	7	7	56	62
Hinnerup	0	8	18	13	4	4	47	42
Langå ind i Favrskov	0	2	3	1	0	0	6	9
Langå fra Randers	0	0	0	0	0	0	0	11
I alt	36	125	567	590	71	121	1510	1390

Der er i 2016 gennemført 100 % af de foreskrevne brandsyn.

Der er i 2016 foretaget stikprøvekontrol på 44 % af fyrværkeri-udsalgsstederne i de fire kommuner.

Der er i 2016 givet tilladelse til 337 midlertidige arrangementer.

Udvikling i forudsætninger i forhold til budget

Det fulgte af Regeringens aftale med KL fra 2014, at de kommunale redningsberedskaber skulle konsolideres i større enheder for at finde et rationalt i størrelsesordenen 175 mio. kr. Konkret for Beredskab & Sikkerhed betød det et krav om besparelser på cirka 6,9 mio. kr. ud af en driftsøkonomi på 48,5 mio. kr.

Tidligt i etableringsprocessen blev det politisk vedtaget at fase-dele besparelserne. Effektiviseringerne i Fase 1 skulle bibringe en besparelse på kr. 3,0 mio. Ændret opgaveudførelse i Fase 2 skulle således bibringe de resterende 3,9 mio. kr.

Fase 1-besparelserne skal findes ved afskedigelser af fuldtidsansatte i administrationen, afskedigelser af deltidsansatte brandmænd, lukning af indsatsledervagter, ændret risikobaseret dimensionering med videre. Fase 1-besparelsen betød derfor, at beredskabets budget på 48,5 mio. kr. blev reduceret med 3,0 mio. kr. ved årets start 2016.

Budgetreduktionen på kr. 3,0 mio. blev udmøntet med kr. 2,4 mio. på personalekontoen ved fuld indfasning. Det har dog allerede fra efteråret 2015 stået klart, at det ville blive meget vanskeligt at få den fulde effekt af besparelserne i 2016 på grund af lange opsigelsesvarsler og kontraktvilkår. Således var det forventningen af kun godt kr. 1,0 mio. af de 2,4 mio. kunne indhøstes i 2016. Ydermere har opsigelser blandt brandfolkene medført massivt behov for uddannelse (både holdleder og nye brandmænd) på de

stationer, hvor bemanningen var mest kritisk. Lønomsætningen ifm. uddannelse i 2016 andrager kr. 1,4 mio. i 2016. Manglende effekt af Fase 1-besparelsen på kr. 1,4 mio. samt omkostningen til uddannelse på kr. 1,4 mio. forklarer således merforbruget på personalekontoren på kr. 2,8 mio. i forhold til det korrigerede budget.

Det har ved årets afslutning vist sig, at der er skabt væsentlig flere indtægter i beredskabet end oprindeligt budgetteret, ligesom der er anvendt færre ressourcer på administration og bygningsdrift end budgetteret. Det samlede resultat for 2016 ender derfor med et mindreforbrug på cirka 1,2 mio. kr., efter at fase 1 besparelsen er indregnet.

Beredskabskommissionen besluttede den 2. maj 2016, at Fase 2-besparelserne skulle skrinlægges, da man ønskede at bibeholde beredskabets robusthed og reaktionsmuligheder. Fase 2-besparelsen ville have resulteret i, at 1-minutsberedskabet i Randers og tre brandstationer blev lukket.

Derudover blev det besluttet, at arbejdet med implementering af den i januar 2016 vedtagne dimensionering fortsættes med fokus på at opnå stabil drift og at fastholde kravet om løbende optimering og effektivisering.

Mål og evaluering på væsentlige områder

Der har i 2016 været ét overordnet strategisk mål; nemlig at etablere et sammenhængende beredskab med styr på økonomien. Målet er indfriet.

Forventninger og fremtidige mål

Strategi & Forretningsplan 2017-2021 sætter retning for arbejdet med at omsætte beredskabets vision om Fortsat Drift. Beredskabet ønsker med planen at fremtidssikre beredskabet, så det fortsat kan understøtte ejerkommunernes bestræbelser på at sikre samfundskritiske og livsvigtige ydelser - herunder brandslukning - til borgerne i Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs kommuner.

Foruden drøftelse i Beredskabskommissionen er Strategi & Forretningsplan 2017-2021 opkvalificeret med input fra beredskabets fuldtidsansatte, MED-udvalget, deltidsansatte brandmænd og frivillige i beredskabet.

Planen skal være et strategisk styringsværktøj, hvor beredskabets bestyrelse, ledelse og medarbejdere sammen har prioriteret de indsatsområder, der er vigtigst at arbejde med de kommende fem år. Foruden arbejdet med fire strategiske mål, skal der implementeres udviklingsplaner for syv særlige driftsområder.

De fire Strategiske mål

Implementering af politik og plan for fortsat drift

Vedtagelse af politik for fortsat drift i de fire byråd er det første og vigtigste skridt i bestræbelserne på at skabe robuste kommuner, der kan videreføre driften når alvorlige hændelser indtræffer. Politik for fortsat drift er hele ankerpunktet for kommunernes og beredskabets arbejde med risikostyring, sårbarhedsanalyse, overvågning af trusler og risici, helhedsorienteret forebyggelse og det effektive reaktions-beredskab.

Udarbejdelse af Plan for fortsat drift er det væsentligste led i udmøntningen af politik for fortsat drift. Der skal på første Beredskabskommissionsmøde i januar 2018 foreligge en færdig Plan for fortsat drift (beredskabsplanen), som dækker alle fire kommuner og som sætter kommunernes kriseledelse og krisekommunikation i system. Planen skal efterfølgende vedtages i byrådene.

Planen består af en generel del, som er Hovedplanen, der beskriver den kommunale krisestyringsorganisation, aktiveringskriterier, organisatorisk niveau for og mandat til håndtering af hændelser samt krisekommunikation.

Alle øvrige beredskabsrelaterede planer i kommunerne er delplaner til Hovedplanen. Der udarbejdes indsatsplaner og action cards for håndtering af konkrete hændelser som bilag til hovedplanen.

Dimensionering af klimaberedskabet

Der skal inden udgangen af 2018 foreligge en dimensioneringsplan for den del af klimaberedskabet, som Beredskab & Sikkerhed er ansvarlig for at kunne levere. Heri indgår en analyse af de klimarelaterede risici og hændelser, som skal kunne håndteres og en analyse af de assistancemuligheder, der kan trækkes på fra det statslige overbygningsberedskab.

Klimaberedskabsplanen skal være afstemt efter kommunernes risikovurderinger på området.

Der skal således foretages en vurdering af, hvorvidt beredskabets nuværende indsatskapacitet og den forventede assistencekapacitet kan betragtes som tilstrækkelig til at håndtere de ventede og uventede hændelser. Endelig skal der gives anbefalinger til udbygning af klimaberedskabet såfremt den eksisterende kapacitet regnes for utilstrækkelig.

Implementering af vagtcentral- og operativ ledelsesstruktur samt ny risikobaseret dimensionering.

Beredskabskommissionen har på møde i november 2016 besluttet, at mulighederne for at indgå i et udviklingssamarbejde om en vagtcentralmodel og en forstærket operativ ledelsesstruktur med andre beredskaber, hvor vi får strategisk indflydelse på omkostningsstruktur og drift, skal undersøges.

Beredskabets døgndækkende vagtcentral kan udbygges til at håndtere alle kommunale alarmer såsom tyverialarmer, alarmer ved ledningsbrud, IT-nedbrud, nødkald fra ældre medborgere med videre. Disse muligheder skal ligeledes analyseres nærmere og relevante business cases udarbejdes til vurdering i de enkelte kommuner.

Beredskabets operative ledelsesstruktur skal være genstand for nærmere analyse for at afdække eventuelle sårbarheder. Der skal inden udgangen af 2018 laves en revurdering af den operative ledelsesstruktur til behandling i Beredskabskommissionen på førstkommende møde i 2019.

Der skal til primo 2018 foreligge en opdateret risikobaseret dimensionering til vedtagelse i de fire byråd, som dels imødekommer den samlede risikoprofil og sårbarhedsanalysens konklusioner og som dels imødekommer kravet om løbende effektivisering af beredskabet.

Forberedelse og klargøring til konkurrenceudsættelse af det samlede beredskab

Det er et mål, at brandslukningsaktiviteterne trimmes, kvalitetssikres, og at der klargøres baggrundsmateriale til konkurrenceudsættelse af beredskabet i løbet af 2020 med henblik på idriftsættelse i januar 2022.

Imidlertid udløber den nuværende aftale med entreprenøren om brandslukning i Hammel og Hinnerup allerede med udgangen af 2018. Der skal derfor udarbejdes en plan for brandslukningsaktiviteterne i Hammel og Hinnerup i løbet af 2017, som eksempelvis kunne omfatte en forlængelse af den nuværende kontrakt indtil kontrakterne for Randers Kommune udløber. Herved vil brandslukningen kunne konkurrenceudsættes samlet for alle fire kommuner i Beredskab & Sikkerhed.

Udviklingsplaner for 2017-2018

Sideløbende med de fire strategiske mål arbejdes med syv konkrete udviklingsområder i beredskabet: Salg & Service, rekruttering, sikkerhedskultur, community risk reduction (forebyggelse på tværs af kommunale enheder), frivilligheden, effektivisering og kvalitetsledelse.

Strategi & Forretningsplanen revideres og udbygges løbende og opdateres minimum én gang årligt.

Hoved- og nøgletal

Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret) Resultat af ordinær driftsvirksomhed i mio. kr.	Regnskab 2016
Indtægter	
Betaling fra ejerkommuner	
Randers Kommune	-17,343
Favrskov Kommune	-8,094
Syddjurs Kommune	-9,783
Norddjurs Kommune	-9,250
Øvrige indtægter	-4,659
Udgifter	
Personaleudgifter	20,149
Materiale- og aktivitetsudgifter	19,959
It, inventar og materiel	5,353
Grunde og bygninger	2,440
Balance, aktiver	
Anlægsaktiver i alt	17,492
Likvide beholdninger	3,245
Balance, passiver	
Egenkapital	2,970
Kortfristet gæld	17,767

Indtægter angives med (-)

Fællesskabets årsregnskab 2016

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Beredskab & Sikkerhed - Randers, Favrskov, Djursland, er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jævnfør transaktionsprincippet, hvilket indebærer, at udgifter henføres til den periode, hvor leveringen foregår eller arbejdet præsteres, mens indtægterne henføres til indtjeningsperioden.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jævnfør transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 15. januar i det nye regnskabsår.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper, hvor årets løbende driftsudgifter/driftsinvesteringer og indtægter indgår.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort primo og ultimo regnskabsåret, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Finansielt leasede anlægsaktiver og køretøjer

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler med videre.

Aktiver med en levetid på et år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, fastsættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer og lignende, som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Køretøjer og øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Levetider er fastlagt til følgende i forbindelse med åbningsbalancen for Beredskab & Sikkerhed:

Aktivtype	Levetider
Køretøjer	8 år
Driftsmateriel	10 år

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Beredskab og sikkerhed - Randers, Favrskov, Djursland, har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Egenkapital

Egenkapitalen er udtryk for nettoværdien af fællesskabet.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld består af leasing gæld vedrørende finansielt leasede aktiver.

Feriepengeforpligtelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til en gennemsnitsbetragtning for fællesskabet ud fra antal årsværk, en opgørelse af det gennemsnitlige antal skyldige feriedage pr. årsværk og gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedage.

Ejerkommunernes aconto betalinger overføres til Beredskab & Sikkerheds bankkonto ved Djurslands Bank A/S. Den løbende drift bliver efterfølgende registreret på bankkontoen hver måned, ved at hæve månedens netto hovedbogsbevægelser på kontoen umiddelbart efter månedsskiftet. I perioden op til denne clearing af likviditeten, har Beredskab & Sikkerhed en kortfristet gældsforpligtigelse overfor Norddjurs Kommune på beløbet for driften den foregående måned.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses.

Driftsregnskab

Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse i mio. kr.	Korrigeret budget 2016	Oprindeligt budget 2016	Regnskab 2016
1	Indtægter			
	Betaling fra ejerkommuner	-44,470	-43,246	-44,470
	Øvrige indtægter	-2,281	-2,281	-4,659
	Indtægter i alt	-46,751	-45,527	-49,129
2	Driftsudgifter			
3	Personale	17,396	19,843	20,149
4	Materiale- og aktivitetsudgifter	21,542	21,692	19,959
5	It, inventar og materiale	5,063	5,393	5,353
6	Grunde og Bygninger	2,750	1,600	2,440
	Budgetbesparelsepulje		-3,001	
	Driftsudgifter i alt	46,751	45,527	47,901
	RESULTAT I ALT	0	0	-1,228

Indtægter og overskud angives med (-)

Udvikling i budgettet

De fire byråd godkendte i december budget 2016 for Beredskab & Sikkerhed. Her fremgik det, at der i løbet af 2016 vil blive fremlagt justeringer til budgettet. Det skyldtes, at der var udestående i forhold til at fastsætte en leje for Beredskab og Sikkerheds anvendelse af kommunale brandstationer på et ensartet grundlag. I budgettet var der heller ikke taget højde for de endelige udgifter til forsikring, da disse var i udbud. Beredskaberne indgik tidligere i varierende omfang i kommunernes selvforsikring.

På Beredskabskommissionens møde d. 2. maj 2016 blev det besluttet at justere beredskabets budget med de nye forsikringsaftaler samt huslejebetaling for leje af de kommunalt ejede brandstationer.

Huslejebetalingen blev udgiftsneutral for både udlejer (kommunerne) og lejer (Beredskab & Sikkerhed), idet den kommunale lejeindtægt bliver modsvaret af et tilsvarende højere økonomisk bidrag fra kommunerne til Beredskab & Sikkerhed.

Udvikling i indbetalinger fra kommunerne

Oprindeligt budget 2016	-43,246
Forsikringer	-0,074
Husleje	-1,150
Korrigeret budget 2016	-44,470

I det oprindelige budget var Fase 1-besparselsen endnu ikke udmøntet i budgettet. Efterfølgende er besparelserne blevet udmøntet i budgettet på følgende måde:

Udvikling i budgettet

Driftsudgifter	Oprindeligt budget 2016	Tillægsbevilling	Udmøntet besparelse	Korrigeret budget 2016
Personale	19,843		2,447	17,396
Materiale- og aktivitetsudgifter	21,692	0,074	0,224	21,542
It, inventar og materiale	5,393		0,330	5,063
Grunde og Bygninger	1,600	1,150		2,750
Budgetbesparelsepulje	-3,001			
Total	45,527	1,224	3,001	46,751

*Ændring i budgettet for Materiale- og aktivitetsudgifter samt Grunde og Bygninger skyldes både udmøntning af budgetbesparelsepuljen, samt justering af budgettet i forhold til forsikringer og huslejer. Tabellen ovenfor viser udelukkende den udmøntede besparelse, og ikke justeringen af budgettet.

Den udmøntede besparelse på mio. kr. 3,001 kunne kun delvis realiseres i 2016 pga. lange opsigelsesvarsler og eksisterende kontraktforhold. Det var således forventet, at der kunne findes cirka 1,0 mio. kr. i 2016 og at de resterende cirka 2 mio. kr. kunne findes i løbet af 2017-2020. Imidlertid har det vist sig, at der er skabt væsentlig flere indtægter i beredskabet end oprindeligt budgetteret, ligesom der er anvendt færre ressourcer på administration og bygningsdrift end budgetteret. Dog har der samtidig været flere udgifter til personale, grundet lange opsigelser og behov for uddannelse af brandfolkene.

Balance pr. 31. december 2016

Noter	Balance i mio. kr.	Primo 2016	Ultimo 2016
	AKTIVER		
7	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER OG KØRETØJER		
	Køretøjer	21,771	13,953
	Øvrigt materiel	4,442	3,539
	I alt	26,213	17,492
8	LIKVIDE BEHOLDNINGER		3,245
	AKTIVER I ALT	26,213	20,737

Noter	Balance i mio. kr.	Primo 2016	Ultimo 2016
	PASSIVER		
9	EGENKAPITAL	2,076	2,970
10	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER		
	Leasingforpligtigelse	24,137	14,394
	Feriepengeforpligtigelse		1,356
	Mellemregning Norddjurs Kommune		2,017
	PASSIVER I ALT	26,213	20,737

11	Eventualforpligtigelser		
-----------	--------------------------------	--	--

Noter til driftsregnskab og balance

Driftsregnskab

Note 1 - Indtægter

Driftsindtægter (mio. kr.)	Korrigeret budget	Oprindeligt budget 2016	Regnskab
Betaling andre offentlige myndigheder			
Randers Kommune	-17,343	-17,292	-17,343
Favrskov Kommune	-8,094	-7,986	-8,094
Syddjurs Kommune	-9,783	-9,410	-9,783
Norddjurs Kommune	-9,250	-8,558	-9,250
Øvrige indtægter	-2,281	-2,281	-4,659
Driftsindtægter i alt	-46,751	-45,527	-49,129

Indtægter og overskud tal angives med (-)

*Øvrige indtægter: blinde alarmer, miljøuheld, ABA anlæg med videre.

Driftsregnskabet viser en merindtægt på 1,228 mio. kr. fordelt på en merudgift på 1,150 mio. kr., og en merindtægt på 2,378 mio. kr.

Øvrige indtægter udgør 4,659 mio. kr., og betaling fra kommuner udgør 44,470 mio. kr.

Indtægterne omfatter udførelse af arbejder i forbindelse med oprydning efter færdselsuheld og forureningsuheld samt abonnementer for tilsluttede brandalarmeringsanlæg med videre.

Merindtægt på 1,228 mio. kr. for de øvrige indtægter, svarende til en merindtægt på 104,2 % i forhold til det korrigerede budget.

Oversigt over indtægter

Driftsindtægt (mio. kr.)	Regnskab 2016
Betaling fra ejerkommuner	-44,470
Automatisk brandalarmeringsanlæg	-2,682
Mandskabstimer - Bibliotek	-0,077
Eftersyn	-0,192
Kursus	0,485
Leje	-0,025
Salg	-0,103
Levering af vand	-0,004
Øvrige indtægter*	-1,091
Total	-49,129

*Øvrige indtægter dækker blandt andet over enhedstimebetaling for frivillige, forening, betaling for konsulentydelse, samt betaling for diverse ydelser i forbindelse med opgaver.

Merindtægten skyldes blandt andet, at indtægterne i 2016 for blinde alarmer er øget med 0,7 mio. kr. i forhold til 2015. Dette skyldes primært en forøgelse af antallet af blinde alarmer i Randers Kommune (cirka 70 flere end i 2015 til en værdi af cirka 0,4 mio. kr.) samt en forøgelse i forhold til 2015 af det antal blinde alarmer, der bliver faktureret på Djursland (cirka 0,3 mio. kr.).

Merindtægten i forhold til de mange udkald til blinde alarmer giver derudover også forøgede udgifter i forhold til personale.

Derudover dækker merindtægten over en række ekstraordinære engangs-indbetalinger fra blandt andet entreprenøropgaver, salg af konsulenttimer, salg af brandvagter, håndtering af forsikringsudbud for andre beredskaber, donation af bådberedskab, enhedstimebetaling på uddannelse af frivillige og tilbagebetaling på forskellige variabler i Falck-kontrakterne.

Note 2 - Udgifter

Driftsudgifter (mio. kr.)	Korrigeret budget	Oprindeligt budget 2016	Regnskab
Personale	17,396	19,843	20,149
Materiale- og aktivitetsudgifter	21,542	21,692	19,959
IT, inventar og materiale	5,063	5,393	5,353
Grunde og bygninger	2,750	1,600	2,440
Budgetbesparelsepulje		-3,001	
Driftsudgifter i alt	46,751	45,527	47,901

+ = udgifter, - = besparelser

Note 3 - Personale udgifter

Merudgift på 2,753 mio. kr. for personaleudgifter, svarende til en merudgift på 15,8 % i forhold til det korrigerede budget.

Merforbruget på personale skyldes blandt andet lange opsigelsesvarsler på afskedigede deltidsansatte indsatsledere, brandmænd, holdledere og fuldtidsansatte medarbejdere i beredskabet. Endvidere er der anvendt midler på uddannelse af nye brandmænd på en række af de stationer, hvor bemanningen har været mest kritisk. Der er også på personalekontoen afsat midler i 2016 til beredskabsdirektørens efteruddannelse. Denne påbegyndes først i 2017, og midlerne hertil er således ikke anvendt i 2016.

Løn- og personaleudgifterne på 20,149 mio. kr. omfatter følgende personale:

Personaleoversigt over antal medarbejdere	
Stilling	2016
Beredskabsdirektør	1
Beredskabsinspektør	7
Beredskabsmester	1
Brandmand	126
Kontorassistent	1
Rengøringsassistent	1
Teknisk servicemedarbejder	1
I alt	138

Herudover kan det oplyses, at der er følgende ansatte tilknyttet beredskabet:

Stilling	2016
Frivillige	100
Juniorkorps	20
Ansatte i Falck	120
I alt	240

Note 4 - Materiale- og aktivitetsudgifter

Mindreudgift på 1,583 mio. kr. for Materiale- og aktivitetsudgifter, svarende til en mindreudgift på 7,4 % i forhold til det korrigerede budget.

Mindreudgiften skyldes blandt andet et mindreforbrug, som følge af aftalen om køb af administrative ydelser på timebasis i ejerkommunerne.

Tidligere har beredskabets administration i Randers og Favrskov for en stor dels vedkommende været afholdt over kommunens øvrige administration. Endvidere har man tidligere på Djursland indbetalt en administrations-procent (3 %) af den samlede omkostning til beredskabet.

Da Beredskab & Sikkerheds administration i 2016 består af lønomkostningen til én HK'er samt betaling per anvendt time for AC-ydelser (jura, udbud, økonomistyring, GIS, forsikring med videre), hvor ressourcetrækket har været begrænset, er der anvendt færre midler til administration i 2016 end forventet.

Note 5 - It, inventar og materiale

Merudgift på 0,290 mio. kr. for It, inventar og materialeudgifter, svarende til en merudgift på 5,7 % i forhold til det korrigerede budget. Merudgiften skyldes bl.a. anskaffelse af intelligente pagere til udkald af brandfolk.

Note 6 - Grunde og bygninger

Mindreudgift på 0,310 mio. kr. for udgifter til Grunde og bygninger, svarende til en mindreudgift på 11,3 % i forhold til det korrigerede budget.

Balancen

Note 7 - Materielle anlægsaktiver og køretøjer

Oversigt over aktiver

Aktiver (mio. kr.)	Primo 2016	Ultimo 2016
Køretøjer		
Ejet	0,882	0,506
Leaset	20,889	13,448
Materiel		
Ejet	1,194	0,918
Leaset	3,248	2,621
I alt	26,213	17,492

Note 8 - Likvide beholdninger

Pr. 31.12.2016 udgjorde Beredskab & Sikkerheds likviditet, i form af beredskabets erhvervskonto hos Djurslands Bank A/S, 3.244.639 kr.

Ejerkommunernes aconto betalinger overføres til denne bankkonto. Den løbende drift bliver efterfølgende registreret på bankkontoen hver måned, ved at hæve månedens netto hovedbogsbevægelser på kontoen umiddelbart efter månedsskiftet. Fornøden dokumentation i form af saldo- og posteringsudskrifter fra selskabets kontoafsnit i Norddjurs Kommunes økonomisystem, indgår som det materiale, der danner baggrund for bankoverførslen mellem Norddjurs Kommunes og Beredskab & Sikkerheds bankkonti.

Ovenstående saldo på bankkontoen er beløbet uden den månedlige clearing af likviditeten for december 2016, da denne først var mulig efter d. 15.1.2017 på grund af supplementsperioden. Likviditeten på bankkontoen efter clearing for hævelse af december måneds hovedbogsbevægelser udgør 1.228.349 kr.

Note 9 - Egenkapital

Udvikling i egenkapital

Udvikling (mio. kr.)	Total 2016
Egenkapital 1.1.2016	2,076
Årets resultat eksklusiv afdrag på leasing	1,228
Udvikling i feriepengeforpligtigelse	-1,356
Afskrivning af anlægsaktiver	-0,653
Afskrivning og regulering af leasede aktiver	1,675
Egenkapital pr. 31.12.2016	2,970

Fordeling af egenkapital.

Egenkapital 31.12.2016 (mio. kr.)	2,970
Randers (39,0 %)	1,158
Favrskov (18,2 %)	0,541
Norrdjurs (20,8 %)	0,618
Syddjurs (22,0 %)	0,653
I alt	2,970

Note 10 - Kortfristede gældsforpligtigelser

Skyldig feriepengeforpligtigelse fra før 2016 er ikke overført til Beredskab & Sikkerhed, men er bevaret i de enkelte kommuner.

Ejerkommunernes aconto betalinger overføres til Beredskab & Sikkerheds bankkonto ved Djurslands Bank A/S. Den løbende drift bliver efterfølgende registreret på bankkontoen hver måned, ved at hæve månedens netto hovedbogsbevægelser på kontoen umiddelbart efter månedsskiftet. Fornøden dokumentation i form af saldo- og posteringsudskrifter fra selskabets kontoafsnit i Norrdjurs Kommunes økonomisystem, indgår som det materiale, der danner baggrund for bankoverførslen mellem Norrdjurs Kommunes og Beredskab & Sikkerheds bankkonti.

Ovenstående saldo på bankkontoen er beløbet uden den månedlige clearing af likviditeten for december 2016, da denne først var mulig efter d. 15.1.2017. Da denne clearing først er mulig i 2017, har Beredskab & Sikkerhed en kortfristet gældsforpligtigelse overfor Norrdjurs Kommune på 2,017 mio. kr. i 2016.

Note 11 - Eventualforpligtigelser

Fællesskabet overtager nogle lejeaftaler, samt har indgået nye aftaler, vedrørende brandstationer, administrative lokaler og lagerfaciliteter. Forpligtigelserne i opsigelsesperioderne er opgjort til 0,487 mio. kr. Ingen lejemål er opsagt i perioden 1.1.2016 til 31.12.2016.

Bilag: 5.2. Revisionsberetning Årsregnskab 2016

Udvalg: Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland

Mødedato: 11. maj 2017 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61475/17



Tlf: 87 10 63 00
 randers@bdo.dk
 www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
 Thors Bakke 4, 2., Box 4002
 DK-8900 Randers C
 CVR-nr. 20 22 26 70

**BEREDKSAB OG SIKKERHED
 RANDERS - FAVRSKOV - DJURSLAND**

REVISIONSBERETNING NR. 1

SIDE 1 - 5

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2016

CVR-NR. 34 00 95 70

1	IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2016	1
1.1	Konklusion på revision af årsregnskabet for 2016	1
2	REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION	1
2.1	Risikovurdering og revisionsstrategi	1
2.2	Regnskabsføring og interne kontroller	1
2.2.1	Generelt	1
2.2.2	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	2
2.2.3	Forvaltning af Beredskabets midler	2
3	KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET	2
3.1	Anvendt regnskabspraksis	2
3.2	Driftsregnskab	2
3.3	Balancen	2
3.3.1	Åbningsbalancen	2
3.3.2	Balancens enkelte poster	3
3.3.3	Anlægsaktiver	3
3.3.4	Likvide beholdning	3
3.3.5	Egenkapital	3
3.3.6	Gæld	3
3.4	Noter	4
3.5	Pantsætninger og eventualposter	4
3.6	Forsikringsforhold	4
3.7	Beredskabskommissionsprotokol	4
3.8	Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	4
4	ØVRIGE OPLYSNINGER	4
4.1	Habilitet m.v.	4

1 Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2016

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for 2016.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

- Resultat kr. 1,228 mio.
- Aktiver kr. 20,737 mio.
- Egenkapital kr. 2.970 mio.

1.1 Konklusion på revision af årsregnskabet for 2016

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen. Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores aftalebrev af 24. august 2016.

Hvis Beredskabskommissionen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold og med følgende fremhævelse af forhold vedrørende revisionen:

”Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab og Sikkerhed - Randers, Favrskov, Djursland i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2016 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2016. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

2 Redegørelse for den udførte revision

2.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandlinger.

2.2 Regnskabsføring og interne kontroller

2.2.1 Generelt

Revisionen har til formål at undersøge og vurdere, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Regnskabsføringen foretages af Norddjurs Kommune og de interne kontroller skal udføres i overensstemmelse med kommunens retningslinjer herfor.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Gennemgangen har givet anledning til følgende kommentarer.

2.2.2 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

2.2.3 Forvaltning af Beredskabets midler

Vi har i forbindelse med revisionen stikprøvevis vurderet, om beredskabets dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til virksomhedens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet.

Vi har ved revisionen påset og vurderet,

- at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved redningsberedskabets forvaltning
- at der ved redningsberedskabets drift er udvist sparsommelighed
- at der ikke er udøvet aktiviteter uden for redningsberedskabets formål

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

3 Kommentarer til årsregnskabet

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Økonomi- og Indenrigsministeriets regnskabsregler.

Den anvendte regnskabspraksis er oplyst i årsregnskabet på side 13 til 15.

3.2 Driftsregnskab

Vi har ved revisionen foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer Beredskabet indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har analyseret driftsregnskabet, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt.

Lønadministration og lønudbetaling varetages af Norddjurs Kommune ligesom indberetning til SKAT af oplysninger om løn m.v. foretages herfra. Vi har foretaget kontrol af lønudbetalinger til beredskabsdirektør og øvrige medarbejdere. Der udbetales ikke vederlag til beredskabskommissionen.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.3 Balancen

3.3.1 Åbningsbalancen

Formålet med revisionen er at sikre, at der er kontinuitet i regnskabsaflæggelsen.

Vi har kontrolleret, at der er sammenfald mellem åbningsbalancen pr. 1. januar 2016 og åbningsbalancen i regnskabsføringen for 2016.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.3.2 Balancens enkelte poster

Det er påset, at de opførte aktiver og passiver er undergivet fornøden kontrol. Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed. Det er ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler og som er revisionen bekendt, er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

3.3.3 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne, der pr. 31. december 2016 udgør 17,492 mio. kr. mod 26,213 mio. kr. primo 2016 og vurderet, hvorvidt indregning og måling stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis, og herunder at aktiverne vurderes at være til vedvarende brug. Nedgangen i aktiverne skyldes, at de leasede aktiver ultimo 2016 er optaget til kostpris fratrukket afskrivninger, mens de primo var optaget til leasingrestgælden tillagt scrapværdi.

Vi har stikprøvevis kontrolleret den fysiske tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver samt stikprøvevis kontrolleret årets til- og afgang.

Endelig har vi gennemgået afgang og de foretagne af- og nedskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. De foretagne afskrivninger er efter vores vurdering tilstrækkelige til dækning af årets værdiforringelse, og vi anser vurderingen af anlægsaktiverne som forsvarlig.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.3.4 Likvide beholdning

Vi har påset, at mellemværender med pengeinstituttet er optaget til saldiene pr. 31. december 2016 og er afstemt med pengeinstituttets noteringer. Vi har indhentet engagementsoversigt fra pengeinstituttet.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.3.5 Egenkapital

Vi har påset at egenkapitalen, der ultimo 2016 udgør 2,970 mio.kr. fordeles i henhold til vedtægtens bestemmelser og fordelingen er følgende:

- Randers : 1,158 mio. kr.
- Favrskov : 0,541 mio. kr.
- Norddjurs : 0,618 mio. kr.
- Syddjurs : 0,653 mio. kr.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.3.6 Gæld

Vi har kontrolleret, at gæld i form af leasingforpligtelser er i overensstemmelse med kreditgivernes noteringer.

Vi har kontrolleret den optagne feriepengeforpligtelse til udtræk fra Norddjurs Kommunes lønsystem.

Vi har kontrolleret at mellemregning med Norddjurs Kommune stemmer med den bogføring som er foretaget i supplementperioden.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.4 Noter

Årsregnskabet indeholder de nødvendige noter ligesom de indholdsmæssigt er korrekt udtrykt.

Vi har gennemgået noterne og anser disse for korrekte med henblik på at være en uddybning/supplement i forhold til resultatopgørelsen og balancen.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.5 Pantsætninger og eventualposter

Vi har gennemgået pantsætninger og eventualposter, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.6 Forsikringsforhold

Forsikringsforhold er normalt ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at aktiver og driften skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadesituationer.

3.7 Beredskabskommissionsprotokol

Beredskabskommissions beslutningsprotokol indtil mødet den 31. januar 2017 har vi gennemgået og påset, at beslutninger af økonomisk karakter er truffet inden for vedtægten og almindeligt gældende regler.

Endvidere er det påset, at de trufne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

3.8 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet den daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særligt vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.

4 Øvrige oplysninger

4.1 Habilitet m.v.

Vi skal i forbindelse med revisionen erklære, at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Randers, den 11. maj 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Torben Rohde Pedersen
Statsautoriseret revisor

Randers, den 11. maj 2017

Claus Omann Jensen

Claus Wistoft

Jan Pedersen

Jan Fischer

Henning Jensen Nyhuus

Nils Borring

Niels Kallehave

Torben Jensen

Helle Kyndesen

Bilag: 5.3. Specificeret udgiftsregnskab for Beredskab og Sikkerhed

Udvalg: Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland

Mødedato: 11. maj 2017 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61481/17

Profitcenter	Artskonto	Forbrug JAN -016 2016	Korrigeret budget	Rest. korr. Budget	Forbrugs %
Beredskab & Sikkerhed - Randers - Favrskov - Djursland - pr. 31.01.2017		Udgiftsbaseret DKK	Udgiftsbaseret DKK	Udgiftsbaseret DKK	Udgiftsbaseret DKK
Redningsberedskab	Norddjurs Kommune	-1.228.349	0	1.228.349	X
Redningsberedskab	Budget		0	0	
Redningsberedskab	Budgetændringer/besparelser		0	0	
Redningsberedskab	Budgetændringer/besp	40251000		0	
Redningsberedskab	Overførsler fra forrige regnskabsår			0	
Redningsberedskab	Overf.forrige regn	40252000		0	
Redningsberedskab	Indtægter	-4.658.882	-2.281.000	2.377.882	204,2
Redningsberedskab	Indtægter	-4.658.882	-2.281.000	2.377.882	204,2
Redningsberedskab	Salg,produkter&ydel	72291000	-14.075.710	11.794.710	617,1
Redningsberedskab	Øvrige indtægter	79291000	9.416.828	-9.416.828	X
Redningsberedskab	Personale	20.149.140	17.396.000	-2.753.140	115,8
Redningsberedskab	Fagpersonale	18.611.036	17.396.000	-1.215.036	107,0
Redningsberedskab	Fagpersonale	10910000	18.611.036	-1.215.036	107,0
Redningsberedskab	Øvrig personale			0	
Redningsberedskab	Service	10910060		0	
Redningsberedskab	Personale med tilskud			0	
Redningsberedskab	Øvrigt personale med	10910075		0	
Redningsberedskab	Dagpengeindtægter/Refusioner			0	
Redningsberedskab	Refusion - sygdom	10914152		0	
Redningsberedskab	Refusion - øvrige	10914153		0	
Redningsberedskab	Uddannelse	744.441	0	-744.441	X
Redningsberedskab	Fødevar.udd.,personal	22420000	53.506	-53.506	X
Redningsberedskab	Varekøb,udd.,personal	29420000	108.482	-108.482	X
Redningsberedskab	tj.y.u/moms,udd,pers	40420000	205.527	-205.527	X
Redningsberedskab	Tj.y.m/moms,udd,pers	49420000	376.927	-376.927	X
Redningsberedskab	Øvrige personaleudgifter	602.935	0	-602.935	X
Redningsberedskab	Fødevar.Øvr.person.udg	22430000	104.027	-104.027	X
Redningsberedskab	Varekøb,Øvr.per.udg	29430000	372.127	-372.127	X
Redningsberedskab	Tj.y.u/moms,Øvr.per.	40430000	63.155	-63.155	X
Redningsberedskab	Tj.y.m/moms,Øvr.per.	49430000	63.626	-63.626	X
Redningsberedskab	Tjenestemandspensioner	0	0	0	X
Redningsberedskab	Tj.mandspens.lønning	10440000		0	
Redningsberedskab	art 51910000	51910000	0	0	X
Redningsberedskab	Tj.mandsp.Øvr.Indt.	79440000	0	0	X
Redningsberedskab	Kørsel	160.290		-160.290	X
Redningsberedskab	Kørsel tjeneste	40450001	160.290	-160.290	X
Redningsberedskab	Møder	30.438	0	-30.438	X
Redningsberedskab	Møder, fødevarer	22460000	24.020	-24.020	X
Redningsberedskab	Møder, varekøb	29460000		0	
Redningsberedskab	Møder, tj.y. u/moms	40460000	6.418	-6.418	X
Redningsberedskab	Møder, tj.y. m/moms	49460000		0	
Redningsberedskab	Materialeudg/akt.udg/tilskud/overførsler	19.958.600	21.542.000	1.583.400	92,6
Redningsberedskab	Materiale- og aktivitetsudgifter	18.509.103	21.542.000	3.032.897	85,9
Redningsberedskab	Fødevar.Matr.aktivit	22501000	44.138	-44.138	X
Redningsberedskab	Varekøb.Matr.aktiv.	29501000	177.574	-177.574	X
Redningsberedskab	Tj.y.u/moms.Matr.akt	40501000	8.080	21.533.920	0,0
Redningsberedskab	Entrepr/håndv.Matr.a	45501000	59.734	-59.734	X
Redningsberedskab	Tj.y.m/moms.Matr.akt	49501000	18.219.577	-18.219.577	X
Redningsberedskab	Administrationsudgifter	1.335.996	0	-1.335.996	X
Redningsberedskab	Administrationsudgifter	447.572	0	-447.572	X
Redningsberedskab	Administra, varekøb	29502010	9.676	-9.676	X
Redningsberedskab	Tj.y.u/moms.Admin.	40502010	379.489	-379.489	X
Redningsberedskab	Entrepren.udg.Admin	45502010	48.400	-48.400	X
Redningsberedskab	Administ,tj.y.m/moms	49502010	10.007	-10.007	X
Redningsberedskab	Kontorhold	90.323	0	-90.323	X
Redningsberedskab	Kontorhold, varekøb	29502020	63.349	-63.349	X
Redningsberedskab	Tj.y.u/moms.Admin.	40502020	18.023	-18.023	X
Redningsberedskab	Kontorh, tj.y.m/moms	49502020	8.952	-8.952	X
Redningsberedskab	Telefon	236.861	0	-236.861	X
Redningsberedskab	Telefon, varekøb	29502030	15.861	-15.861	X
Redningsberedskab	Tj.y.u/moms. Telefon	40502030	1.128	-1.128	X
Redningsberedskab	Telefon, tj.y.m/moms	49502030	219.872	-219.872	X
Redningsberedskab	Forsikringer	161.547	0	-161.547	X
Redningsberedskab	Forsikr.tj.y.u/moms	40502040	161.547	-161.547	X

Redningsberedskab	Forsikr.motorkøretøj	40502050	0	0	0	X
Redningsberedskab	Annoncer		10.393	0	-10.393	X
Redningsberedskab	Annoncer,tj.y.m/moms	49502050	10.393	0	-10.393	X
Redningsberedskab	Abonnementer		373.105	0	-373.105	X
Redningsberedskab	Abonnementer Varekøb	29502060	287.791	0	-287.791	X
Redningsberedskab	Abonnement Tj.y.u/mo	40502060	85.314		-85.314	X
Redningsberedskab	Møder og repræsentation		16.196	0	-16.196	X
Redningsberedskab	Møder/repr.Fødevarer	22502070	12.185		-12.185	X
Redningsberedskab	Møder/repr. Varekøb	29502070	2.082		-2.082	X
Redningsberedskab	Møder Tj.y.u/moms	40502070	1.929	0	-1.929	X
Redningsberedskab	Konsulentbistand		113.500		-113.500	X
Redningsberedskab	Konsulen,Tj.y.u/moms	40503000	39.200		-39.200	X
Redningsberedskab	Konsulen,Tj.y.m/moms	49503000	74.300		-74.300	X
Redningsberedskab	It, inventar og materiel		5.353.145	5.063.000	-290.145	105,7
Redningsberedskab	Køb it,inventar og materiel-aktiveres		96.826		-96.826	X
Redningsberedskab	Ansk.o/100.000 tj.y.	40601000	96.826		-96.826	X
Redningsberedskab	Køb it,inventar,materiel-ikke aktiveres		376.416	0	-376.416	X
Redningsberedskab	Ansk. under 100.000	27602000	29.295		-29.295	X
Redningsberedskab	Ansk.varekøb u/100.000	29602000	332.781	0	-332.781	X
Redningsberedskab	Ansk.u/100.000 tj.y.	40602000	14.341		-14.341	X
Redningsberedskab	Leje/leasing af it,inventar og materiel		2.361.716	0	-2.361.716	X
Redningsberedskab	Lej/leas,tj.y.u/moms	40603000				
Redningsberedskab	Lej/leas,tj.y.m/moms	49603000	2.361.716	0	-2.361.716	X
Redningsberedskab	Drift og vedligeholdelse		998.908	5.063.000	4.064.092	19,7
Redningsberedskab	Drift/vedligeh.Brænd	23605000	5.631		-5.631	X
Redningsberedskab	Drift/vedligeh.Varekøb	29605000	500.292	0	-500.292	X
Redningsberedskab	Drift/vedligeh.Tj.y.	40605000	1.380	5.063.000	5.061.620	0,0
Redningsberedskab	Drift/vedligeh.Entre	45605000	37.776	0	-37.776	X
Redningsberedskab	Drift/vedligeh.Tj.y.	49605000	453.828	0	-453.828	X
Redningsberedskab	Drift af køretøjer		1.519.278	0	-1.519.278	X
Redningsberedskab	Drift køretøj.brænds	23608000	234.118	0	-234.118	X
Redningsberedskab	Drift køretøj,varekøb	29608000	282.510	0	-282.510	X
Redningsberedskab	Drift køretøj,tj.y.u	40608000	81.555	0	-81.555	X
Redningsberedskab	Forsikr.motorkøretøj	40608001	478.210		-478.210	X
Redningsberedskab	Drift køretøj,entrep	45608000	359.439	0	-359.439	X
Redningsberedskab	Drift køretøj,tj.y.m	49608000	83.446	0	-83.446	X
Redningsberedskab	Grunde og bygninger		2.439.648	2.750.000	310.352	88,7
Redningsberedskab	Leje/leasing af grunde og bygninger		1.658.281	0	-1.658.281	X
Redningsberedskab	Leje/leas.gr&byg,tj.	40703000	1.564.406	0	-1.564.406	X
Redningsberedskab	Leje/leas.gr&byg,tj.	49703000	93.875	0	-93.875	X
Redningsberedskab	Vedligeholdelse		131.977	2.750.000	2.618.023	4,8
Redningsberedskab	Vedlig,bygn Varekøb	29704000	35.899	0	-35.899	X
Redningsberedskab	Vedligeh,bygTj.y.u/mo	40704000	13.463	2.750.000	2.736.537	0,5
Redningsberedskab	Vedlig bygnEntrep	45704000	78.615	0	-78.615	X
Redningsberedskab	Vedlig bygnTj.y.m/mo	49704000	4.000	0	-4.000	X
Redningsberedskab	Vedligeholdelse af udenomsarealer		102.343	0	-102.343	X
Redningsberedskab	Vedligeh.udear,varek	29707000	4.308	0	-4.308	X
Redningsberedskab	Vedligeh.udear,tj.y.	40707000	3.204	0	-3.204	X
Redningsberedskab	Vedligeh. udeare.ent	45707000	16.255	0	-16.255	X
Redningsberedskab	Vedligeh.udear,tj.y.	49707000	78.576	0	-78.576	X
Redningsberedskab	Forsikringer		56.926	0	-56.926	X
Redningsberedskab	Forsikr,tj.yd.u/moms	40708000	56.926	0	-56.926	X
Redningsberedskab	Skatter og afgifter		950	0	-950	X
Redningsberedskab	Skat/afg,tj.y.u/moms	40709000	358		-358	X
Redningsberedskab	Skat&afg,tj.y.m/moms	49709000	592	0	-592	X
Redningsberedskab	El		169.269	0	-169.269	X
Redningsberedskab	El,brændsel&drivmid	23710000	167.558	0	-167.558	X
Redningsberedskab	El,momsundertryk	23710001		0	0	
Redningsberedskab	El,tjenesteyd u/moms	40710000	1.711		-1.711	X
Redningsberedskab	Varme		237.617	0	-237.617	X
Redningsberedskab	Varme,brænd.&drivmid	23711000	70.259	0	-70.259	X
Redningsberedskab	Varme,tj.yd.u/moms	40711000	30.954	0	-30.954	X
Redningsberedskab	Varme,tj.yd.m/moms	49711000	136.403	0	-136.403	X
Redningsberedskab	Vand		38.869	0	-38.869	X
Redningsberedskab	Vand,tj.yd.u/moms	40712000	5.059	0	-5.059	X
Redningsberedskab	Vand,tj.yd.m/moms	49712000	33.810	0	-33.810	X
Redningsberedskab	Renovation		17.815	0	-17.815	X
Redningsberedskab	Renova,tj.yd.m/moms	49713000	17.815	0	-17.815	X

Redningsberedskab	Rengøring/vask		25.600	0	-25.600	X
Redningsberedskab	Rengør/vask,varekøb	29715000	12.531	0	-12.531	X
Redningsberedskab	Rengør/vask,tj.y.u/m	40715000	39		-39	X
Redningsberedskab	Rengør/vask,tj.y.m/m	49715000	13.031	0	-13.031	X
Redningsberedskab	Betaling andre off. myndigheder		-44.470.000	-44.470.000	0	100,0
Redningsberedskab	Betaling andre offentlige myndigheder		-44.470.000	-44.470.000	0	100,0
Redningsberedskab	Bet.andre off.myndig	77801000	-44.470.000	-44.470.000	0	100,0
Redningsberedskab	Betaling Syddjurs kommunes andel	77801000	-9.783.400	-9.783.400	0	100,0
Redningsberedskab	Betaling Randers kommunes andel	77801000	-17.343.300	-17.343.300	0	100,0
Redningsberedskab	Betaling Favskov kommunes andel	77801000	-8.093.540	-8.093.540	0	100,0
Redningsberedskab	Betalings Norddjurs kommunes andel	77801000	-9.249.760	-9.249.760	0	100,0

Bilag: 6.1. Plan for brandsyn 2017-2021

Udvalg: Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland

Mødedato: 11. maj 2017 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61479/17

Plan for brandsyn 2017-2021		Gamle terminer	Type / termin	B&S	2017	2018	2019	2020	2021
Oversigt over brandsynsobjekter i "Beredskab & Sikkerhed"		Før 1/7-2016	I/Termin (år) II/Termin (år) III/Termin (år) III/X = termin fastsættes i næste kolonne	pr. 1/1-2017					

1. Hoteller m.v. med flere end 10 sovepladser									
1.a. Hoteller	1	II/2	II/1		28	28	28	28	28
1.b. Moteller	1	II/2	II/1		7	7	7	7	7
1.c. Pensionater	1	II/2	II/1		10	10	10	10	10
1.d. Kroer	1	II/2	II/1		3	3	3	3	3
1.e. Kostskoler	1	I/1	I/1		20	20	20	20	20
1.f. Kollegier	1	I/1	I/1		14	14	14	14	14
1.g. Klublejligheder	1	I/1	I/1		0	0	0	0	0
1.h. Spejderhytter	1	III/X	III/3		19	8	12	19	8
1.i. Feriehjem	1	III/X	III/3		0	0	0	0	0
1.j. Lign. virksomheder	1	III/X	III/3		0	0	0	0	0
2. Feriehuse med flere end 10 sovepladser, der anvendes til udlejning, såfremt der er givet driftsmæssige pålæg, herunder en beslutning om, at feriehuset skal brandsynes med et nærmere fastlagt interval									
			III/X	III/3	0	0	0	0	0
3. Plejehjem med flere end 10 sovepladser									
3.a. Plejeboliger	1	I/1	I/1		23	23	23	23	23
3.b. Plejehjem	1	I/1	I/1		67	67	67	67	67
3.c. Sygehuse/kan være opdelt pr. sengeafsnit	1	I/1	I/1		11	11	11	11	11
3.d. Ældreboliger	1	I/1	I/1		4	4	4	4	4
3.e. Lign. institutioner med soverumsafsnit	1	I/1	I/1		6	6	6	6	6
4. Forsamlingslokaler til flere end 150 personer									
4.a. Diskoteker	1	I/1	I/1		12	12	12	12	12
4.b. Teater	1	II/3	II/3						
4.c. Biografer	1	II/3	II/3						
4.d. Restauranter	1	II/3	II/3		8	0	1	8	0
4.e. Selskabslokaler	1	II/5	II/5		3	0	1	5	32
4.f. Mødelokaler	1	II/3	II/3		15	3	30	15	3
4.g. Virksomhedskantiner	1	II/X	II/5		1	1	2	3	14
4.h. Koncertsale	1	II/3	II/3		2	0	8	2	0
4.i. Udstillingslokaler	1	II/3	II/3		1	0	14	1	0
4.j. Idrætshaller	1	II/5	II/5		30	4	2	5	74
4.k. Kirkerum, hvor der alene foretages kirkelige handlinger	1	II/X	II/5		4	0	0	5	16
4.l. Lokaler, der anvendes til lign. formål	1	II/X	II/5		1	0	0	0	2
5. Forsamlingslokaler til flere end 50 – højst 150 personer, såfremt der er givet driftsmæssige pålæg, herunder en beslutning om, at forsamlingslokalet skal brandsynes med et nærmere fastlagt interval									
5.a. Diskoteker	2	III/X	III/1		4	4	4	4	4
5.b. Teater	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.c. Biografer	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.d. Restauranter	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.e. Selskabslokaler	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.f. Mødelokaler	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.g. Virksomhedskantiner	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.h. Koncertsale	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.i. Udstillingslokaler	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.j. Idrætshaller	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.k. Kirkerum, hvor der alene foretages kirkelige handlinger	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
5.l. Lokaler, der anvendes til lign. formål	2	III/X	III/0		0	0	0	0	0
6. Undervisningsafsnit til flere end 150 personer									
	1	II/2	II/2		87	76	87	76	87
7. Daginstitutioner til flere end 50 personer eller med flere end 10 sovede									
7.a. Vuggestuer	1	II/2	II/2		4	7	4	7	4
7.b. Børnehaver	1	II/2	II/2		65	77	65	77	65
7.c. Fritidshjem	1	II/2	II/2		0	0	0	0	0
7.d. Dagcentre	1	II/2	II/2		2	3	2	3	2
7.e. Skolefritidsordninger	1	II/2	II/2		19	18	19	18	19
7.f. Lokaler, der anvendes til lign. formål	1	II/2	II/2		0	0	0	0	0
8. Butikker									
8.a. Butikker til flere end 150 – højst 500 personer	2	II/3	II/3		4	12	65	4	12
8.b. Butikker til flere end 500 personer	1	II/2	II/2		1	20	1	20	1
9. Større arrangementer, som kommunalbestyrelsen har givet tilladelse til i henhold til § 35, stk. 3, i beredskabsloven.									
	1	III/X	III/1						
10. Telte og lign., der anvendes af flere end 150 personer, campingområder på mere end 1000 m2 til flere end 150 overnattende personer og festival- og salgsmråder på mere end 1000 m2, der ikke er omfattet af campingreglementet.									
	1	III/X	III/1						
11. Campingpladser i henhold til campingreglementet									
	1	III/X	III/2		6	15	6	15	6
12. Fredede bygninger, bortset fra statuer, mindestøtter, springvand, hegnsure og lignende, som ikke i øvrigt er omfattet af andre brandsynskategorier.									
	5	III/X	III/5		42	24	13	7	23
13. Flydende konstruktioner, der ligger fast forankret ved kaj, som ikke har en fartstilladelse, og som efter deres anvendelse omfattes af beredskabslovgivningen.									
		II/2	II/2		0	0	0	0	0
14. Øvrige bygninger m.v., hvor kommunalbestyrelsen har stillet vilkår for indretning og benyttelse i henhold til § 35, stk. 1 og 3, i beredskabsloven.									
	2	II/2	II/2		11	26	11	26	11
15. Brandfarlige virksomheder, der er godkendt efter beredskabslovgivningen, jf. dog punkt 15.1 og 15.2. Der foretages ikke brandsyn på:									
- Produktionsafsnit med brandfarlige væsker af klasse III, som ikke opvarmes til en temperatur, der er højere end væskens 10 °C. - Lagerafsnit med brandfarlige væsker af klasse III i emballager.	2	II/2	II/2		9	6	9	6	9
- Lagerafsnit med brandfarlige væsker i jorddækkede tanke, som ikke er en del af et depot-, salgs- eller forbrugsanlæg.	2	II/2	II/2						
15.1. Produktions- og lagerafsnit m.v. med brandfarlige væsker									
15.1.a. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder af klasse I og II i emballager.	5	II/5	II/5		0	0	0	0	3
15.1.b. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder i indendørs tanke		II/5	II/5		0	0	0	0	5
15.1.c. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder i overjordiske tanke	5	II/5	II/5		0	1	0	4	1
15.1.d. Forbrugstankeanlæg med jorddækkede tanke med væsker af klasse I-1 på virksomheder, der ikke er brandfarlige.	5	II/5	II/5		0	0	0	1	0
15.1.e. Forbrugstankeanlæg med jorddækkede tanke med væsker af klasse I-2 eller II.	5	II/5	II/5		0	7	2	2	5
15.1.f. Salgstankeanlæg med jorddækkede tanke på ejendomme, hvor der ikke foregår øvrige aktiviteter, der har indflydelse på sikkerheden på anlægget.	5	II/5	II/5		14	25	16	23	20
15.1.g. Depottankeanlæg med jorddækkede tanke.	10	III/X	III/10						
15.2. Fremstilling af gasser og lagerafsnit m.v. med gasser									
15.2.a. Indendørs lagerafsnit på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige. 5	2	II/5	II/5		1	0	0	0	1
15.2.b. Lagerafsnit med beholdere i det fri på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige. 5	2	II/5	II/5		9	6	3	6	11
15.2.c. Lagerafsnit med overjordiske tanke i det fri på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige.	2	II/5	II/5		8	1	1	3	14
15.2.d. Indendørs lagerafsnit med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.000 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder.	2	II/5	II/5		0	0	0	0	0
15.2.e. Lagerafsnit med beholdere i det fri med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.200 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder.	2	II/5	II/5		0	3	3	6	12
15.2.f. Lagerafsnit med overjordiske tanke i det fri med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.200 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder.	2	II/5	II/5		1	2	0	4	3
15.2.g. Salgs- eller forbrugstankeanlæg med Fgas på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige.	2	II/5	II/5		1	1	1	3	0
15.2.h. Lagerafsnit i jorddækkede tanke	5	III/X	III/5		5	2	0	2	6
16. Brandfarlige virksomheder, hvor kommunalbestyrelsen har stillet vilkår for indretning og benyttelse af virksomheden i henhold til § 34, stk. 2, i beredskabsloven.									
	2	II/2	II/2		88	152	88	152	88
17. Særlige lagerbygninger									
	2	II/2	II/2		2	3	2	3	2
Antal objekter i kommunerne pr år 2017-2021					672	712	677	740	768
					2017	2018	2019	2020	2021

Type 1 - Brandsynsterminen kan ikke fraviges
Type 2 - Kommunalbestyrelsen fastsætter en individuel termin på baggrund af en risikovurdering, og inden for det max antal år, der er angivet.
Type 3 - Kommunalbestyrelsen fastsætter en individuel termin på baggrund af en risikovurdering. Terminen kan evt. fastsættes til 0.

Bilag: 7.1. Beredskab og Sikkerhed Direktionsinstruks 260117

Udvalg: Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed, Randers - Favrskov
- Djursland

Mødedato: 11. maj 2017 - Kl. 16:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61483/17

INSTRUKS FOR BEREDSKABSDIREKTØREN

Beredskabskommissionen

i Beredskab & Sikkerhed

Vestergrave 30

8900 Randers C.

har i et møde fastsat følgende instruks for

Beredskabsdirektøren

1. Baggrund

1.1 Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed fastsætter herved i henhold til fællesskabets vedtægter instruks for Beredskabsdirektørens opgaver og kompetence.

2. Beredskabsdirektørens vilkår

2.1 Beredskabskommissionen ansætter jf. vedtægterne Beredskabsdirektøren for Beredskab & Sikkerhed, der til enhver tid udgør fællesskabets direktion.

2.2 Beredskabsdirektørens ansættelsesvilkår aftales af beredskabskommissionens formandskab og Beredskabsdirektøren.

2.3 Beredskabsdirektørens rejseudgifter i forbindelse med rejser og repræsentation i fællesskabets interesse godtgøres som udlæg efter regning. Kørselsgodtgørelse udbetales efter statens høje takst.

2.4 Beredskabsdirektøren kan deltage i kurser, seminarer m.v., der er kompetencegivende i forhold til stillingen som beredskabsdirektør eller på anden vis findes nødvendig for varetagelse af fællesskabets opgaver. Beredskabsdirektøren koordinerer selv kursusdeltagelsen og underretter beredskabskommissionens formand herom. Kursusudgiften afholdes af fællesskabet.

2.5 Beredskabsdirektøren træffer aftale med formandskabet om relevant efteruddannelse og underretter beredskabskommissionen herom.

3. Beredskabsdirektørens forpligtigelser og forhold til Beredskabskommissionen

3.1 Beredskabsdirektøren forestår og er ansvarlig for den daglige ledelse samt udviklingen af fællesskabet og varetager sekretariatsfunktionen for Beredskabskommissionen jf. vedtægterne.

3.2 Beredskabsdirektøren skal følge de retningslinjer og anvisninger, som Beredskabskommissionen giver, herunder beredskabskommissionens forretningsorden, og i øvrigt i overensstemmelse med fællesskabets vedtægter.

3.3 Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Beredskab & Sikkerheds forhold er af en usædvanlig art, størrelse eller betydning.

Sådanne dispositioner kan Beredskabsdirektøren kun foretage efter forudgående bemyndigelse af Beredskabskommissionen, medmindre forholdets karakter ikke tillader afventning af, at beredskabskommissionen samles. I sådanne tilfælde skal bemyndigelsen indhentes hos beredskabskommissionens formand eller i dennes fravær kommissionens næstformand, hvorefter Beredskabskommissionen underrettes snarest muligt om den truffe disposition.

3.4 Væsentlige organisatoriske ændringer godkendes af Beredskabskommissionen. Beredskabsdirektøren varetager lederansættelser i Beredskab & Sikkerhed med efterfølgende orientering af Beredskabskommissionen jf. vedtægterne.

3.5 Beredskabsdirektøren deltager i Beredskabskommissionens møder med taleret. jf. vedtægterne.

3.6 Rammerne for nærværende instruks kan under iagttagelse af fællesskabets vedtægter overskrides. I sådanne tilfælde orienteres formanden umiddelbart og beredskabskommissionen orienteres herom på førstkommende møde i beredskabskommissionen.

4. Tegningsret

4.1 I henhold til vedtægterne tegnes fællesskabet af beredskabskommissionens formand eller næstformand i forening med beredskabsdirektøren eller af den samlede beredskabskommission.

4.2 Som led i varetagelsen af den daglige ledelse kan beredskabsdirektøren jf. vedtægterne forpligte fællesskabet ved at indgå aftaler og kontrakter til brug for varetagelsen af den daglige ledelse.

5. Information og rapportering

5.1 Beredskabsdirektøren skal løbende orientere formandskabet om alle forhold af væsentlig betydning for Beredskab & Sikkerhed.

5.2 Ved Beredskabskommissionens møder afgiver Beredskabsdirektøren en mundtlig orientering om forhold af betydning for den forgange periodes drift siden sidste møde.

6. Budget og regnskab

6.1 Som led i Beredskabskommissionens fire ordinære møder årligt afgiver Beredskabsdirektøren skriftlig budgetopfølgning for den forgange periodes forbrug samt for det forventede resultat for indeværende år.

6.2 Beredskabsdirektøren tilsikrer, at fællesskabet hvert år senest 1. marts fremsender budgetforslag til det kommende budgetår og 4-årigt budgetoverslag til ejerkommunerne.

6.3 Beredskabsdirektøren fører løbende tilsyn med fællesskabets daglige bogføring, herunder kontrol med bilag og lønopfølgning.

6.4 Beredskabsdirektøren er ansvarlig for, at der udarbejdes årsregnskab i overensstemmelse med gældende lovgivning.

7. Revision

7.1 Beredskabsdirektøren tilsikrer, at Beredskab & Sikkerheds revisor får adgang til at gennemføre revision, herunder ved at give revisoren alle sådanne oplysninger, som af revisionen skønnes nødvendige for udførelse af deres hverv og som er i Beredskabsdirektørens besiddelse.

8. Inhabilitet

8.1 Eventuel habilitetsvurdering sker efter de forvaltningsretlige principper om habilitet.

9. Ikrafttræden

9.1 Instruksen for Beredskabsdirektørens virke samt eventuelle ændringer hertil træder i kraft med virkning fra tidspunktet for vedtagelse i Beredskabskommissionen.

10. Rangorden

10.1 Ved konflikt mellem nærværende instruks og fællesskabets vedtægter eller fortolkningstvivel har vedtægterne for Beredskab og Sikkerhed til en hver tid forrang.

Vedtaget på Beredskabskommissionens møde den 11. maj 2017

Claus Omann Jensen

Claus Wistoft

Nils Borring

Jan Pedersen

Henning Jensen Nyhuus

Jan Fischer

Torben Jensen

Niels Kallehave

Politidirektøren

Jan Møller Nielsen - observatør for medarbejderne

Ole Knutsson - observatør for de frivillige